



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

	UNIDADE REQUISITANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CNPJ: 06.083.933/0001-76
	OBJETO Aquisição de livros didáticos, com os seguintes projetos pedagógicos: Inclusoteca, Gabiteca e Tribo da Leitura, além de livros para educação do ensino fundamental do Município de Augustinópolis-TO, para atender a demanda do Fundo Municipal de Educação.
	RESPONSÁVEL Maria José Lima De Oliveira - Secretária Municipal de Educação Contato: (63) 3456-1968 educacao@augustinopolis.to.gov.br
	ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ANUAL O objeto da contratação não está contemplado do plano anual de contratações 2023 da prefeitura municipal de Augustinópolis-TO, haja vista que não foi realizado o PCA.

Em atendimento à Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A aquisição é fundamental para o desenvolvimento educacional dos alunos e o aprimoramento das práticas pedagógicas. Nesse contexto, os projetos pedagógicos Inclusoteca, Gabiteca e Tribo da Leitura têm como objetivo promover a leitura, a alfabetização e o acesso à informação de forma inclusiva e diversificada.

Além disso, a oferta de livros para a educação do ensino fundamental visa atender a diversidade de estudantes. Em resumo, a aquisição de livros didáticos é uma medida essencial para enriquecer o processo educacional, promover a leitura, a inclusão e o desenvolvimento integral dos alunos.

2 - REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

Para a futura contratação, é importante estabelecer requisitos claros e específicos, sendo eles:



1. **Qualidade dos Livros:** Os livros devem ser de alta qualidade editorial, com material resistente, impressão nítida e cores vibrantes, garantindo uma experiência de leitura agradável e duradoura;
2. **Adequação ao Público-Alvo:** Os livros selecionados devem ser adequados à faixa etária e aos interesses do público infanto-juvenil com conteúdo e linguagem apropriados ao seu nível de desenvolvimento cognitivo e emocional.
3. **Variedade de Temas e Gêneros:** os livros devem abranger uma ampla variedade de temas e gêneros literários, atendendo aos diferentes interesses e preferências, e garantindo uma experiência de leitura diversificada.
4. **Inclusão de Livros de Autores Diversos:** Os livros devem ser de autores diversos, que representem diferentes origens étnico-raciais, culturais e sociais, promovendo assim a diversidade e a inclusão na literatura infanto-juvenil.
5. **Alinhamento ao Currículo Escolar:** Os livros selecionados devem estar alinhados com o currículo escolar da educação, complementando as atividades desenvolvidas em sala de aula e contribuindo para o desenvolvimento das competências e habilidades previstas nos documentos curriculares.
6. **Preço e Orçamento:** O preço deverá ser compatível com o praticado no mercado e o orçamento deverá incluir todos os custos de compra, transporte e eventuais despesas adicionais, garantindo assim a sustentabilidade financeira do projeto. Eventuais despesas bancárias correrão a cargo do fornecedor;
7. **Garantia e Suporte:** a empresa fornecedora deverá oferecer garantia de qualidade dos materiais e suporte técnico em caso de eventuais problemas ou necessidades de reposição de livros que apresentarem defeitos de fabricação.
8. **Regularidade Fiscal e Documental da Empresa Fornecedora:** a empresa fornecedora deverá estar regularizada fiscal e documentalmente, garantindo assim a legalidade e a segurança da contratação.

3 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para a contratação serão avaliados os seguintes critérios:

- Qualidade editorial dos livros.
- Adequação dos livros ao público-alvo e ao currículo escolar.
- Variedade de temas e gêneros literários disponíveis.
- Preço competitivo e condições de pagamento.
- Experiência e reputação do fornecedor no mercado.

A pesquisa de fornecedores será realizada por meio de consulta a empresas do ramo editorial, distribuidores de livros e representantes autorizados da coleção. Os seguintes critérios serão considerados na seleção dos fornecedores:

- Experiência no fornecimento de materiais educacionais.
- Capacidade de atender à demanda especificada.



- Preços competitivos e condições de pagamento.
- Disponibilidade de entrega dentro do prazo estipulado.

