







ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

	UNIDADE REQUISITANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CNPJ: 06.083.933/0001-76
	OBJETO Aquisição de livros didáticos da coleção 'ASSIM EU APRENDO INTEGRADO – VOLUME INICIAL' para crianças de 0 a 3 anos e 11 meses e da coleção 'VAMOS TRABALHAR CARDENO DE ATIVIDADES – VOL 01 E 03' para crianças de 4 a 5 anos e 11 meses, para atender a demanda do Fundo Municipal de Educação de Augustinópolis-TO.
	RESPONSÁVEL Maria José Lima De Oliveira - Secretária Municipal de Educação Contato: (63) 3456-1968 educacao@augustinopolis.to.gov.br
	ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ANUAL O objeto da contratação não está contemplado do plano anual de contratações 2023 da prefeitura municipal de Augustinópolis-TO, haja vista que não foi realizado o PCA.

Em atendimento à Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A necessidade para a aquisição desses objetos é proporcionar materiais educativos adequados para crianças em idade pré-escolar, visando o desenvolvimento integral e a preparação para o ensino formal. Os livros didáticos das coleções mencionadas, como "ASSIM EU APRENDO INTEGRADO – VOLUME INICIAL" e "VAMOS TRABALHAR CADERNO DE ATIVIDADES – VOL 01 E 03", são ferramentas essenciais para auxiliar educadores na promoção do aprendizado significativo e no estímulo ao desenvolvimento cognitivo, motor, social e emocional das crianças.

Esses materiais são especialmente projetados para atender às necessidades específicas de crianças de diferentes faixas etárias, fornecendo atividades educativas diversificadas que contribuem para o desenvolvimento de habilidades básicas, como linguagem, raciocínio lógico, coordenação motora e sociabilidade. A aquisição desses livros didáticos pelo Fundo Municipal de Educação de Augustinópolis-TO visa garantir a qualidade da educação oferecida às crianças em idade



pré-escolar na região, promovendo um ambiente de aprendizado estimulante e enriquecedor desde os primeiros anos de vida.

2 - REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

Para a futura contratação, é importante estabelecer requisitos claros e específicos, sendo eles:

1. **Qualidade dos Livros:** Os livros devem ser de alta qualidade editorial, com material resistente, impressão nítida e cores vibrantes, garantindo uma experiência de leitura agradável e duradoura para as crianças.
2. **Adequação ao Público-Alvo:** Os livros selecionados devem ser adequados à faixa etária e aos interesses das crianças da educação infantil, com conteúdo e linguagem apropriados ao seu nível de desenvolvimento cognitivo e emocional.
3. **Variedade de Temas e Gêneros:** os livros devem abranger uma ampla variedade de temas e gêneros literários, atendendo aos diferentes interesses e preferências das crianças, e garantindo uma experiência de leitura diversificada.
4. **Inclusão de Livros de Autores Diversos:** Os livros devem ser de autores diversos, que representem diferentes origens étnico-raciais, culturais e sociais, promovendo assim a diversidade e a inclusão na literatura infantil.
5. **Alinhamento ao Currículo Escolar:** Os livros selecionados devem estar alinhados com o currículo escolar da educação infantil, complementando as atividades desenvolvidas em sala de aula e contribuindo para o desenvolvimento das competências e habilidades previstas nos documentos curriculares.
6. **Preço e Orçamento:** O preço deverá ser compatível com o praticado no mercado e o orçamento deverá incluir todos os custos de compra, transporte e eventuais despesas adicionais, garantindo assim a sustentabilidade financeira do projeto. Eventuais despesas bancárias correrão a cargo do fornecedor;
7. **Garantia e Suporte:** a empresa fornecedora deverá oferecer garantia de qualidade dos materiais e suporte técnico em caso de eventuais problemas ou necessidades de reposição de livros que apresentarem defeitos de fabricação.
8. **Regularidade Fiscal e Documental da Empresa Fornecedora:** a empresa fornecedora deverá estar regularizada fiscal e documentalmente, garantindo assim a legalidade e a segurança da contratação.

3 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

As coleções devem ser de alta qualidade, adequados ao público-alvo da educação infantil, abrangendo uma variedade de temas, gêneros literários e estilos de escrita.



Para a contratação serão avaliados com base nos seguintes critérios:

- Qualidade editorial dos livros.
- Adequação dos livros ao público-alvo e ao currículo escolar.
- Variedade de temas e gêneros literários disponíveis.
- Preço competitivo e condições de pagamento.
- Experiência e reputação do fornecedor no mercado.

