

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

ORGÃO DEMANDANTE:
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CNPJ: 11.421.097/0001-22
OBJETO:
Aquisição de materiais permanentes, equipamentos eletroeletrônicos e equipamentos de informática, destinados a atender às demandas do Fundo Municipal de Saúde de Augustinópolis/TO.
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:
Tacianny Padilha Targino – Secretária Municipal de Saúde Contato: (63) 3456-1576 saude@augustinopolis.to.gov.br
ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ANUAL:
O Município não possui Plano de Contratação Anual.
FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:
Pregão (Lei n. 14.133/2021)

Em atendimento à Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A presente contratação decorre da necessidade de adquirir materiais permanentes, equipamentos eletroeletrônicos e equipamentos de informática destinados à adequada estruturação das unidades, setores e demais dependências vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde de Augustinópolis/TO.

A aquisição mostra-se necessária para garantir condições adequadas ao desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais dos serviços públicos de saúde, possibilitando a modernização, ampliação e adequação da infraestrutura existente, bem como a substituição de equipamentos e materiais que se encontrem insuficientes, obsoletos ou sem condições adequadas de utilização. Os bens a serem adquiridos são essenciais para o pleno funcionamento das unidades de saúde e dos setores administrativos vinculados ao Fundo Municipal de Saúde, contribuindo para a organização dos ambientes de trabalho, melhoria das condições de atendimento aos usuários, maior eficiência no desenvolvimento das atividades dos servidores e continuidade da prestação dos serviços públicos. A ausência ou insuficiência desses materiais e equipamentos poderá comprometer o funcionamento adequado das unidades de saúde, ocasionando limitações no desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais e, consequentemente,



prejudicando a eficiência e a qualidade dos serviços disponibilizados à população. Dessa forma, a contratação pretendida busca assegurar a adequada estruturação da rede municipal de saúde, proporcionando melhores condições de trabalho aos profissionais e de atendimento aos usuários, em observância ao interesse público e à necessidade de manutenção e aprimoramento contínuo dos serviços prestados pelo Fundo Municipal de Saúde.

2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais permanentes, equipamentos eletroeletrônicos e equipamentos de informática novos, destinados às unidades e setores vinculados ao Fundo Municipal de Saúde de Augustinópolis/TO.

A contratação compreenderá o fornecimento dos bens de acordo com as especificações, padrões de qualidade, quantitativos e condições estabelecidos no Termo de Referência, incluindo, quando aplicável, garantia e demais obrigações relacionadas à entrega dos equipamentos.

A solução deverá possibilitar a adequada estruturação dos ambientes de trabalho e atendimento, contribuindo para:

- melhoria da infraestrutura das unidades de saúde;
- modernização dos equipamentos utilizados;
- melhoria das condições de trabalho dos servidores;
- maior eficiência nas atividades administrativas e operacionais;
- melhoria da organização dos serviços;
- continuidade e aprimoramento da prestação dos serviços públicos de saúde;
- melhores condições de atendimento à população.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para o atendimento da necessidade identificada, a futura contratação deverá observar, entre outros, os seguintes requisitos:

I – os materiais permanentes, equipamentos eletroeletrônicos e equipamentos de informática deverão ser novos, de primeiro uso, sem utilização anterior e em perfeitas condições de funcionamento;

II – os produtos deverão atender às especificações técnicas, quantitativos e demais características estabelecidas no Termo de Referência;





III – os equipamentos deverão possuir qualidade, desempenho e durabilidade compatíveis com sua finalidade e utilização nas unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde;

IV – os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados, embalados e protegidos contra danos durante o transporte;

V – quando aplicável, os equipamentos deverão possuir garantia mínima fornecida pelo fabricante ou fornecedor, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência;

VI – os produtos deverão observar as normas técnicas e regulamentares aplicáveis, inclusive certificações e registros exigidos pelos órgãos competentes, quando cabíveis;

VII – a contratada deverá responsabilizar-se pela substituição dos produtos que apresentarem defeitos, avarias ou desconformidade com as especificações exigidas;

VIII – a entrega deverá ocorrer no local indicado pelo Fundo Municipal de Saúde, nos prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência;

IX – os bens deverão ser fornecidos conforme as necessidades da Administração e de acordo com as condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

4 – DO ENQUADRAMENTO COMO BENS E SERVIÇOS COMUNS

Os objetos pretendidos nesta contratação — **materiais permanentes, equipamentos eletroeletrônicos e equipamentos de informática** — enquadram-se como **bens comuns**, uma vez que possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser **objetivamente definidos no edital**, mediante especificações usuais de mercado.

As características dos produtos podem ser descritas de forma clara e precisa, tais como marca/modelo de referência, capacidade, dimensões, potência, quantidade de memória, armazenamento, conectividade, compatibilidade, eficiência e demais requisitos técnicos pertinentes, sem necessidade de avaliação subjetiva ou de solução técnica singular.

