

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

ORGÃO DEMANDANTE:
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTINÓPOLIS – CNPJ: 00.237.206/0001-30
OBJETO:
Registro de preço visando a contratação de empresa para o fornecimento de materiais permanentes , de forma parcelada ou total, conforme especificações técnicas estabelecidas, destinados ao atendimento das demandas da Prefeitura Municipal, departamentos e instituições vinculadas a mesma.
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:
Lanna Thayllana Oliveira da Silva Freitas- Sec. Mun. de Administração e Des. Econômico Contato: (63) 3456-1355 adm@augustinopolis.to.gov.br
ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ANUAL:
O Município não possui Plano de Contratação anual.
FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:
Pregão (Lei n. 14.133/2021).

Em atendimento à Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A aquisição de material permanente é necessária para sanar as deficiências estruturais da Prefeitura e dos órgãos vinculados. Atualmente, diversos setores administrativos sofrem com falta ou precariedade de equipamentos essenciais ao funcionamento das atividades administrativas e de apoio.

Os itens a serem adquiridos incluem, entre outros, mesas, cadeiras, armários, ventiladores, bebedouros, computadores, impressoras, projetores multimídia. São bens duráveis indispensáveis para melhorar o ambiente, bem como o atendimento qualificado à servidora, ao servidor e à comunidade.

Objetivos da aquisição:

- Substituir equipamentos danificados ou obsoletos;
- Ampliar a infraestrutura física e tecnológica;
- Padronizar materiais conforme as diretrizes da Prefeitura Municipal;
- Garantir um ambiente mais seguro, acessível e eficiente para as atividades

administrativas.

Assim, a contratação busca assegurar melhores condições de trabalho.

2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A solução escolhida consiste na realização de processo licitatório na modalidade Pregão/Adesão, por meio de sistema de Registro de Preços para a contratação de empresa especializada no fornecimento contínuo e fracionado de materiais permanentes. O Registro de Preços garante maior flexibilidade na aquisição dos produtos conforme a demanda, evitando o desabastecimento e otimizando a gestão de recursos públicos.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para o adequado fornecimento dos materiais permanentes destinados a Prefeitura Municipal, departamentos e Instituições vinculadas a mesma, a empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

1. Especificações Técnicas

- Os bens fornecidos deverão atender às especificações técnicas descritas no Termo de Referência, incluindo marca, modelo (quando aplicável), dimensões, capacidade e demais características.
- Todos os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, sem qualquer sinal de uso anterior, recondicionamento ou manufatura.

2. Prazos

- O prazo máximo para entrega dos itens será de até 30 (dias) corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho ou assinatura do contrato (definir conforme conveniência administrativa).
- O fornecimento deverá ocorrer de forma única ou parcelada, conforme cronograma e logística definidos pela Prefeitura Municipal.

3. Local de Entrega

- Os materiais deverão ser entregues e, quando necessário, instalados na Prefeitura ou Instituições vinculadas a mesma, conforme definido pela Administração.

4. Garantia

- Todos os produtos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega e aceitação definitiva.

- Durante o período de garantia, a empresa deverá se responsabilizar pela substituição ou reparo imediato de quaisquer itens com defeito de fabricação, sem ônus para a Administração.

5. Assistência Técnica e Suporte

- A empresa deverá possuir ou indicar rede de assistência técnica autorizada, preferencialmente localizada no estado do Tocantins, para atendimento durante o período de garantia.
- Quando aplicável, os produtos deverão vir acompanhados de manuais em português, certificados e termos de garantia.

6. Qualificação Técnica

- A licitante deverá apresentar atestado (s) de capacidade técnica emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a aptidão para o fornecimento de materiais semelhantes aos descritos.

7. Obrigações da Contratada

- Responsabilizar-se pelo transporte, descarga e montagem (se necessário) dos materiais no local de entrega;
- Garantir a integridade e funcionamento dos produtos até o aceite definitivo pela Administração;
- Cumprir rigorosamente as condições do contrato e do edital.

4 - DO ENQUADRAMENTO COMO BENS OU SERVIÇOS COMUNS

Nos termos do inciso II do art. 6º da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), consideram-se bens comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Os materiais permanentes a serem adquiridos por meio desta contratação — tais como móveis, eletrodomésticos, equipamentos de informática, ventiladores, bebedouros, entre outros — são amplamente comercializados no mercado e apresentam características técnicas padronizadas, o que permite sua definição objetiva e comparável em termos de qualidade e desempenho.

