

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

ORGÃO DEMANDANTE:
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTINÓPOLIS – CNPJ: 00.237.206/0001-30
OBJETO:
Registro de preços destinado à contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de limpeza e utensílios, visando atender às demandas da Prefeitura Municipal de Augustinópolis-TO, de suas Secretarias vinculadas e dos respectivos Fundos Municipais.
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:
Josyele da Cruz Silva- Sec. Mun. De Administração e Des. Econômico Contato: (63) 3456-1355 adm@augustinopolis.to.gov.br
ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ANUAL:
O Município não possui Plano de Contratação anual.
FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:
Pregão (Lei n. 14.133/2021).

Em atendimento à Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A Administração Pública Municipal de Augustinópolis-TO, no exercício de suas atribuições institucionais, necessita assegurar a adequada manutenção da higiene, limpeza e conservação dos prédios públicos, bens e ambientes de trabalho utilizados pela Prefeitura Municipal, suas Secretarias vinculadas e Fundos Municipais.

Nesse contexto, torna-se imprescindível o fornecimento contínuo e regular de materiais de limpeza e utensílios, itens essenciais para garantir condições sanitárias adequadas, preservar a saúde de servidores e usuários dos serviços públicos, bem como assegurar o bom funcionamento das atividades administrativas e operacionais.

Diante da natureza recorrente dessas demandas, da diversidade de unidades administrativas atendidas e da necessidade de reposição periódica dos materiais, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada, permitindo maior eficiência na gestão, economicidade, flexibilidade nas aquisições e atendimento tempestivo das necessidades ao longo da vigência da ata.



2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A solução escolhida consiste na realização de processo licitatório na modalidade Pregão, por meio de sistema de Registro de Preços para a contratação de empresa especializada no fornecimento contínuo e fracionado de materiais de limpeza e utensílios. O Registro de Preços garante maior flexibilidade na aquisição dos produtos conforme a demanda, evitando o desabastecimento e otimizando a gestão de recursos públicos.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Fornecedor dos produtos conforme especificações técnicas e quantidades solicitadas no Termo de Referência;
- Garantia de entrega nos prazos estabelecidos e em perfeitas condições;
- Qualidade dos materiais fornecidos de acordo com normas e padrões exigidos;
- Atendimento às exigências de controle e armazenamento durante o fornecimento;
- Capacidade da empresa em atender às entregas no município de Augustinópolis-TO.

4 - DO ENQUADRAMENTO COMO BENS OU SERVIÇOS COMUNS

Materiais de limpeza e utensílios são classificados como bens comuns, passíveis de padronização e comparabilidade objetiva no mercado, permitindo a aplicação de critérios claros para avaliação das propostas.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado envolveu aplicação das seguintes alternativas:

1. **Pesquisa de preço no mercado local:** Foi realizada pesquisa de mercado com fornecedores especializados;
2. **Consulta no sistema Fonte de Preços:** Além da pesquisa com fornecedores locais, foi feita uma consulta no sistema Fonte de Preços, que fornece dados sobre os preços praticados em licitações anteriores e em outras regiões do país.
3. **Elaboração da média de preços:** Com base nas informações obtidas, foi realizada uma análise para determinar a média dos preços encontrados. O cálculo envolveu a eliminação de valores atípicos,





a fim de evitar distorções no resultado final e garantir uma estimativa mais precisa dos preços praticados no mercado.

6 – ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES E DE VALOR

Para fins de estimativas preliminares e de acordo com as necessidades do Município, quantitativo do objeto e o valor estimado da contratação, constam na planilha abaixo:

