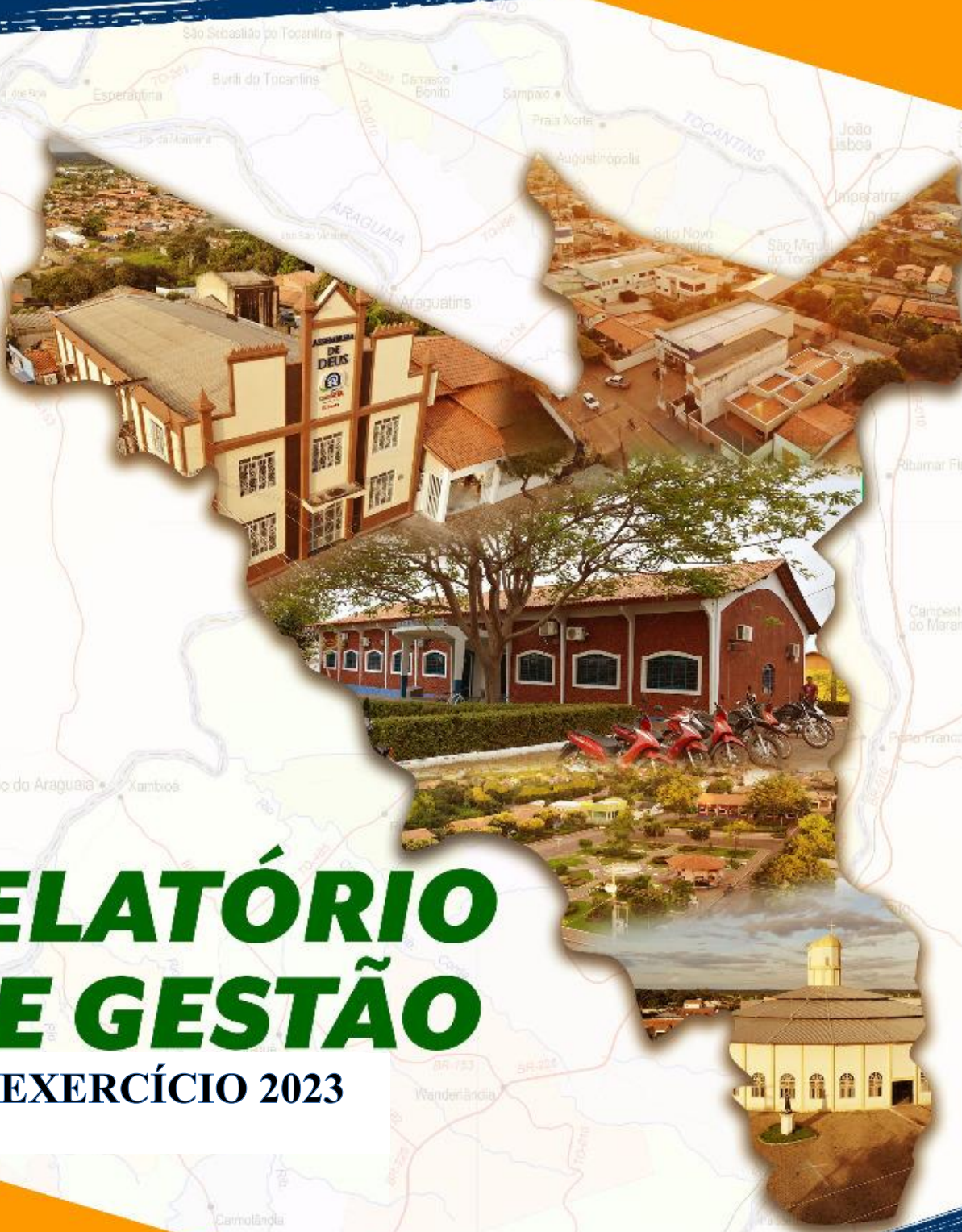


RELATÓRIO DE GESTÃO

EXERCÍCIO 2023



RELATÓRIO DO ÓRGÃO CENTRAL DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DO PODER EXECUTIVO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
AUGUSTINÓPOLIS/TO
*EXERCÍCIO 2023***