Dessa forma, considerando a natureza dos bens e a possibilidade de definição objetiva das especificações e critérios de aceitação, mostra-se **adequada a utilização da modalidade Pregão**, nos termos da **Lei Federal nº 14.133/2021**, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, com observância dos princípios da isonomia, competitividade, economicidade e eficiência.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado para a contratação poderá envolver a análise e aplicação das seguintes alternativas:



- Pesquisa de preço no mercado local:** Será realizado um levantamento dos preços praticados pelos fornecedores locais;
- Elaboração da média de preços:** Com os dados coletados, será feita uma análise para identificar os preços médios praticados. Isso envolverá calcular a média dos preços encontrados, descartando valores atípicos que possam distorcer o resultado final.

6 – ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES E DE VALOR

Para fins de estimativas preliminares e de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante, o quantitativo do objeto da contratação consta na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	APARELHO DE TELEFONE CELULAR FIXO COM CHIP PRETO	UNID	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	APARELHO DE TELEFONE SEM FIO COM CHIP TECLAS PRETO	UNID	15	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	BALANÇA ELETRÔNICA DIGITAL DE 2KG ATÉ 40KG KG BIVOLT	UNID	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	BALANÇA PARA ADULTOS 200KG - BK-200FAN - BALMAK COR BRANCO 110/220V	UNID	8	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	CAIXA ACÚSTICA 150W C/ USB, CAIXA ATIVA LEACS FIT 160-3 VIAS - 150 WATTS	UNID	3	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	CENTRAL DE AR 9.000 BTUS, AR CONDICIONADO COM SISTEMA AR+PURO TEM5	UNID	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	CENTRAL DE AR 18.000 BTUS, AR CONDICIONADO COM SISTEMA AR+PURO TEM5	UNID	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8	CENTRAL DE AR 30.000 BTUS, AR CONDICIONADO COM SISTEMA AR+PURO TEM5	UNID	5	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9	CENTRAL DE AR 50.000 BTUS, AR CONDICIONADO COM SISTEMA AR+PURO TEM5	UNID	5	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	CLIMATIZADOR INOX PAREDE INDUSTRIAL 30.000 M³	UNID	3	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	CLIMATIZADOR DE AR 4,5 LITROS PORTÁTIL	UNID	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	CLIMATIZADOR DE AR 20 LITROS PORTÁTIL	UNID	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	CORTINA DE AR EOS 150CM COM CONTROLE REMOTO	UNID	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	CORTINA DE AR EOS 200CM COM CONTROLE REMOTO	UNID	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	FREEZER 565 LT VERTICAL	UNID	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	FORNO MICRO-ONDAS 21L BRANCO 220V	UNID	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	LAVADORA DE ROUPAS SEMIAUTOMATICA LCS 20 20KG	UNID	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO VONDERLEVE LAV1300 220V AMARELA DE 1.3KW COM 90BAR DE PRESSÃO MAXIMA -60HZ	UNID	5	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	RELÓGIO DE PONTO FACIAL ELETRÔNICO CONTROL ID REP IDCLASS	UNID	15	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	PURIFICADOR DE ÁGUA DIMENSÕES 39,5 X 30,5 X 37,0, PESO 12,5 KG	UNID	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	ARMÁRIO ARTANY TAMBURATO 4 PORTAS TERRENO PRETO	UNID	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	BALCÃO PARA ATENDIMENTO/RECEPÇÃO PRODUZIDO TODO EM MDF 25MM	UNID	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	BALCÃO ARTAMY TAMBURATO 4 PORTAS 1600	UNID	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	BICICLETA DE ALUMÍNIO ARO 29 KSW 24VFREIO DISCO XLT	UNID	5	R\$ 0,00	R\$ 0,00