MATERIAIS DE LIMPEZA - PREFEITURA E FUNDOS MUNICIPAIS											
Item	Descrição	Unid.	Quant.	PREFEITURA	SAÚDE	EDUCAÇÃO	ASS. SOCIAL	MEIO AMBIENTE	CASA ABRIGO	V. Unit.	V. Total
1	ÁLCOOL EM GEL 70%, 500ML	UND	13.800	1500	5000	5000	1000	800	500	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	ÁLCOOL LÍQUIDO 70%, 1LT	UND	13.700	1500	5000	5000	1000	700	500	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	BACIA EM PLASTICO: RESISTENTE, 5 LT REDONDA, TRANSPARENTE, ATÓXICO.	UND	500	100	100	200	80	10	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	COLHER DESCARTÁVEL REFEIÇÃO BRANCA 50 UNIDADES	PCT	1.700	400	400	400	200	200	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	COLHER PLASTICA P/MERENDA ESCOLAR	UND	4.000	0	0	4000	0	0	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	COPO, MATERIAL: PLÁSTICO, MERENDA ESCOLAR	UND	4.000	0	0	4000	0	0	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	FACA DE INOX DE MESA	UND	1.200	120	500	500	50	20	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8	GARFO BRANCO DESCARTAVEL 50X1	UND	2200	500	1000	400	200	50	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9	GARFOS MESA 6 UNIDADES INOX	KIT	500	100	150	150	50	25	25	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	GARRAFA TÉRMICA INOX 1.8 LITROS	UND	60	15	15	15	5	5	5	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	INSETICIDA AEROSSOL BAYGON AÇÃO TOTAL COM ÓLEO DE EUCALIPTO 360ML EMBALAGEM ECONÔMICA	UND	1.175	400	300	300	100	25	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	ISQUEIRO GRANDE	UND	860	200	300	250	80	10	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	LIMPA VIDROS: HIDRÓXIDO DE AMÔNIA, BUTOXIETANOL, CORANTE E ÁGUA. EMBALAGEM DE 500 ML. COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E ANVISA	UND	2.950	600	800	1000	300	50	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO, COMPOSTO DE TENSOATIVO NÃO IÔNICO, COADJUVANTES, EMBALAGEM PLÁSTICA COM 500ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UND	5100	1000	1000	2500	300	100	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	LIXEIRA PLÁSTICA: CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 LITROS.	UND	400	50	100	200	50	0	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	LUSTRA MÓVEIS CREMOSO FRASCO C/200ML	UND	3050	500	1000	1000	400	50	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	LUVA DESCARTAVEL DE MANIPULAR ALIMENTOS 100X1	PCT	600	100	200	200	100	0	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00



18	LUVAS: DE LÁTEX LISO PARA USO DOMÉSTICO.	UND	3900	800	1500	1000	400	100	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	KIT 10 PANO DE PRATO PREMIUM 100% ALGODÃO 45X70CM	KIT	970	25	100	800	25	10	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO: DESCRIÇÃO: ALTA ABSORÇÃO, SACO INTEIRO, ALVEJADO, MEDINDO 67X 45 CM.	PCT	2.500	300	500	1500	150	20	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	PAPEL HIGIENICO: MACIO, ABSORVENTE DE ALTA QUALIDADE, 100% FIBRAS NATURAIS, FOLHA SIMPLES, PICOTADO, UNIFORME, FÁCIL DESTAQUE, COR BRANCA, ROLO COM 10 CM X 30 METROS.4X1.	PCT	27.800	4500	10000	10000	2000	500	800	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	PEDRA SANITÁRIA, COM HASTE E AROMATIZANTE, 25G	UND	2.700	500	1000	1000	100	50	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	PRATO BRANCO DESCARTAVEL 21CM 10X1	UND	2.600	1000	400	400	400	200	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	PRATO DE LOUÇA BRANCO 21 CM	UND	1.100	200	300	500	60	20	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	PRATO DE VIDRO	UND	1.050	200	300	400	100	25	25	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	RODO DE PLÁSTICO: COM 2 BORRACHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 CM, COM CABO DE MADEIRA PLASTIFICADA COM ROSCA, SUPORTE PLÁSTICO	UND	1.190	200	400	400	100	40	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	RODO DE PLÁSTICO: COM 2 BORRACHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 60 CM, COM CABO DE MADEIRA PLASTIFICADA COM ROSCA, SUPORTE PLÁSTICO	UND	1190	200	400	400	100	40	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	SABÃO EM BARRA: GLICERINADO, NEUTRO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 5 BARRAS.	UND	5500	1000	2000	1500	800	100	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	SABÃO EM PÓ: CX 1 KG, COM ALVEJANTE, PARA LIMPEZA GERAL.	UND	6000	1000	2000	2000	800	100	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30	SABONETE LÍQUIDO ERVA DOCE SUAVE 2 LITROS	UND	1600	300	500	600	100	50	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 200 LITROS, ULTRARESISTENTE, MEDIDA 90CMX1,25M, COM 100 UNIDADES	PCT	250	50	100	50	30	20	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32	SACO PLÁSTICO PARA LIXO: COR PRETA OU AZUL, USO DOMÉSTICO, CAPACIDADE 100 LITROS, COM 10 UNIDADES	PCT	5550	1500	1500	1800	500	100	150	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33	SACO PLÁSTICO PARA LIXO: COR PRETA OU AZUL USO DOMÉSTICO, CAPACIDADE 15 LITROS, COM 10 UNIDADES	PCT	5.250	1500	1500	1500	500	100	150	R\$ 0,00	R\$ 0,00
34	SACO PLÁSTICO PARA LIXO: COR PRETA OU AZUL USO DOMÉSTICO, CAPACIDADE 30 LITROS, COM 10 UNIDADES	PCT	6.050	1500	1500	2500	300	100	150	R\$ 0,00	R\$ 0,00
35	SACO PLÁSTICO PARA LIXO: COR PRETA OU AZUL USO DOMÉSTICO, CAPACIDADE 50 LITROS, COM 10 UNIDADES	UND	6.550	1500	1500	3000	300	100	150	R\$ 0,00	R\$ 0,00