A pesquisa de fornecedores será realizada por meio de consulta a empresas do ramo editorial, distribuidores de livros e representantes autorizados da coleção. Os seguintes critérios serão considerados na seleção dos fornecedores:

- Experiência no fornecimento de materiais educacionais.
- Capacidade de atender à demanda especificada.
- Preços competitivos e condições de pagamento.
- Disponibilidade de entrega dentro do prazo estipulado.

Os procedimentos adotados serão seguintes:

- Contato com empresas do ramo editorial e distribuidores de livros para solicitar orçamentos e informações sobre a disponibilidade das coleções;
- Análise das propostas recebidas, levando em consideração os critérios estabelecidos.
- Verificação da documentação e regularidade fiscal dos fornecedores selecionados.
- Negociação de condições comerciais e prazos de entrega.
- Seleção do fornecedor mais adequado e formalização da contratação.

4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A solução consiste na contratação direta, por meio de inexigibilidade de licitação, de uma empresa especializada na produção de materiais educativos para fornecer os livros didáticos da coleção 'ASSIM EU APRENDO INTEGRADO – VOLUME INICIAL' para crianças de 0 a 3 anos e 11 meses e da coleção 'VAMOS TRABALHAR CADERNO DE ATIVIDADES – VOL 01 E 03' para crianças de 4 a 5 anos e 11 meses.

5 - QUANTITATIVOS E VALORES

Para fins de estimativas preliminares de custos e realização da análise de custo total de propriedade para a contratação de empresa, obteve-se o levantamento de mercado de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante, com seguintes valores na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	ISBN	UN	QNT.	V. UNT	V. TOTAL
1	ASSIM EU APRENDO MATERNAL – VOL INICIAL	9788510087773	UN	175	R\$199,90	R\$ 34.825,00
2	VAMOS TRAB. CADERNO DE ATIVI. – EDUCAÇÃO INFANTIL - VOL 01.	9788510078870	UN	267	R\$138,00	R\$ 36.846,00



3	VAMOS TRAB. LINGUAGEM, MATEMÁTICA, NATUREZA E SOCIEDADE - CADERNO DE ATIVI. VOL 03 INF.	9788510014035	UN	287	R\$138,00	R\$ 39.606,00
TOTAL						R\$ 111.277,00

6 - PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O parcelamento do objeto não se aplica na presente aquisição, A decisão de não parcelar a contratação decorre da existência de um único fornecedor autorizado pela editora a fornecer os materiais educativos necessários no estado do Tocantins. Em virtude dessa exclusividade, optou-se por realizar a contratação de forma global, em uma única etapa, garantindo assim a eficiência e a celeridade no processo de aquisição dos livros didáticos. O que permite assegurar a prontidão e disponibilidade dos materiais, atendendo de maneira integral às demandas do Fundo Municipal de Educação de Augustinópolis-TO.

7 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENTIDOS

Os benefícios pretendidos com a aquisição incluem uma série de aspectos positivos que impactam diretamente o desenvolvimento das crianças, o ambiente escolar e a comunidade como um todo, os principais resultados esperados são:

1. **Estímulo à leitura desde a infância:** A disponibilidade de uma coleção diversificada de livros incentiva o hábito da leitura desde os primeiros anos de vida, promovendo o desenvolvimento das habilidades de leitura e compreensão de texto nas crianças.
2. **Desenvolvimento cognitivo e linguístico:** A leitura regular de livros contribui para o desenvolvimento cognitivo e linguístico das crianças, estimulando a imaginação, a criatividade, o raciocínio lógico e a expressão verbal.
3. **Fomento à aprendizagem:** Os livros selecionados estão alinhados com o currículo escolar da educação infantil, complementando as atividades desenvolvidas em sala de aula e proporcionando oportunidades de aprendizagem significativa em diferentes áreas do conhecimento.
4. **Formação de cidadãos críticos e reflexivos:** A leitura de livros promove a formação de crianças críticas e reflexivas, capazes de pensar de forma autônoma, analisar diferentes perspectivas e tomar decisões fundamentadas ao longo da vida.
5. **Promoção da diversidade e inclusão:** A coleção de livros inclui obras de autores e personagens diversos, contribuindo para a promoção da diversidade étnico-racial, cultural, social e de gênero, e para a construção de uma cultura de respeito e valorização da diferença.
6. **Melhoria do desempenho acadêmico:** O acesso a uma biblioteca infantil bem equipada e uma coleção de livros de qualidade está associado a melhores resultados acadêmicos das crianças, incluindo aumento do vocabulário, melhoria da compreensão de texto e desempenho em avaliações escolares.