Tais bens não exigem desenvolvimento específico, nem apresentam características técnicas complexas ou personalizadas que dificultem sua descrição ou aquisição em escala. Além disso, a aquisição será realizada com base em critérios objetivos de julgamento (como menor preço), o que reforça sua natureza de bens comuns.





Dessa forma, os itens objeto desta contratação se enquadram como bens comuns, o que autoriza a adoção de modalidades como o Pregão (eletrônico ou presencial), conforme previsto na legislação vigente, garantindo celeridade, economicidade e ampla competitividade no processo de aquisição.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado envolveu aplicação das seguintes alternativas:

1. **Pesquisa de preço no mercado local:** Foi realizada pesquisa de mercado com fornecedores especializados;
2. **Consulta no sistema Fonte de Preços:** Além da pesquisa com fornecedores locais, foi feita uma consulta no sistema Fonte de Preços, que fornece dados sobre os preços praticados em licitações anteriores e em outras regiões do país.
3. **Elaboração da média de preços:** Com base nas informações obtidas, foi realizada uma análise para determinar a média dos preços encontrados. O cálculo envolveu a eliminação de valores atípicos, a fim de evitar distorções no resultado final e garantir uma estimativa mais precisa dos preços praticados no mercado.

6 – ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES E DE VALOR

Para fins de estimativas preliminares e de acordo com as necessidades do Município, quantitativo do objeto e o valor estimado da contratação, constam na planilha abaixo:

MATERIAIS PERMANENTES - PREFEITURA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	V.UNIT	V.TOTAL
1	ARMÁRIO AÉREO DE 04 PORTAS 160CM	UNIDADE	4	R\$ 435,00	R\$ 1.740,00
2	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS; ARMÁRIO DE AÇO COM 04 PRATELEIRAS	UNIDADE	15	R\$ 1.030,67	R\$ 15.460,00
3	ARMÁRIO DE AÇO 16 PORTAS GRANDES; ROUPEIRO DE AÇO COM 16 PORTAS	UNIDADE	3	R\$ 1.888,33	R\$ 5.665,00
4	ARMÁRIO EM AÇO ARQUIVO DE AÇO 04 GAVETAS SUPORTAR 15KG	UNIDADE	5	R\$ 904,17	R\$ 4.520,87
5	APARELHO DE TELEFONE SEM FIO COM TECLAS	UNIDADE	5	R\$ 189,33	R\$ 946,67
6	APARELHO DE TV 32 POLEGADAS TIPO SMART TV	UNIDADE	5	R\$ 1.663,00	R\$ 8.315,00
7	APARELHO DE TV 40 POLEGADAS TIPO SMART TV	UNIDADE	5	R\$ 2.514,00	R\$ 12.570,00
8	APARELHO DE TV 43 POLEGADAS TIPO SMART TV	UNIDADE	7	R\$ 2.976,00	R\$ 20.832,00
9	ARMÁRIO DE AÇO 08 PORTAS GRANDES; ROUPEIRO DE AÇO COM 08 PORTAS	UNIDADE	5	R\$ 1.225,33	R\$ 6.126,67
10	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS ROUPEIRO DE AÇO COM 12 PORTAS	UNIDADE	5	R\$ 1.839,41	R\$ 9.197,05
11	ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS, ARMÁRIO DE AÇO COM 03 PRATELEIRAS	UNIDADE	5	R\$ 1.128,00	R\$ 5.640,00
12	ARMÁRIO PARA PASTA AZ-40 COM PORTA	UNIDADE	2	R\$ 4.084,35	R\$ 8.168,71
13	ARQUIVO AÇO 06 PORTAS FICHÁRIO; ARQUIVO DE AÇO 06 GAVETAS P/ FICHAS	UNIDADE	2	R\$ 1.048,67	R\$ 2.097,35