25	CADEIRA EXECUTIVA COURO FIXA COM BRAÇO	UNID	8	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	CADEIRA PLÁSTICO COM BRAÇO, COR BRANCA	UNID	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	CADEIRA PLÁSTICO SEM BRAÇO, COR BRANCA	UNID	250	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	CADEIRA EAMES JOLY GIRATÓRIA COM BASE ESTOFADA	UNID	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	CADEIRA SECRETÁRIA PLÁSTICA, FIXA	UNID	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30	CADEIRA SECRETÁRIA FIXA PÉ PALITO ESTOFADA – PRETA	UNID	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31	CADEIRA TIPO LONGARINA, COM 1 LUGAR	UNID	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32	CADEIRA TIPO LONGARINA, COM 3 LUGARES	UNID	3	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33	CADEIRA TIPO LONGARINA, COM 5 LUGARES	UNID	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
34	CONJUNTO DE SOFÁ 2 E 3 LUGARES	UNID	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00
35	MESA DE REUNIÃO DE 6 A 8 LUGARES, COR RÚSTICO	UNID	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
36	MESA CIRÚRGICA VETERINÁRIA C/REGULAGEM DE ALTURA E SUPORTE DE SORO	UNID	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
37	MESA PLÁSTICA ANTARES 70CM X 70CM	UNID	15	R\$ 0,00	R\$ 0,00
38	KIT 10 UNIDADES TATAME INFANTIL COLORIDO 50CM X 50CM X 1CM	UNID	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
39	LOUSA QUADRO BRANCO 200X120 + SUPORTE COM RODAS ESCOLAR	UNID	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
40	LOUSA BRANCA 120X90 MOLDURA ALUMÍNIO + 4 CAN 1 APG	UNID	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
41	LOUSA 90X60 PREMIUM COM APAGADOR E 4 CANETAS BRANCO	UNID	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
42	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS, COM 6 BANDEJAS	UNID	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
43	GAVETEIRO BELO WORK 08 – 3 GAVETAS	UNID	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
44	CHAPA ESPELHO ACRÍLICO PRATA 1 MT X 50 CM X 1,5 MM ESPELHADO PS	UNID	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
45	TENDA 8X8 – TENDA PIRAMIDAL	UNID	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
46	TENDA 10X10 – TENDA PIRAMIDAL	UNID	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
47	VASILHAME DE BOTIJÃO 13 KG	UNID	5	R\$ 0,00	R\$ 0,00
48	COMPUTADOR CORE I3 9100, 8GB DDR4, SSD 240GB, FONTE 400W	UNID	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
49	FRAGMENTADORA SECRETA S300 D	UNID	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00
50	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L5290 WI-FI C/ADF	UNID	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
51	MONITOR LCD LED 24 FULL HD HDMI	UNID	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
52	PROJETOR BIVOLT S-506 2700 LUMENS	UNID	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
53	SMARTPHONE 256GB 4G WI-FI, TELA 6,6", DUAL CHIP, 4GB RAM	UNID	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
54	TABLET DE 64G COM 4GB E TELA 8"	UNID	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL GERAL:				R\$ 0,00	

7 – JUSTIFICATIVA DO PREÇO

Os preços foram estimados com base nas pesquisas de mercado realizadas, nas quais foram coletadas cotações de fornecedores locais e regionais. Considerando o histórico de consumo e as condições de mercado, o valor apresentado é compatível com as melhores ofertas disponíveis, levando em conta a qualidade exigida e as condições de entrega. O processo licitatório, por meio do pregão presencial, permitirá que as propostas sejam analisadas de forma justa, com o objetivo de obter o melhor preço possível para a administração pública.





8 – JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO PELO ORÇAMENTO SIGILOSO

O solicitante informa aos licitantes que o orçamento estimado para a contratação será disponibilizado inicialmente apenas aos órgãos de controle interno e externo. O orçamento completo será tornado público imediatamente após o encerramento da licitação. Antes disso, serão divulgados apenas os detalhes dos quantitativos e outras informações necessárias para a elaboração das propostas na Planilha Orçamentária – Quantitativo.

Em consonância com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021:

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

Na presente licitação, optou-se pelo orçamento sigiloso com o objetivo de obter a melhor proposta para a administração pública. A ausência do preço médio unitário visa aumentar a competitividade entre os licitantes, estimulando-os a oferecer propostas baseadas em seus próprios custos e eficiência operacional, ao invés de se alinharem a um valor pré-estabelecido.

Essa medida **promove a livre concorrência**, considerando que as empresas, sem parâmetros predefinidos, tendem a apresentar preços mais competitivos e condizentes com a realidade do mercado.

De acordo com o TCU, o sigilo do orçamento estimado é uma medida legítima que visa garantir a eficiência e a economicidade do processo licitatório, evitando que os licitantes utilizem o valor estimado como referência para inflacionar suas propostas (Acórdão nº 306/2013).

9 - PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando que o objeto é composto por diversos materiais e equipamentos que podem ser fornecidos por empresas distintas, **recomenda-se o parcelamento da contratação em itens ou lotes**, conforme a natureza e similaridade dos produtos.

O parcelamento por itens, sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, amplia a competitividade do certame e possibilita a participação de empresas de diferentes portes e especialidades.

A formação de lotes somente deverá ocorrer quando houver justificativa técnica ou econômica que demonstre a necessidade de agrupamento de determinados itens, evitando-se a restrição indevida à competitividade.



Assim, a regra deverá ser o julgamento por item, admitindo-se agrupamento em lotes apenas quando devidamente justificado no Termo de Referência.

10 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, pretende-se promover a estruturação e modernização das unidades de saúde vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde de Augustinópolis/TO, garantindo melhores condições para a execução das atividades assistenciais e administrativas.