7. **Valorização da educação:** A presença de uma biblioteca infantil bem estruturada e uma coleção de livros diversificada valoriza a educação como um pilar fundamental para o desenvolvimento individual e coletivo, incentivando a participação ativa da comunidade escolar e local na promoção da leitura e do conhecimento.

Em suma, os benefícios pretendidos são amplos e abrangentes, visando proporcionar às crianças acesso a uma educação de qualidade, que valorize a leitura, o conhecimento e o desenvolvimento integral de cada indivíduo.

8 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para garantir o sucesso da coleção de livros e sua distribuição às escolas municipais de ensino de Augustinópolis-TO, algumas providências precisam ser adotadas. Aqui estão as principais:

1. **Formalização do Contrato:** Elaboração do contrato de aquisição com a empresa fornecedora, detalhando todas as condições acordadas, incluindo preço, prazo de entrega, forma de pagamento e demais cláusulas relevantes.
2. **Regularização Documental:** Verificação da regularidade fiscal e documental da empresa fornecedora, assegurando que esteja em conformidade com as exigências legais para a contratação.
3. **Agendamento da Entrega:** Estabelecimento de um cronograma para a entrega às escolas municipais, levando em consideração a disponibilidade de cada instituição e garantindo que todos recebam os materiais dentro do prazo estipulado.
4. **Recebimento e Conferência:** Designação de responsáveis para receber e conferir os livros no momento da entrega, verificando se a quantidade e a qualidade dos materiais estão de acordo com o contrato firmado.
5. **Inventário e Registro dos Materiais:** Realização de um inventário detalhado dos materiais recebidos, registrando os títulos dos livros e suas condições de conservação para controle interno e prestação de contas.
6. **Monitoramento:** Estabelecimento de um sistema de monitoramento para acompanhar o uso dos livros nas escolas, coletando feedbacks dos professores e alunos, identificando eventuais necessidades de ajustes ou complementações na coleção.

Ao adotar essas providências, será possível garantir uma aquisição bem-sucedida das coleções e seu efetivo aproveitamento pelas escolas municipais de Augustinópolis-TO, contribuindo para o enriquecimento do ambiente escolar e o desenvolvimento educacional das crianças.

9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.



10 - IMPACTOS AMBIENTAIS

Possíveis impactos ambientais:

1. **Desmatamento:** O fornecimento de livros pedagógicos requer a utilização de grandes quantidades de papel, o que pode contribuir para o desmatamento se não houver recursos provenientes de manejo florestal sustentável.

Medidas mitigadoras:

- A exigência de certificação ou comprovação de origem do papel utilizado, garantindo que provém de fontes responsáveis.
- Estabelecer critérios de preferência por fornecedores que adotam práticas de manejo florestal sustentável.

2. **Consumo de energia e recursos naturais:** A produção e distribuição dos livros também demandam energia elétrica, água e outros recursos naturais.

Medidas mitigadoras:

- Requisitar uma análise da eficiência energética das instalações e processos de produção dos fornecedores, com o objetivo de identificar oportunidades de redução do consumo.
- Incluir no contrato cláusulas que incentivem a adoção de medidas de economia de recursos naturais.

3. **Geração de resíduos:** A entrega dos livros pode gerar uma quantidade significativa de resíduos, como embalagens plásticas e papéis não aproveitados.

Medidas mitigadoras:

- Incluir no contrato requisitos de logística reversa, estabelecendo a responsabilidade da empresa contratada em recolher e destinar corretamente os resíduos gerados.
- Estimular a reciclagem dos materiais, por meio da contratação de empresas especializadas na coleta e reciclagem de papel e plástico.

Não é necessária a contratação de outras empresas para atender aos requisitos de baixo consumo de energia, recursos e logística reversa. No entanto, é importante garantir que essas medidas sejam incluídas no contrato e que haja fiscalização adequada para o seu cumprimento.

10 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA SOLUÇÃO

Com base nestas considerações, concluímos que a solução proposta para a aquisição dos materiais educativos das coleções 'ASSIM EU APRENDO INTEGRADO MATERNAL' e 'VAMOS TRABALHAR CADERNO DE ATIVIDADES – VOL 01 E 03', por meio da contratação direta de um fornecedor único autorizado pela editora, é viável e apresenta um potencial significativo para promover o acesso à leitura e contribuir para o desenvolvimento educacional das crianças no município de Augustinópolis-TO.



11 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Augustinópolis-TO, 02 de fevereiro de 2024.

MARIA JOSÉ LIMA DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Educação

MARCUS VINÍCIUS LOPES SILVA
Responsável pelo setor de compras

BRUNA MICÁCIA PEREIRA DA SILVA
Assessora Executiva P:IV