14	ADAPTADOR EMENDA CABO DE REDE INTERNET EXTENSÃO FÊMEA RJ45	UNIDADE	5	R\$ 11,05	R\$ 55,25
15	BALANÇA ELETRÔNICA DIGITAL DE 2G ATÉ 40KG KG BIVOLT	UNIDADE	2	R\$ 461,77	R\$ 923,53
16	BALCÃO PARA ATENDIMENTO RECEPÇÃO PRODUZIDO TODO EM MDF 25MM	UNIDADE	1	R\$ 2.955,33	R\$ 2.955,33
17	BARRACA ARTICULÁVEL 3X3 MATERIAL METAL E POLIESTER CO PRETO E AZUL	UNIDADE	3	R\$ 814,97	R\$ 2.444,90
18	BICICLETA FEMININA COM CESTA, GARUPA, TRIPÉ E PARA-LAMAS ARO 26	UNIDADE	2	R\$ 1.109,00	R\$ 2.218,00
19	BICICLETA MASCULINA COM GARUPA, TRIPÉ E PARA-LAMAS ARO 26	UNIDADE	2	R\$ 1.087,00	R\$ 2.174,00
20	FRAGMENTADORA SECRETA S300 D POSSUI ABERTURA DE 245MM, PARA PROCESSAR SEUS DOCUMENTOS. ELA PODE FRAGMENTAR ATÉ 30 FOLHAS POR VEZ QUE POLDEM SER COLOCADAS INCLUSIVE COM GRAMPOS OU CLIPS.	UNIDADE	1	R\$ 2.984,27	R\$ 2.984,27
21	ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS DE ABRIR E MÉDIO	UNIDADE	5	R\$ 920,67	R\$ 4.603,33
22	ARMÁRIO KIT COZINHA KIT ARMÁRIO TRIPLO DE COZINHA EM AÇO COMPOSTO	UNIDADE	2	R\$ 1.488,67	R\$ 2.977,34
23	BEBEDOURO COLUMA TIPO BEBEDOURO ÁGUA GELADA NATURAL APLICAÇÃO	UNIDADE	2	R\$ 1.403,33	R\$ 2.806,67
24	CADEIRA FIXA C/ ESTOFADO; A CADEIRA FIXA SEM BRAÇO ASSENTO E ENCOSTO	UNIDADE	30	R\$ 429,97	R\$ 12.899,00
25	CADEIRA EXECUTIVA COURO FIXA, SEM BRAÇO	UNIDADE	5	R\$ 1.172,88	R\$ 5.864,38
26	CADEIRA FIXA PLASTICO AZUL, CADEIRA FIXA PLASTICO ASSENTO E ENCOSTO	UNIDADE	20	R\$ 330,21	R\$ 6.604,13
27	CADEIRA PLÁSTICO COM BRAÇO, COR BRANCA	UNIDADE	50	R\$ 69,67	R\$ 3.483,33
28	CADEIRA SECRETÁRIA PLASTICA, FIXA DE ASSENTO	UNIDADE	10	R\$ 290,00	R\$ 2.900,00
29	CADEIRA LONGARINA POLIETILENO 3 LUGARES	UNIDADE	7	R\$ 734,67	R\$ 5.142,67
30	CADEIRA LONGARINA POLIETILENO 4 LUGARES	UNIDADE	7	R\$ 960,93	R\$ 6.726,53
31	CADEIRA PRESIDENTE DE COURO, GIRATÓRIA	UNIDADE	10	R\$ 1.500,00	R\$ 15.000,00
32	CLIMATIZADOR DE AR 4,5 LITROS PORTÁTIL	UNIDADE	2	R\$ 784,62	R\$ 1.569,25
33	CADEIRA PLÁSTICO SEM BRAÇO, COR BRANCA	UNIDADE	250	R\$ 69,00	R\$ 17.250,00
34	CADEIRA EXECUTIVA COURO FIXA COM BRAÇO	UNIDADE	4	R\$ 1.158,00	R\$ 4.632,00