36	SACOLA PLASTICA 5KG	UND	3.000	1000	1000	1000	0	0	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
37	SODA CAUSTICA: EMBALAGEM DE 1KG.	UND	900	100	100	600	50	50	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
38	TAPETE CAPACHO DE PORTA VINÍLICO LISO, COR VERDE OU PRETA	UND	400	100	100	150	40	5	5	R\$ 0,00	R\$ 0,00
39	TIGELA FUNDA P/MERENDA ESCOLAR	UND	4000	0	0	4000	0	0	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
40	TOUCA TNT DESCARTAVEL 100X1	PCT	650	100	200	250	100	0	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
41	VASSOURA DE VASCULHAR: EM PALHA C/CABO 1,20 CM	UND	4700	1500	1000	1400	500	150	150	R\$ 0,00	R\$ 0,00
42	VASSOURA: DE PELO SINTÉTICO, RESISTENTE, COM CABO DE MADEIRA E BASE MEDINDO ENTRE 30 E 40 CM	UND	1200	200	300	400	100	50	150	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Os valores dos preços unitários foram obtidos por meio de pesquisa de preços realizadas no comércio local e no site Fonte de Preços, considerando a média de preços das cotações realizadas.

7 – JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO PELO ORÇAMENTO SIGILOSO

A Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, permite que o orçamento da licitação seja mantido em sigilo, desde que haja justificativa adequada. Conforme o artigo 24:

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

Na presente licitação, optou-se pelo orçamento sigiloso com o objetivo de obter a melhor proposta para a administração pública. A ausência dos preços médio e total visa aumentar a competitividade entre os licitantes, estimulando-os a oferecer propostas baseadas em seus próprios custos e eficiência operacional, ao invés de se alinharem a um valor pré-estabelecido.

Essa medida **promove a livre concorrência**, considerando que as empresas, sem parâmetros predefinidos, tendem a apresentar preços mais competitivos e condizentes com a realidade do mercado.

De acordo com o TCU, o sigilo do orçamento estimado é uma medida legítima que visa garantir a eficiência e a economicidade do processo licitatório, evitando que os licitantes utilizem o valor estimado como referência para inflacionar suas propostas (Acórdão nº 306/2013).

Assim, o Município de Augustinópolis-TO informa aos licitantes que o orçamento estimado para a contratação será disponibilizado inicialmente apenas aos órgãos de controle interno e externo. **O orçamento completo será tornado público imediatamente após o encerramento da licitação.**





Antes disso, serão divulgados apenas os detalhes dos quantitativos e outras informações necessárias para a elaboração das propostas na Planilha Orçamentária – Quantitativo.

