

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA
Nº 391

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTINÓPOLIS
SETOR SOLICITANTE: SEC MUN DE ADM E DESENV ECONOMICO
DATA DA SOLICITAÇÃO: 12/03/2026
DATA DESEJADA ESTIMADA: 27/03/2026
GRAU DE PRIORIDADE: Alta

DESCRIÇÃO DO OBJETO E JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

ÓRGÃO DEMANDANTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTINÓPOLIS – TO
UNIDADE REQUISITANTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

OBJETO:

LOCAÇÃO DE IMÓVEL COM ÁREA CONSTRUÍDA: 471,00M² SITUADO NA RUA DOM PEDRO I Nº126, LOTE 08, QUADRA 49, CENTRO-AUGUSTINÓPOLIS-TO, DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DE ALMOXARIFADO PARA ARQUIVO MORTO, VISANDO À GUARDA, ORGANIZAÇÃO, CONSERVAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DEMAIS ARQUIVOS PERTENCENTES À PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTINÓPOLIS – TO.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A PRESENTE DEMANDA JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DE DISPOR DE UM ESPAÇO FÍSICO ADEQUADO PARA ARMAZENAMENTO SEGURO E ORGANIZADO DOS DOCUMENTOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, INCLUINDO PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E ARQUIVOS INATIVOS (ARQUIVO MORTO).

ATUALMENTE, VERIFICA-SE A INSUFICIÊNCIA DE ESPAÇO FÍSICO NAS DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA, O QUE COMPROMETE A ADEQUADA GESTÃO DOCUMENTAL, PODENDO ACARRETER RISCOS DE EXTRAVIO, DETERIORAÇÃO E DIFICULDADE DE ACESSO ÀS INFORMAÇÕES.

A LOCAÇÃO DE IMÓVEL ESPECÍFICO PARA ESSA FINALIDADE PERMITIRÁ:

- MELHOR ORGANIZAÇÃO E SISTEMATIZAÇÃO DOS ARQUIVOS;
- PRESERVAÇÃO DA INTEGRIDADE FÍSICA DOS DOCUMENTOS;
- ATENDIMENTO ÀS NORMAS DE GESTÃO DOCUMENTAL E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA;
- OTIMIZAÇÃO DO ESPAÇO NAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS;
- FACILIDADE DE ACESSO E CONSULTA AOS DOCUMENTOS QUANDO NECESSÁRIO.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO PRETENDIDA

A SOLUÇÃO CONSISTE NA LOCAÇÃO DE IMÓVEL QUE POSSUA CONDIÇÕES ESTRUTURAIS ADEQUADAS PARA FUNCIONAMENTO DE ALMOXARIFADO DE ARQUIVO MORTO, CONTEMPLANDO:

- ESPAÇO FÍSICO COMPATÍVEL COM O VOLUME DE DOCUMENTOS;
- CONDIÇÕES ADEQUADAS DE VENTILAÇÃO, ILUMINAÇÃO E SEGURANÇA;
- ESTRUTURA QUE PERMITA ORGANIZAÇÃO POR MEIO DE ESTANTES E ARQUIVOS;
- LOCALIZAÇÃO DE FÁCIL ACESSO PARA SERVIDORES AUTORIZADOS;
- CONDIÇÕES QUE GARANTAM A CONSERVAÇÃO DOS DOCUMENTOS ARMAZENADOS.

QUANTIDADE A SER CONTRATADA

01 (UM) IMÓVEL

RESULTADOS PRETENDIDOS

COM A CONTRATAÇÃO, ESPERA-SE:

- GARANTIR A GUARDA SEGURA E ADEQUADA DOS DOCUMENTOS PÚBLICOS;
- REDUZIR RISCOS DE PERDAS, DANOS OU EXTRAVIOS;
- MELHORAR A EFICIÊNCIA NA GESTÃO E RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES;



- ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS LEGAIS E NORMATIVAS RELATIVAS À GESTÃO DOCUMENTAL;
- PROMOVER MELHOR ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.

ESTIMATIVA PRELIMINAR DE PRAZO

A CONTRATAÇÃO DEVERÁ TER VIGÊNCIA INICIAL DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADA NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

(X) ALTO

() MÉDIO

() BAIXO

JUSTIFICATIVA:

A DEMANDA POSSUI ALTA PRIORIDADE EM RAZÃO DA NECESSIDADE URGENTE DE ORGANIZAÇÃO, PRESERVAÇÃO E SEGURANÇA DOS DOCUMENTOS PÚBLICOS, ESSENCIAIS PARA A CONTINUIDADE ADMINISTRATIVA E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS LEGAIS.

INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

AS DESPESAS DECORRENTES CORRERÃO POR CONTA DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PRÓPRIAS DO ORÇAMENTO VIGENTE.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A CONTRATAÇÃO PRETENDIDA É ESSENCIAL PARA ASSEGURAR A ADEQUADA GESTÃO DOCUMENTAL NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, GARANTINDO EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA, TRANSPARÊNCIA E PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO DOCUMENTAL.

DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DOS ITENS

ITENS DA SOLICITAÇÃO							
Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde Solicitada	Qtde Aprovada	Valor Unitário	Valor Total
1	232	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	Mês	12,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL							0,00

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**DEMANDAS VINCULADAS**

AUGUSTINÓPOLIS - TO, 12 de março de 2026



JOSYELE DA CRUZ SILVA
024.983.793-55
SEC MUN DE ADM E DESENV ECONOMICO