35	CADEIRA SECRETÁRIA ESTOFADO GIRATÓRIA, CADEIRA PARA ESCRITÓRIO	UNIDADE	12	R\$ 570,00	R\$ 6.840,00
36	CAIXA DE SOM, COM WI-FI E BLUETOOTH INTEGRADOS - 1100W RMS COM MICROFONES	UNIDADE	2	R\$ 2.329,67	R\$ 4.659,33
37	CAIXA ACUSTICA 150W C/ USB CAIXA ATIVA LEACS FIT 160-3 VIAS - 150 WATTS	UNIDADE	2	R\$ 1.764,67	R\$ 3.529,33
38	CENTRAL DE AR 12.000 BTUS, AR CONDICIONADO COM SISTEMA AR+PURO TEM5	UNIDADE	15	R\$ 3.493,33	R\$ 52.399,95
39	CENTRAL DE AR 24.000 BTUS, AR CONDICIONADO COM SISTEMA AR+PURO TEM5	UNIDADE	15	R\$ 5.602,67	R\$ 84.040,00
40	CENTRAL DE AR 9.000 BTUS, AR CONDICIONADO COM SISTEMA AR+PURO TEM5	UNIDADE	10	R\$ 2.979,33	R\$ 29.793,33
41	COMPUTADOR CORE I5 SSD 240GB + 8GB RAM E MONITOR LED 19,5" + MOUSE E TECLADO	UNIDADE	30	R\$ 3.997,00	R\$ 119.910,00
42	CORTINA PERSIANA VERTICAL 2 x 1,5 MT	UNIDADE	10	R\$ 462,67	R\$ 4.626,67
43	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS, COM 6 BANDEJAS	UNIDADE	10	R\$ 376,33	R\$ 3.763,33
44	ESCORREGADOR INFANTIL MÉDIO	UNIDADE	5	R\$ 1.099,96	R\$ 5.499,78
45	FOGÃO 4 BOCAS INDUSTRIAL COM FORNO	UNIDADE	3	R\$ 3.287,39	R\$ 9.862,17
46	FOGÃO 6 BOCAS INDUSTRIAL COM FORNO	UNIDADE	5	R\$ 3.739,00	R\$ 18.695,00
47	FORNO ELÉTRICO DE BANCADA BRITÂNIA 40L	UNIDADE	2	R\$ 893,33	R\$ 1.786,67
48	FORNO MICRO-ONDAS 21L BRANCO 220V	UNIDADE	1	R\$ 1.218,46	R\$ 1.218,46
49	GANGORRA ANDA CAVALINHOS PES. MÁXIMO DE 30 KG.	UNIDADE	5	R\$ 367,24	R\$ 1.836,22
50	GANGORRA JACARÉ COM 2 LUGARES	UNIDADE	5	R\$ 471,43	R\$ 2.357,17
51	GELADEIRA/ REFRIGERADOR FROST FREE 375 LITROS	UNIDADE	4	R\$ 5.606,60	R\$ 22.426,40
52	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-L5652DN	UNIDADE	12	R\$ 6.127,32	R\$ 73.527,84
53	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L5290 WI-FI C/ADF	UNIDADE	10	R\$ 3.696,33	R\$ 36.963,33
54	IMPRESSORA BROTHER DCP-1602 DCP1602 MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA	UNIDADE	12	R\$ 2.412,67	R\$ 28.952,00
55	INFLADOR COMPRESSOR 220V BOMBA BALÕES BEXIGAS FESTAS	UNIDADE	3	R\$ 376,66	R\$ 1.129,98