**GESTOR E DEMAIS RESPONSÁVEL DO PODER EXECUTIVO DE AUGUSTINÓPOLIS-TO
EXERCÍCIO 2023**

- PREFEITO MUNICIPAL

NOME: ANTONIO CAYRES DE ALMEIDA

E-mail: antoniocaires.20@gmail.com

- CONTADOR

NOME: AMAURILIO CANDIDO DE OLIVEIRA

E-mail: amaurilio1@hotmail.com

- DIRETORA DE CONTROLE INTERNO:

NOME: GILZIELLEN OLIVEIRA SÁ

E-mail: controleinterno10@outlook.com

SECRETARIAS MUNICIPAIS:

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Secretário: Laércio da Silva Lima

E-mail: laerciolima@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, PROJETOS, INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Secretário: Osmar Gonçalves Pacheco

E-mail: osmar.direito@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Secretária: Lanna Thayllana Oliveira da Silva

E-mail: lanna.thay14@gmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Secretário: Yatha Anderson Pereira Maciel

E-mail: yathaanderson2013@gmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO

Secretário: Domingas Jorge Costa

E-mail: cdomingas329@gmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Secretária: Maria José Lima de Oliveira

E-mail: mjlma07@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E JUVENTUDE

Secretário: Adrycio Mendonça da Silva

E-mail: adryciomendonca@gmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO

Secretário: Valteí Ferreira Sales

E-mail: meioambiente@augustinopolis.to.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Secretário: Marcos Antônio Caires de Almeida

E-mail: marcoscayres1@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Secretário: Antônio Silva Feitosa

E-mail: toinhopma@hotmail.com



SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....
2	ESTRUTURA DA CONTROLADORIA MUNICIPAL
2.1	ESTRUTURA DE PESSOAL, ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES
2.2	DA CAPACITAÇÃO CONTINUADA DO CONTROLADOR INTERNO E EQUIPE.
2.3	LIMITAÇÕES NA ATUAÇÃO DA CONTROLADORIA
3	METODOLOGIA
4	AÇÕES DA CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL
4.1	GESTÃO INTERNA DA CONTROLADORIA
4.2	ATIVIDADES DE APOIO A GESTÃO
4.3	ATIVIDADES DE MONITORAMENTO
4.4	TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL
4.5	PREVENÇÃO E COMBATE A CORRUPÇÃO
4.6	ATIVIDADES CORRECIONAIS
4.7	APOIO AO CONTROLE EXTERNO
4.8	AVALIAÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS
EXAMES E ACOMPANHAMENTOS REALIZADOS	
5	ANÁLISE DA GESTÃO GOVERNAMENTAL
5.1	PLANO PLURIANUAL – PPA: AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS DE GOVERNO, METAS E INDICADORES
5.2	LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO
5.3	LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA
6	ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
6.1	ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO
6.2	RECEITA
6.3	DESPESA PÚBLICA
7	CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS, LEGAIS E OUTRAS VEDAÇÕES
7.1	SAÚDE
7.2	DESPESAS COM PESSOAL
7.3	DESPESA COM MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
7.4	CRÉDITOS ADICIONAIS
8	RELAÇÃO DE OBRAS
8.1	DE RECURSOS PRÓPRIOS E CONVÊNIOS COM A UNIÃO
8.2	CONVENIOS ESTADUAIS
10	CONCLUSÃO

1. INTRODUÇÃO

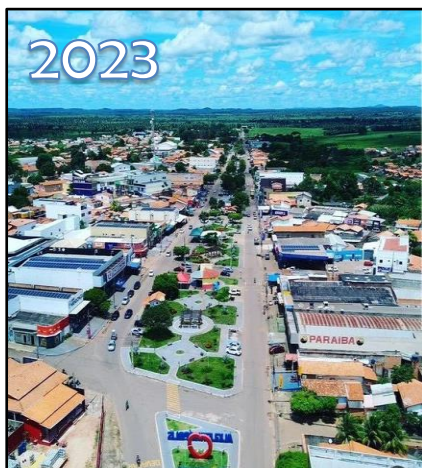
O Município de Augustinópolis/TO, é unidade do território do Estado do Tocantins, entidade integrante da Federação Brasileira, é pessoa jurídica de direito público interno, com autonomia política, administrativa e financeira, nos termos da Constituição Federal e da Lei Orgânica. Está sujeito ao regime de fiscalização contábil, financeira, orçamentaria, patrimonial, fiscal e operacional pelo Tribunal de Contas do Estado, conforme dispostos na Constituição Federal, Estaduais e Normativas do Tribunal de Contas.