Espera-se, ainda, assegurar a continuidade dos serviços públicos de saúde, melhorar as condições de trabalho dos profissionais, ampliar a eficiência operacional das unidades, proporcionar maior qualidade no atendimento à população e otimizar a aplicação dos recursos públicos por meio de aquisições realizadas conforme a demanda, utilizando o Sistema de Registro de Preços.

11 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

As providências a serem adotadas para a contratação, incluem os seguintes passos:

1. **Elaboração do Termo de Referência:** será preparado um documento detalhado descrevendo as especificações técnicas e requisitos do objeto, incluindo prazos, frequência, formato, entre outros;
2. **Elaboração do Edital:** Elaboração um edital detalhado que descreva claramente as especificações técnicas dos itens necessário, bem como os requisitos contratuais e as condições de participação no pregão;
3. **Publicação do Edital:** Publicação do edital do pregão em meios de comunicação oficiais e canais de divulgação adequados, garantindo que ele esteja acessível a todos os interessados em participar do processo de licitação;
4. **Credenciamento dos Participantes:** credenciamento dos participantes interessados em concorrer no pregão, garantindo que cumpram os requisitos exigidos e que tenham autorização para representar as empresas concorrentes;
5. **Realização do Pregão:** Condução do pregão de acordo com os procedimentos estabelecidos, permitindo que os participantes apresentem lances competitivos em tempo real e garantindo transparência e igualdade de condições a todos os concorrentes;
6. **Habilitação dos Vencedores:** Após a etapa de lances, será realizada a habilitação dos fornecedores vencedores, verificando se estão em conformidade com todas as exigências legais e documentais para a celebração do contrato de locação;





7. **Adjudicação e Homologação:** Adjudicação do objeto do pregão aos licitantes vencedores e homologar o resultado do processo de licitação, formalizando a escolha do (s) fornecedor (es) contratado (s);
8. **Celebração do Contrato:** Celebração do contrato/ata de registro de preços com as empresas vencedoras, estabelecendo as condições contratuais, prazos e obrigações de ambas as partes de acordo com as propostas apresentadas e os termos do edital;
9. **Acompanhamento e Fiscalização:** Após a celebração do contrato, realizar-se-á o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, garantindo o cumprimento de todas as obrigações contratuais por parte da empresa vencedora.

12 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

13 – GERENCIAMENTO DE RISCOS

Os principais riscos da contratação envolvem atraso na entrega dos equipamentos e materiais permanentes, fornecimento de produtos em desacordo com as especificações técnicas, entrega de itens com defeitos de fabricação e eventual descumprimento das obrigações contratuais pela contratada.

Para mitigá-los, serão estabelecidas exigências de habilitação compatíveis com o objeto, especificações técnicas claras no Termo de Referência, fiscalização da execução contratual, conferência dos produtos no ato do recebimento, aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e exigência de substituição imediata dos itens que apresentarem irregularidades, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelo Fundo Municipal de Saúde de Augustinópolis/TO.

14 - IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados ao descarte de embalagens, resíduos eletrônicos, materiais plásticos e demais componentes decorrentes do fornecimento e substituição dos equipamentos e materiais permanentes.

Como medida de mitigação, a contratada deverá observar as normas ambientais vigentes, realizar o descarte adequado dos resíduos gerados, priorizar materiais com maior durabilidade e eficiência energética quando aplicável, bem como adotar práticas sustentáveis durante o fornecimento dos produtos.



A Administração buscará promover a aquisição de bens que atendam aos critérios de sustentabilidade, visando reduzir impactos ambientais e garantir a utilização eficiente dos recursos públicos.

15 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA SOLUÇÃO

Com fundamento nas informações e justificativas constantes deste Estudo Técnico Preliminar, declara-se **VIÁVEL** a contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais permanentes, equipamentos eletroeletrônicos e equipamentos de informática destinados ao atendimento das necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Augustinópolis/TO.

A contratação apresenta-se necessária e adequada ao interesse público, tendo em vista sua contribuição para a estruturação das unidades de saúde, modernização dos setores administrativos e operacionais, melhoria das condições de trabalho dos servidores e profissionais e, sobretudo, para o aprimoramento dos serviços de saúde disponibilizados à população.

Recomenda-se, portanto, o prosseguimento do processo administrativo, com a elaboração do Termo de Referência e demais documentos necessários à realização do procedimento licitatório, observando-se os princípios e disposições da **Lei Federal nº 14.133/2021** e demais normas aplicáveis.

Augustinópolis – TO, 09 de setembro de 2026.

16 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO

TACIANNY
PADILHA
TARGINO:022370
46107

Assinado de forma
digital por TACIANNY
PADILHA
TARGINO:0223704610
7

TACIANNY PADILHA TARGINO
Secretária Municipal de Saúde