56	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE 10 LITROS	UNIDADE	3	R\$ 1.249,00	R\$ 3.747,00
57	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE 15 LITROS	UNIDADE	5	R\$ 1.732,47	R\$ 8.662,33
58	MICROFONE SM 58B PRT	UNIDADE	2	R\$ 189,83	R\$ 379,67
59	MICROFONE S/ FIO COM BASTÃO UHF	UNIDADE	2	R\$ 1.038,67	R\$ 2.077,33
60	MESA DELTA L ESTAÇÃO TRABALHO ESCRITÓRIO 120X140 C/2 GAVETAS	UNIDADE	5	R\$ 1.126,67	R\$ 5.633,33
61	MESA DE REUNIÃO DE 6 A 8 LUGARES NA COR RUSTICO	UNIDADE	2	R\$ 1.717,67	R\$ 3.435,33
62	MESA PLASTICA ANTARES: COMPRIMENTO 70CM, LARGURA 70CM DE ALTURA	UNIDADE	5	R\$ 124,25	R\$ 621,23
63	MESA GENTE C/ 2 GAVETA 140X60, MESA DE TRABALHO PLUS	UNIDADE	40	R\$ 659,27	R\$ 26.370,67
64	MONITOR LCD LED 24 FULL HD HDMI 24MK 430H-B	UNIDADE	2	R\$ 1.652,00	R\$ 3.304,00
65	MONITOR LED 18,5 BIVOLT LARGURA 44,2CM X ALTURA 27,1CM PROFUNDIDADE	UNIDADE	7	R\$ 931,67	R\$ 6.521,67
66	MONITOR LED 19,5 BIVOLT LED TN WINDESCREEN HD = HDMI BIVOLT	UNIDADE	5	R\$ 974,00	R\$ 4.870,00
67	NOTEBOOK CORE I5 SSD 256GB 8GB MEMÓRIA TELA 15,6 FULL HD.	UNIDADE	15	R\$ 4.607,14	R\$ 69.107,05
68	SMARTPHONE 64GB 4G WI-FI TELA 6.6" DUAL CHIP 4GB RAM CÂMERA QUÁDRUPLO + SELFIE 8MP	UNIDADE	2	R\$ 1.748,00	R\$ 3.496,00
69	TENDA 6X6 - TENDA PIRAMIDAL (COBERTURA E ESTRUTURA)	UNIDADE	2	R\$ 8.105,00	R\$ 16.210,00
70	TABLET DE 64 G COM 4 GB E TELA 8	UNIDADE	2	R\$ 2.850,67	R\$ 5.701,33
71	TELA P/ RETROPROJETOR 1.50X1.50 COM TRIPIÉ	UNIDADE	2	R\$ 635,33	R\$ 1.270,67
72	TELA P/ RETROPROJETOR 1.80X1.80 C/ TRIPE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MODELO	UNIDADE	4	R\$ 1.023,64	R\$ 4.094,55
73	MESINHA INFANTIL TAMPO MDF BRANCO C/4 CADEIRAS COLOR FNDE	UNIDADE	25	R\$ 1.153,99	R\$ 28.849,83
74	BERÇO 3 EM 1 COM COLCHÃO INCLUSO BRANCO	UNIDADE	15	R\$ 996,67	R\$ 14.950,00
75	CADEIRA ALTA DE BEBE PARA ALIMENTAÇÃO REFEIÇÃO ATÉ 23 KG	UNIDADE	25	R\$ 610,67	R\$ 15.266,67
76	BANHEIRA COM TROCADOR, 58C X 30L X 83A CENTÍMETROS BRANCO	UNIDADE	15	R\$ 645,33	R\$ 9.680,00
77	CONJUNTO DE SOFÁ 2 E 3 LUGARES	UNIDADE	1	R\$ 2.799,01	R\$ 2.799,01
78	CADEIRA DE DESCANSO MUSICAL FUNTIME ATÉ 18KGS	UNIDADE	25	R\$ 485,33	R\$ 12.133,33
79	CONJUNTO REFEITÓRIO COM 08 CADEIRAS INFANTIL	UNIDADE	25	R\$ 4.552,67	R\$ 113.816,67
80	CONJUNTO REFEITÓRIO MESA COM 02 BANCOS FUNDAMENTAL I	UNIDADE	25	R\$ 2.660,00	R\$ 66.500,00
81	MESA DE CENTRO PARA SALA COM PÉS DE MADEIRA	UNIDADE	2	R\$ 460,00	R\$ 920,00
82	ESTANTE PARA ESCRITORIO EM MDF	UNIDADE	3	R\$ 365,67	R\$ 1.097,00
83	PROJETOR BIVOLT S-506 2700 LUMENS	UNIDADE	2	R\$ 5.611,60	R\$ 11.223,20
84	POLTRONA DE AMAMENTAÇÃO	UNIDADE	2	R\$ 1.148,33	R\$ 2.296,67
85	KIT ESCOLAR INFANTIL MESA COM CADEIRA	UNIDADE	350	R\$ 713,33	R\$ 249.666,67
86	KIT ESCOLAR ADULTO MESA COM CADEIRA	UNIDADE	300	R\$ 747,78	R\$ 224.333,00
87	KIT 2 POLTRONAS CADEIRA DECORATIVA PARA SALA DE ESTAR CADEIRAS PARA RECEPÇÃO	UNIDADE	2	R\$ 1.405,33	R\$ 2.810,67
88	VASILHAME DE BOTIJÃO DE GÁS 13KG COR CINZA	UNIDADE	7	R\$ 470,00	R\$ 3.290,00
89	PURIFICADOR DE ÁGUA DIMENSÕES 39,5 X30,5X37,0 PESO 12,5 KG	UNIDADE	2	R\$ 1.843,33	R\$ 3.686,67
90	BEBEDOURO DE ÁGUA DE 200 LITROS COM 4 TORNEIRAS - INDUSTRIAL	UNIDADE	5	R\$ 5.226,67	R\$ 26.133,33
91	BEBEDOURO DE ÁGUA DE 100 LITROS COM 3 TORNEIRAS - INDUSTRIAL	UNIDADE	5	R\$ 5.240,00	R\$ 26.200,00
92	BEBEDOURO DE ÁGUA DE 100 LITROS COM 2 TORNEIRAS - INDUSTRIAL	UNIDADE	5	R\$ 4.926,00	R\$ 24.630,00
93	FREEZER 300 LT HORIZONTAL	UNIDADE	2	R\$ 4.554,64	R\$ 9.109,29
94	FREEZER 400 LT HORIZONTAL	UNIDADE	5	R\$ 5.942,33	R\$ 29.711,67
95	FREEZER 565 LT VERTICAL	UNIDADE	2	R\$ 11.978,80	R\$ 23.957,60
96	REFRIGERADOR FROST FREE DUPLEX - 410L	UNIDADE	2	R\$ 5.100,00	R\$ 10.200,00
97	SCANNER CONEXÃO USB, TAMANHO A4 ADF 50 FOLHAS COM DUPLEX	UNIDADE	2	R\$ 4.381,77	R\$ 8.763,55
98	SIRENE ESCOLAR TIPO GONGO 24V	UNIDADE	7	R\$ 606,67	R\$ 4.246,67