Em obediência às disposições legais vigentes e, em especial, à Lei nº 4320/64, Constituição Federal de 1988 (CF), Lei complementar 101/2000 Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei nº 1.284, de 17 de dezembro de 2001, artigo 116, incisos I, II, III e IV – TCE-TO, artigos 6º e 7º da Lei Estadual nº 1284/2001 e a Instrução Normativa TCE/TO nº 03/2022, de 31 de agosto de 2022, Lei Complementar Nº 018/2022, de 24 de Fevereiro de 2022 do poder executivo do Município de Augustinópolis-To, a Unidade Central de Controle Interno, apresenta o Relatório do Órgão Central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo, que compõem a Prestação de Contas Anuais Consolidadas, referente ao exercício de 2023 do Município de Augustinópolis-To.

Conforme estabelecido apresentamos ao Tribunal de Contas do Estado do Tocantins, o presente relatório, que analisa os principais aspectos da gestão econômico financeira do município de Augustinópolis-To e um pequeno panorama geral do Município com análise circunstanciada dos atos e fatos administrativos, da execução orçamentaria, registros contábeis, listando os principais indicadores socioeconômicos, bem como informações acerca da gestão administrativa e financeira do Governo Municipal, que, de modo geral, reflete toda a ação administrativa da Gestão.

A Execução Orçamentária foi efetuada de acordo com o disposto na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, Lei Orgânica Municipal e Legislação Complementar.

Dessa forma, passamos à análise do Relatório do Órgão Central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo do exercício 2023, em seus aspectos orçamentários, patrimonial, financeiro e econômico.



2. ESTRUTURA DA CONTROLADORIA MUNICIPAL

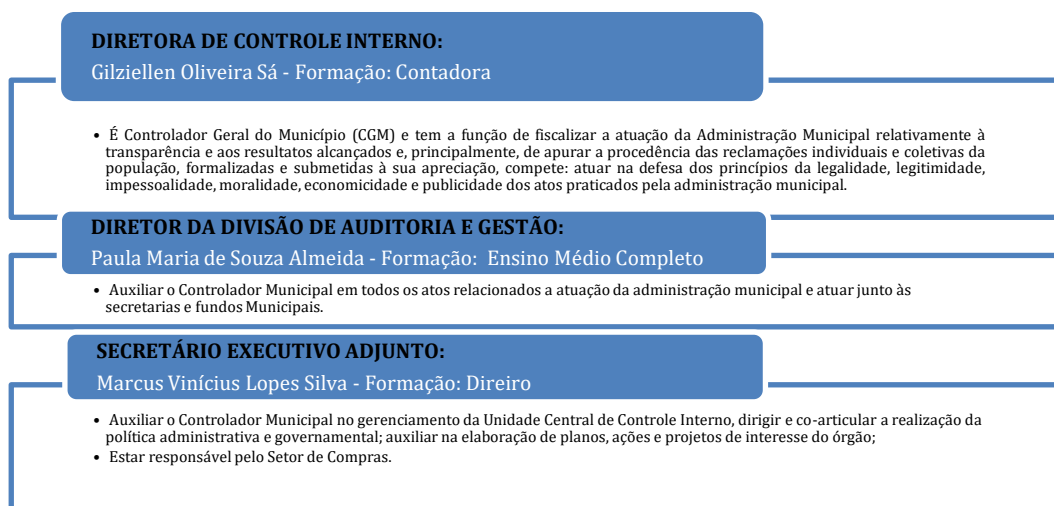
O sistema de controle interno é o conjunto de métodos, processos e pessoas, orientados para evitar erros, fraudes e desperdícios. Este sistema é formado pelo órgão máximo de controle a Controladoria Geral do Município (CGM), que tem como uma das finalidades, orientar, normatizar e controlar a administração municipal.