8 - PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Optou-se por dividir a demanda em Itens, buscando-se, dessa forma, a garantia de economia de escala bem como a obtenção da proposta mais vantajosa à Administração.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, espera-se:

- Abastecimento contínuo e regular de materiais de limpeza e utensílios;
- Redução de custos com aquisições fragmentadas;
- Melhoria das condições de higiene e conservação dos ambientes públicos;
- Cumprimento das normas sanitárias e de saúde pública;
- Otimização do gerenciamento de recursos financeiros e logísticos.

10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

As seguintes providências podem ser adotadas:

1. **Elaboração do Termo de Referência:** Preparar um documento detalhado descrevendo as especificações técnicas e requisitos do serviço de publicação de atos oficiais, incluindo prazos, frequência, formato, entre outros.
2. **Elaboração do Edital:** Preparar um edital detalhado que descreva claramente as especificações técnicas dos itens necessários, bem como os requisitos contratuais e as condições de participação no pregão;
3. **Publicação do Edital:** Publicar o edital do pregão em meios de comunicação oficiais e canais de divulgação adequados, garantindo que ele esteja acessível a todos os interessados em participar do processo de licitação;
4. **Credenciamento dos Participantes:** Realizar o credenciamento dos participantes interessados em concorrer no pregão, garantindo que cumpram os requisitos exigidos e tenham autorização para representar as empresas concorrentes;

5. **Realização do Pregão:** Conduzir o pregão de acordo com os procedimentos estabelecidos, permitindo que os participantes apresentem lances competitivos em tempo real e garantindo transparência e igualdade de condições a todos os concorrentes;
6. **Habilitação dos Vencedores:** Após a etapa de lances, realizar a habilitação dos fornecedores vencedores, verificando se estão em conformidade com todas as exigências legais e documentais para a celebração do contrato;
7. **Adjudicação e Homologação:** Adjudicar o objeto do pregão aos licitantes vencedores e homologar o resultado do processo de licitação, formalizando a escolha do(s) fornecedor(es) contratado(s);
8. **Celebração do Contrato:** Celebrar o contrato com a(s) empresa(s) vencedora(s), estabelecendo as condições contratuais, prazos e obrigações de ambas as partes de acordo com as propostas apresentadas e os termos do edital;
9. **Acompanhamento e Fiscalização:** Após a celebração do contrato, realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, garantindo o cumprimento de todas as obrigações contratuais e a qualidade dos serviços prestados pela empresa vencedora.

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Para o objeto em questão, não será necessária a realização de contratações correlatas.

12 - IMPACTOS AMBIENTAIS

Possíveis Impactos Ambientais:

- Poluição da água.
- Descarte inadequado de embalagens.
- Emissão de gases de efeito estufa.
- Contaminação do solo.

Medidas Mitigatórias:

- Utilização de produtos biodegradáveis.
- Descarte adequado e reciclagem de embalagens.
- Redução de embalagens e preferência por reutilizáveis.
- Compra de fornecedores locais.



- Educação sobre uso e descarte conscientes.

13 – RISCOS E MEDIDAS MITIGATÓRIAS

Os principais riscos identificados são:

- **Risco de desabastecimento:** Mitigado pela adoção do Registro de Preços com fornecedores habilitados;
- **Risco de entrega de materiais fora das especificações:** Mitigado pela fiscalização rigorosa da entrega e aplicação de penalidades contratuais;
- **Risco de sobre preço:** Gerenciado pela pesquisa prévia de mercado e monitoramento contínuo dos preços.

14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA SOLUÇÃO

Os estudos preliminares evidenciam que a contratação de empresa para o fornecimento materiais de limpeza e utensílios, para atender a demanda da Prefeitura e Fundos Municipais de Augustinópolis-TO, mostra-se tecnicamente possível e fundamentadamente necessária. Diante disso, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Augustinópolis – TO, 08 de janeiro de 2026.

15 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO



JOSYELE DA CRUZ SILVA

Sec. Mun. De Administração e Des. Econômico

MARCUS VINÍCIUS LOPES SILVA

Analista Técnico da Divisão de Compras

BRUNA MICÁCIA PEREIRA DA SILVA

Assessora Executiva P:IV