99	VENTILADOR DE COLUNA 60CM 220V	UNIDADE	15	R\$ 474,63	R\$ 7.119,50
100	VENTILADOR DE PAREDE 60CM 220V	UNIDADE	15	R\$ 669,67	R\$ 10.045,00
TOTAL:					R\$ 1.830.248,33

Os valores dos preços unitários foram obtidos por meio de pesquisa de preços realizadas no comércio local e no site Fonte de Preços, considerando a média de preços das cotações realizadas.

7 - PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Optou-se por dividir a demanda em Itens, buscando-se, dessa forma, a garantia de economia de escala bem como a obtenção da proposta mais vantajosa à Administração.

8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, espera-se alcançar os seguintes resultados:

1. Melhoria da infraestrutura

- Proporcionar melhores condições físicas para o desenvolvimento das atividades administrativas;
- Substituir materiais obsoletos, danificados ou insuficientes, promovendo conforto, segurança e funcionalidade no ambiente.

2. Padronização e modernização dos equipamentos

- Adquirir materiais com especificações padronizadas e de qualidade, promovendo uniformidade e organização no mobiliário e nos equipamentos;
- Atualizar os recursos disponíveis, incorporando tecnologia e melhorias funcionais.

3. Otimização do uso dos recursos públicos

- Realizar a aquisição de bens duráveis por meio de processo competitivo e transparente, assegurando a economicidade e a vantajosidade para a Administração Pública;
- Reduzir gastos futuros com manutenção e reposição, devido à aquisição de materiais de qualidade e com garantia.

5. Atendimento pleno às necessidades identificadas

- Suprir de forma eficiente e planejada as demandas da Prefeitura Municipal e departamentos e Instituições vinculadas a mesma, promovendo a equidade;

9 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

As seguintes providências podem ser adotadas:

1. **Elaboração do Termo de Referência:** Preparar um documento detalhado descrevendo as especificações técnicas e requisitos do serviço de publicação de atos oficiais, incluindo prazos, frequência, formato, entre outros.
2. **Elaboração do Edital:** Preparar um edital detalhado que descreva claramente as especificações técnicas dos itens necessários, bem como os requisitos contratuais e as condições de participação no pregão;
3. **Publicação do Edital:** Publicar o edital do pregão em meios de comunicação oficiais e canais de divulgação adequados, garantindo que ele esteja acessível a todos os interessados em participar do processo de licitação;
4. **Credenciamento dos Participantes:** Realizar o credenciamento dos participantes interessados em concorrer no pregão, garantindo que cumpram os requisitos exigidos e tenham autorização para representar as empresas concorrentes;
5. **Realização do Pregão:** Conduzir o pregão de acordo com os procedimentos estabelecidos, permitindo que os participantes apresentem lances competitivos em tempo real e garantindo transparência e igualdade de condições a todos os concorrentes;
6. **Habilitação dos Vencedores:** Após a etapa de lances, realizar a habilitação dos fornecedores vencedores, verificando se estão em conformidade com todas as exigências legais e documentais para a celebração do contrato;
7. **Adjudicação e Homologação:** Adjudicar o objeto do pregão aos licitantes vencedores e homologar o resultado do processo de licitação, formalizando a escolha do(s) fornecedor(es) contratado(s);
8. **Celebração do Contrato:** Celebrar o contrato com a(s) empresa(s) vencedora(s), estabelecendo as condições contratuais, prazos e obrigações de ambas as partes de acordo com as propostas apresentadas e os termos do edital;