Os procedimentos adotados serão seguintes:

- Contato com empresas do ramo editorial e distribuidores de livros para solicitar orçamentos e informações sobre a disponibilidade das coleções;
- Análise das propostas recebidas, levando em consideração os critérios estabelecidos.
- Verificação da documentação e regularidade fiscal dos fornecedores selecionados.
- Negociação de condições comerciais e prazos de entrega.
- Seleção do fornecedor mais adequado e formalização da contratação.

4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A solução consiste na contratação direta, por meio de inexigibilidade de licitação, de uma empresa especializada no fornecimento de materiais educativos para fornecer os livros didáticos, com os seguintes projetos pedagógicos: Inclusoteca, Gabiteca e Tribo da Leitura, além de livros para educação do ensino fundamental do Município de Augustinópolis-TO, para atender a demanda do Fundo Municipal de Educação.

5 - QUANTITATIVOS E VALORES

Para fins de estimativas preliminares de custos e realização da análise de custo total para a contratação da empresa, obteve-se o levantamento de mercado de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante, com os valores constantes na proposta de preços anexa a este ETP, a qual totaliza o valor médio **R\$ 218.800,00 (duzentos e dezoito mil e oitocentos reais)**.

6 - PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O parcelamento do objeto não se aplica na presente aquisição, A decisão de não parcelar a contratação decorre da existência de um único fornecedor autorizado pela editora a fornecer os materiais educativos necessários no estado do Tocantins. Em virtude dessa exclusividade, optou-se por realizar a contratação de forma global, em uma única etapa, garantindo assim a eficiência e a celeridade no processo de aquisição dos livros didáticos. O que permite assegurar a prontidão e disponibilidade dos materiais, atendendo de maneira integral às demandas do Fundo Municipal de Educação de Augustinópolis-TO.

7 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os benefícios pretendidos com a aquisição incluem uma série de aspectos positivos que impactam diretamente o desenvolvimento das crianças, o ambiente escolar e a comunidade como um todo, os principais resultados esperados são:



1. **Estímulo à leitura:** A disponibilidade de uma coleção diversificada de livros incentiva o hábito da leitura desde os primeiros anos de vida, promovendo o desenvolvimento das habilidades de leitura e compreensão de texto nas crianças.
2. **Desenvolvimento cognitivo e linguístico:** A leitura regular de livros contribui para o desenvolvimento cognitivo e linguístico dos alunos, estimulando a imaginação, a criatividade, o raciocínio lógico e a expressão verbal.
3. **Fomento à aprendizagem:** Os livros selecionados estão alinhados com o currículo escolar da educação infanto-juvenil, complementando as atividades desenvolvidas em sala de aula e proporcionando oportunidades de aprendizagem significativa em diferentes áreas do conhecimento.
4. **Formação de cidadãos críticos e reflexivos:** A leitura de livros promove a formação de seres humanos críticos e reflexivos, capazes de pensar de forma autônoma, analisar diferentes perspectivas e tomar decisões fundamentadas ao longo da vida.
5. **Promoção da diversidade e inclusão:** A coleção de livros inclui obras de autores e personagens diversos, contribuindo para a promoção da diversidade étnico-racial, cultural, social e de gênero, e para a construção de uma cultura de respeito e valorização da diferença.
6. **Melhoria do desempenho acadêmico:** O acesso a uma biblioteca bem equipada e a coleções de livros de qualidade está associado a melhores resultados acadêmicos dos alunos, incluindo aumento do vocabulário, melhoria da compreensão de texto e desempenho em avaliações escolares.
7. **Valorização da educação:** A presença de uma biblioteca bem estruturada valoriza a educação como um pilar fundamental para o desenvolvimento individual e coletivo, incentivando a participação ativa da comunidade escolar e local na promoção da leitura e do conhecimento.

Em suma, os benefícios pretendidos são amplos e abrangentes, visando proporcionar aos alunos acesso a uma educação de qualidade, que valorize a leitura, o conhecimento e o desenvolvimento integral de cada indivíduo.