A Controladoria Geral do Município (CGM) instituído nos termos da Lei Complementar Nº 018/2022, de 24 de fevereiro de 2022, é o órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal, conforme posto nos artigos 70 e 74 da Constituição Federal, sua missão institucional é fiscalizar a atuação da Administração Municipal relativamente à transparência e aos resultados alcançados e, principalmente, de apurar a procedência das reclamações individuais e coletivas da população, formalizadas e submetidas à sua apreciação, compete: atuar na defesa dos princípios da legalidade, legitimidade, impessoalidade, moralidade, economicidade e publicidade dos atos praticados pela administração municipal.

A CGM é formada pela UCCI (Unidade Central de Controle Interno) alocada na Prefeitura Municipal.

2.1 ESTRUTURA DE PESSOAL, ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

Nos termos da Lei Complementar Nº 018/2022, de 24 de fevereiro de 2022, que trata sobre a reestruturação da Controladoria Geral do Município, as atribuições dos agentes de controle estão arroladas na seção VI do Anexo III dessa referida lei. O quadro I abaixo demonstra a quantidade de membros da equipe, a formação, o cargo e funções.



A Unidade Central de Controle Interno é alocada em uma sala climatizada na sede da Prefeitura Municipal de Augustinópolis, estruturada com: (03) três mesas e cadeiras, 02 (dois) computadores, 02 (duas) impressoras, 01 (um) armário, rede de internet e todos os materiais necessários são disponibilizados.

Esta unidade tem a responsabilidade de gerir todas as secretarias e Fundos Municipais desta prefeitura.



2.2 DA CAPACITAÇÃO CONTINUADA DO CONTROLADOR INTERNO E EQUIPE

Com o objetivo de promover a qualidade nos trabalhos de controle interno, destacam-se as capacitações realizadas pela Controladoria no ano de 2023: Quadro II – Capacitação continuada da Controladoria

SERVIDOR	CAPACITAÇÃO REALIZADA
GILZIELLEN O. SÁ	<ul style="list-style-type: none">CURSO DE CAPACITAÇÃO DE CONTROLADORIA E ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO ANUAL;LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVO – LEI 14.133/21

2.3 LIMITAÇÕES NA ATUAÇÃO DA CONTROLADORIA

Entre as maiores dificuldades encontrada está a falta de comunicação entre os setores na prefeitura, a falta de reconhecimento do papel do controlador pelas unidades institucionais, número de servidores insuficientes no controle interno para atender a demanda de trabalho e falta de treinamento da equipe da UCCI devido à disponibilidade no período.

Outra dificuldade encontrada é a falta de critérios de algumas secretarias quanto à agilidade na entrega de documentação adequada e necessária em tempo hábil para análise e formalização da despesa, no entanto, através de notificações e alertas este setor buscou e encontrou soluções na resolução destes problemas.



3. METODOLOGIA

Os trabalhos foram realizados através de análises e o presente relatório demonstra aspectos financeiro, orçamentário e patrimonial apresentado e coletado por relatórios gerenciais e informações contábeis pelo Controle Interno da Prefeitura Municipal de Augustinópolis-To e seus Fundos, bem como informações auxiliares às demonstrações contábeis e financeiras referente ao exercício de 2023.

Em avaliação, no decorrer do exercício, não foram identificadas ações dolosas de improbidade, tendo a gestão demonstrado que no exercício de 2023, atingiu os objetivos a que se propôs no início do mesmo.

No período foram analisados:

- ✓ Execução orçamentária do exercício;
- ✓ Receita e Despesas, envolvendo a prévia contratação, empenho, liquidação e pagamento;
- ✓ Licitações e Contratos;
- ✓ Concessão de Diárias;
- ✓ Almoxarifado e Patrimônio.