9. **Acompanhamento e Fiscalização:** Após a celebração do contrato, realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, garantindo o cumprimento de todas as obrigações contratuais e a qualidade dos serviços prestados pela empresa vencedora.

10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Para o objeto em questão, não será necessária a realização de contratações correlatas.

11 - IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação visa à aquisição de materiais permanentes (mobiliário, eletrodomésticos, equipamentos de informática, entre outros) para atender às necessidades da Prefeitura Municipal e suas instituições vinculadas, e poderá gerar impactos ambientais diretos e indiretos, os quais devem ser considerados e minimizados durante todo o processo de aquisição e uso dos bens.

Nesse sentido, destacam-se os seguintes pontos:

1. Geração de resíduos

- A substituição de equipamentos e mobiliário obsoletos poderá resultar na geração de resíduos sólidos, como eletrônicos, plásticos, metais e madeira. A administração deverá adotar medidas para o descarte ambientalmente adequado, preferencialmente por meio de:

- Reaproveitamento ou redistribuição interna;
- Doação a outras instituições públicas;
- Destinação a cooperativas ou empresas recicladoras devidamente licenciadas.

2. Sustentabilidade dos produtos adquiridos

- Sempre que possível, será priorizada a aquisição de produtos que:
- Possuam eficiência energética (ex: selo Procel/INMETRO);
- Sejam fabricados com materiais recicláveis ou reciclados;
- Tenham baixo consumo de energia elétrica ou água;
- Sejam de marcas com compromisso ambiental reconhecido.

3. Transporte e embalagem

- A empresa fornecedora deverá adotar boas práticas ambientais na logística de entrega, como o uso de embalagens recicláveis ou reutilizáveis e redução de materiais plásticos;
- Sempre que possível, os produtos devem ser entregues em quantidades agrupadas, minimizando o número de viagens e reduzindo a emissão de gases poluentes.



4. Responsabilidade compartilhada

- Conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), a responsabilidade pela gestão dos resíduos é compartilhada entre fabricante, fornecedor, consumidor e poder público. A contratada deverá se comprometer a recolher e dar destinação adequada a itens com defeito ou que necessitem substituição durante o período de garantia.

Medidas Mitigatórias:

- Utilização de produtos biodegradáveis.
- Descarte adequado e reciclagem de embalagens.
- Redução de embalagens e preferência por reutilizáveis.
- Compra de fornecedores locais.
- Educação sobre uso e descarte conscientes.

12 – RISCOS E MEDIDAS MITIGATÓRIAS

Os principais riscos identificados são:

- **Risco de desabastecimento:** Mitigado pela adoção do Registro de Preços com fornecedores habilitados;
- **Risco de entrega de materiais fora das especificações:** Mitigado pela fiscalização rigorosa da entrega e aplicação de penalidades contratuais;
- **Risco de sobrepreço:** Gerenciado pela pesquisa prévia de mercado e monitoramento contínuo dos preços.

13 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA SOLUÇÃO

Os estudos preliminares evidenciam que a contratação de empresa para o fornecimento materiais permanentes, para atender a demanda da Prefeitura e suas instituições vinculadas do município de Augustinópolis-TO, mostra-se tecnicamente possível e fundamentadamente necessária. Diante disso, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Augustinópolis – TO, 18 de agosto de 2025.





14 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO

LANNA THAYLLANA
OLIVEIRA DA SILVA
FREITAS:03867094160

Assinado de forma digital
por LANNA THAYLLANA
OLIVEIRA DA SILVA
FREITAS:03867094160

LANNA THAYLLANA OLIVEIRA DA SILVA FREITAS

Sec. Muñ. de Administração e Des. Econômico

MARCUS VINÍCIUS LOPES SILVA

Analista Técnico da Divisão de Compras

BRUNA MICÁCIA PEREIRA DA SILVA

Assessora Executiva P:IV