8 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para garantir o sucesso da aquisição e sua distribuição às escolas municipais de ensino de Augustinópolis-TO, algumas providências precisam ser adotadas. Aqui estão as principais:

1. **Formalização do Contrato:** Elaboração do contrato de aquisição com a empresa fornecedora, detalhando todas as condições acordadas, incluindo preço, prazo de entrega, forma de pagamento e demais cláusulas relevantes.
2. **Regularização Documental:** Verificação da regularidade fiscal e documental da empresa fornecedora, assegurando que esteja em conformidade com as exigências legais para a contratação.



3. **Agendamento da Entrega:** Estabelecimento de um cronograma para a entrega às escolas municipais, levando em consideração a disponibilidade de cada instituição e garantindo que todos recebam os materiais dentro do prazo estipulado.
4. **Recebimento e Conferência:** Designação de responsáveis para receber e conferir os livros no momento da entrega, verificando se a quantidade e a qualidade dos materiais estão de acordo com o contrato firmado.
5. **Inventário e Registro dos Materiais:** Realização de um inventário detalhado dos materiais recebidos, registrando os títulos dos livros e suas condições de conservação para controle interno e prestação de contas.
6. **Monitoramento:** Estabelecimento de um sistema de monitoramento para acompanhar o uso dos livros nas escolas, coletando feedbacks dos professores e alunos, identificando eventuais necessidades de ajustes ou complementações na coleção.

Ao adotar essas providências, será possível garantir uma aquisição bem-sucedida das coleções e seu efetivo aproveitamento pelas escolas municipais de Augustinópolis-TO, contribuindo para o enriquecimento do ambiente escolar e o desenvolvimento educacional dos alunos.

9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

10 - IMPACTOS AMBIENTAIS

Possíveis impactos ambientais:

1. **Desmatamento:** O fornecimento de livros pedagógicos requer a utilização de grandes quantidades de papel, o que pode contribuir para o desmatamento se não houver recursos provenientes de manejo florestal sustentável.

Medidas mitigadoras:

- A exigência de certificação ou comprovação de origem do papel utilizado, garantindo que provém de fontes responsáveis.
- Estabelecer critérios de preferência por fornecedores que adotam práticas de manejo florestal sustentável.

2. **Consumo de energia e recursos naturais:** A produção e distribuição dos livros também demandam energia elétrica, água e outros recursos naturais.

Medidas mitigadoras:

- Requisitar uma análise da eficiência energética das instalações e processos de produção dos fornecedores, com o objetivo de identificar oportunidades de redução do consumo.
- Incluir no contrato cláusulas que incentivem a adoção de medidas de economia de recursos naturais.



3. **Geração de resíduos:** A entrega dos livros pode gerar uma quantidade significativa de resíduos, como embalagens plásticas e papéis não aproveitados.

Medidas mitigadoras:

- Incluir no contrato requisitos de logística reversa, estabelecendo a responsabilidade da empresa contratada em recolher e destinar corretamente os resíduos gerados.
- Estimular a reciclagem dos materiais, por meio da contratação de empresas especializadas na coleta e reciclagem de papel e plástico.

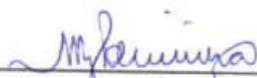
Não é necessária a contratação de outras empresas para atender aos requisitos de baixo consumo de energia, recursos e logística reversa. No entanto, é importante garantir que essas medidas sejam incluídas no contrato e que haja fiscalização adequada para o seu cumprimento.

10 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA SOLUÇÃO

Com base nestas considerações, concluímos que a solução proposta para a aquisição de livros didáticos, com os projetos pedagógicos: Inclusoteca, Gabiteca e Tribo da Leitura, além de livros para educação do ensino fundamental do Município de Augustinópolis-TO, para atender a demanda do Fundo Municipal de Educação, por meio da contratação direta é viável e apresenta um potencial significativo para promover o acesso à leitura e contribuir para o desenvolvimento educacional das crianças no município de Augustinópolis-TO.

11 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO

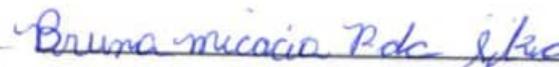
Augustinópolis-TO, 06 de maio de 2024.



MARIA JOSÉ LIMA DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Educação



MARCUS VINÍCIUS LOPES SILVA
Responsável pelo setor de compras



BRUNA MICÁCIA PEREIRA DA SILVA
Assessora Executiva P:IV