O planejamento elaborado dos trabalhos executados buscou definir claramente os objetivos da fiscalização realizada nas áreas envolvidas, no sentido de emitir opinião sobre a regularidade dos atos praticados em consonância com a legislação vigente.

Baseando-se nas leis do município, este Relatório contém uma demonstração das principais atividades desenvolvidas pelo Poder Executivo Municipal de Augustinópolis/TO, e o resultado das ações implementadas no período de 01 de janeiro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023.



4. AÇÕES DA CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL

4.1 GESTÃO INTERNA DA CONTROLADORIA

A Unidade Central de Controle Interno do Município de Augustinópolis busca de maneira incansável implantação de procedimentos de controles setoriais, formalização e tramitação do processo, com ênfase principalmente na legalidade da despesa e do controle da dívida e atuou de forma preventiva para o fortalecimento da gestão de controladoria conforme atividades listadas:

- ✓ Emissão de Expediente Interno com normas e procedimentos a serem adotados pelos diversos setores e Fundos Municipais;
- ✓ Envio do SICAP ACCI dentro dos prazos estabelecidos;
- ✓ Emissão do Relatório anual de gestão da controladoria interna do município;
- ✓ Monitoramento das medidas adotada em atendimento as recomendações do TCE/TO;

4.2 ATIVIDADES DE APOIO A GESTÃO

No desenvolvimento das atividades pertinentes a este setor, esta controladoria atua na ajuda e auxílio aos setores e a todas as secretarias deste município, buscando da melhor forma possível atualizar os controles e as informações necessárias para cumprir a legislação que rege o setor público.

A unidade de controle interno vem interagindo em todos os setores da administração e no decorrer deste ano de 2023 pode-se citar conforme especificado abaixo:

- ✓ Emissão de alerta à secretaria de Administração para adoção de medidas e regularização de setores que ainda não estão em funcionamento ou que precisam de reestruturação, como: Setor de Patrimônio;
- ✓ Emissão de alerta à secretaria de Administração para adoção de medidas e regularização do portal da transparência em obediência as exigências do TCE/TO, e para um melhor desempenho na avaliação do portal junto ao Programa Nacional de Transparência no ano de 2023;
- ✓ Alerta constantemente o Gestor, a Secretaria da Fazenda e a Secretaria de Administração sobre os limites com aplicação de recursos em Pessoal e Encargos Sociais;
- ✓ Emissão de notificações e alerta ao setor de licitação para atender as recomendações do TCE/TO, regularizar o portal SICAP/LCO e atender todas as exigências nos processos licitatórios. O setor em atendimento aos alertas tem buscado executar as atividades exigidas;
- ✓ Emissão de notificação às empresas e fornecedores em atraso na entrega de produtos;
- ✓ Solicitação de abertura de processo administrativos em desfavor de empresas e/ou fornecedores que descumprem as cláusulas dos contratos firmados com a Prefeitura Municipal de Augustinópolis;
- ✓ Atualização do cadastro de Fornecedores.

4.3 ATIVIDADES DE MONITORAMENTO

O controle interno do município de Augustinópolis vem buscando sempre atuar de forma efetiva em atendimento o cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal e acompanhando as obrigações do Município tais como:

- ✓ Acompanhando a devida arrecadação e aplicação das receitas próprias do

- Município e a aplicação de receita vinculada recebidas de outros entes da federação, através de análise das informações contidas no sistema;
- ✓ Acompanhamento dos índices constitucionais, o que vem sendo obedecido, quando se fala em aplicação da saúde e educação, mas nos colocamos em atenção em relação aos limites com pessoal, uma vez que estamos acima do limite prudencial, o que fez esta controladoria emitir alerta aos gestores de fundos para redobrar a atenção e trabalhar no planejamento para redução de gastos com pessoal;
 - ✓ Acompanhamento e análise concomitantemente de todas as despesas do Município, o que engloba todas as secretarias da administração pública. Este acompanhamento é de suma importância na correção de erros e falhas no momento em que possam ocorrer, dessa forma foi possível corrigir a maior parte das falhas operacionais no momento em que ocorreram, utilizando-se do Princípio da Auto Tutela e todos os princípios que regem a administração pública.
 - ✓ Análise das despesas com diárias de viagens e ajuda de custo para alimentação para servidores em deslocamento. Apesar de uma melhor adaptação, alguns setores ainda precisam de adequação desde o protocolo no setor em tempo hábil até a emissão dos relatórios de viagens para prestação de contas destas diárias.
 - ✓ Acompanhamento do processo de contratações de prestação de serviços;
 - ✓ Auxílio ao setor de compras na realização das despesas e nos procedimentos adequados a serem seguidos;
 - ✓ Acompanhamento à execução dos processos licitatórios, bem como o controle de saldos e desenvolvimento de prestações de serviços;
 - ✓ Acompanhamento junto ao setor de contabilidade o envio das remessas dentro dos prazos estabelecidos;
 - ✓ Acompanhamento da execução das obras realizadas e em andamento;
 - ✓ Acompanhamento junto a Secretaria de Planejamento os convênios pactuados, bem como a solução de pendências junto aos órgãos competentes.
 - ✓ Vistoria para acompanhamento e fiscalização das obras, verificando a execução de cada medição apresentada pelo engenheiro fiscal e empresas responsáveis.
 - ✓ Atuou junto à secretaria de Administração no auxílio e acompanhamento dos projetos de lei e na agilidade nas apresentações destes projetos junto ao legislativo bem como para adequação de algumas irregularidades.
 - ✓ Acompanhamento e nas atividades do setor de RH, na análise dos relatórios mensais, rescisões contratuais e análise de folha de pagamento, bem como acompanhamento do envio das remessas;
 - ✓ Trabalha em parceria com setor financeiro buscando sempre a legalidade de todos os procedimentos adotados;
 - ✓ Participação em reuniões, conferências e audiência pública;
 - ✓ Visitas e reuniões em todas as Unidades de Saúde, buscando o aprimoramento das instalações e do atendimento;
 - ✓ Acompanhamento no Setor de Almoxarifado, o qual precisa destacar que deve ser institucionalizados serviços de controle de estoques e de patrimônio, mas a administração precisa investir neste setor para a efetiva realização destes serviços;
 - ✓ Vistoria nos imóveis públicos, bem como nos imóveis locados para averiguações das condições de trabalho.

4.4 TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL

A Lei de Acesso à Informação é garantir o direito de acesso às informações públicas, previsto na Constituição Federal (inciso XXXIII do art. 5º). Em obediência a lei de transparência pública a gestão municipal apresenta instrumentos de transparência ativa onde todos os atos municipais são publicados no Diário Oficial do Município e todas as informações pertinentes à folha de pagamento, contabilidade, arrecadação de tributos,

saúde, educação disponibilizados no Portal da Transparência. Importante destacar que o portal tem passado por atualizações para melhor atender e disponibilizar maior transparência.

Apresenta também transparência passiva onde todas as informações requeridas à Administração Pública através do Serviço de Informação ao Cidadão-SIC ou por outros meios são disponibilizadas.

Link de acesso ao site oficial do Município:

Diário Oficial: <https://diario.augustinopolis.to.gov.br/>

Portal da Transparência: <https://transparencia.augustinopolis.to.gov.br/>

A controladoria municipal de Augustinópolis atua no acompanhamento e monitoramento das disponibilidades das informações buscando fortalecer a transparência do município e atualização das atividades conforme a realização das mesmas.

4.5 PREVENÇÃO E COMBATE A CORRUPÇÃO

Com o intuito de prevenir e punir atos de corrupção a unidade central de controle interno trabalha sempre investigando os atos realizados pelos órgãos da prefeitura municipal e também atuam na prevenção de práticas ilícitas e/ou fraudes, para que essas ocorrências não venham a acontecer.

A prevenção é a melhor forma de trabalhar o combate à corrupção, assim como medidas adotadas podemos citar que a unidade central de controle interno procura aplicar de maneira clara os conceitos e informações adquiridas para que os setores institucionais não adotem medidas impróprias, incorretas e ilegais, emitindo sempre os alertas e notificações aos setores para a adequação das medidas adotadas na solução dos problemas, bem como monitoramento dos portais, sistemas de informações, processos licitatórios e administrativos realizados.

4.6 DAS ATIVIDADES CORRECIONAIS

No decorrer do ano de 2023, a controladoria municipal de Augustinópolis desenvolveu atividades a fim de sanar e corrigir procedimentos inadequados, foram abertos processos administrativos contra empresas vencedoras de processos licitatórios que não estavam desenvolvendo as atividades contratadas, bem como atraso e falta de entrega de produtos licitados:

- ✓ Notificação e solicitação de abertura de processo administrativo contra a empresa MC CIRURGICA PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI, HM CIRURGICA PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI E E. GONÇALVES COMÉRCIO E SERVIÇOS – ME, RG2S DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, APROMEDICA COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELLI e EXEMPLARMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA EPP por descumprimento à Ata de Registro de Preços Nº 013/2022 no atraso e falta de entrega dos produtos;

4.7 APOIO AO CONTROLE EXTERNO

O controle externo é o principal aliado da administração pública, buscando sempre formas ou métodos para identificar, avaliar e supervisionar todos os procedimentos realizados e tem sido base e norteador das atividades do controle interno dos municípios.

A controladoria Municipal de Augustinópolis tem atuado em função e de encontro às condutas preconizadas pelo Tribunal de Contas do Estado procurando sempre cumprir todas as regras e diretrizes que versam a transparência da administração pública, ainda

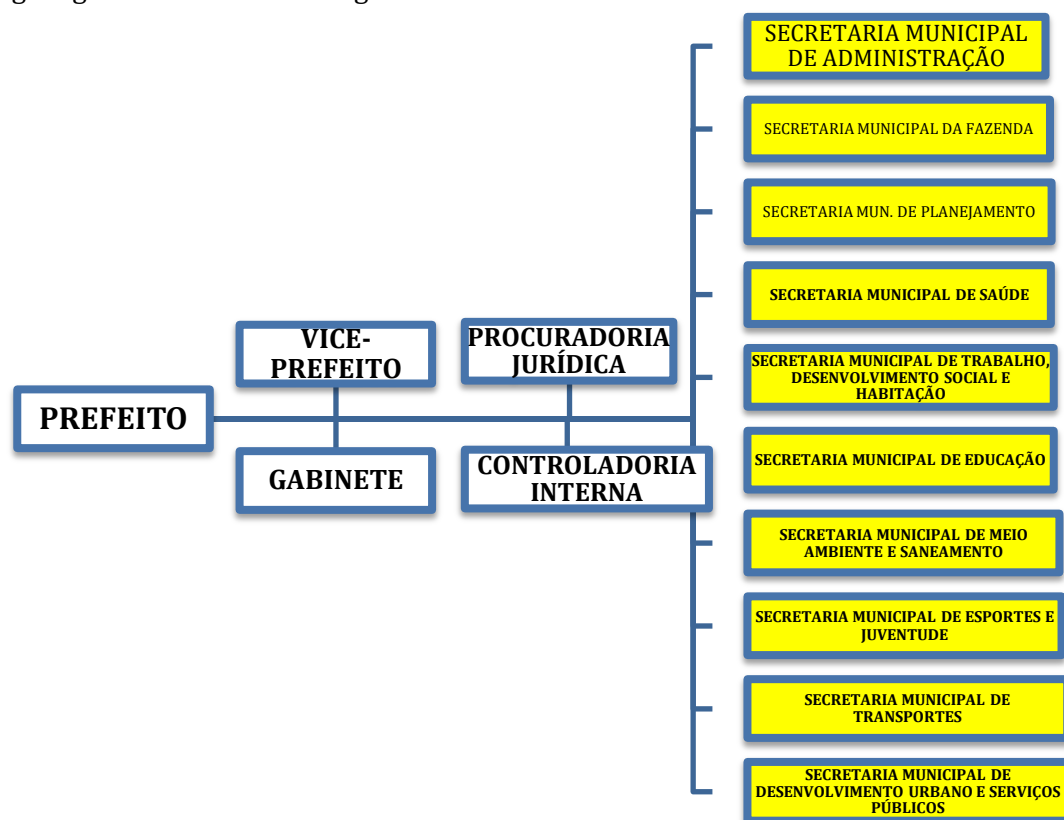
assim, diante às atividades realizadas e em consonância as demandas do TCE, todas as notificações e recomendações são resolvidas com prioridade, os setores competentes mencionados nas citações, são notificados a se regularizarem ou emitir respostas e justificativas a esta controladoria e ao TCE no prazo estabelecido.

Através do SICAP ACCI realizado 2 (duas) vezes no ano, através do sistema do TCE a controladoria municipal envia todas as informações ao controle externo dentro do prazo solicitado.

4.8 AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

As secretarias e fundos municipais do município de Augustinópolis possuem um bom relacionamento entre si, trabalham em conjunto para o bem comum da sociedade. Certamente cada uma tem as suas responsabilidades específicas, atendendo as necessidades e demandas, dentro de suas possibilidades legais e orçamentárias.

Organograma da Estrutura Organizacional:



Dentre as Secretarias do Município de Augustinópolis obviamente existem aquelas com maior orçamento que as demais, mas também com maior abrangência e necessidades e todas atuam com autonomia:

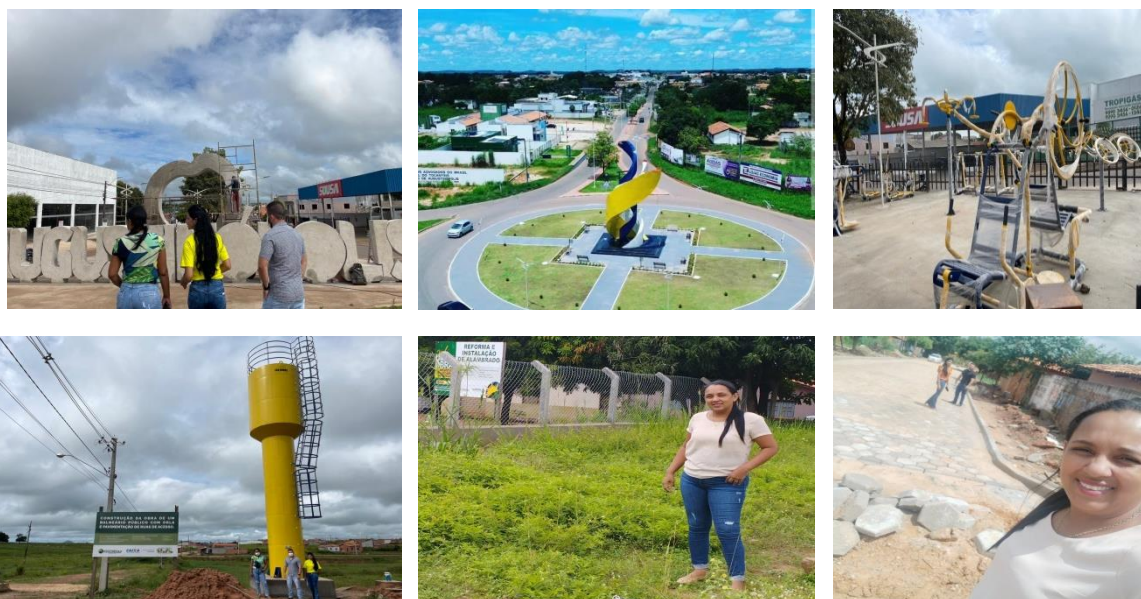
- **Secretaria Municipal De Administração e Desenvolvimento Econômico:** A secretaria tem trabalhado na organização da gestão, está responsável pela elaboração das leis e programas de governo do gestor municipal, em conjunto com a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão e Secretaria Municipal da Fazenda, elabora os instrumentos de planejamento orçamentário do Município, como o Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, bem como buscou aprimorar os serviços internos e externos da administração dando suporte a todas as secretarias.

Foi através da secretaria de administração que a controladoria municipal encaminhou as solicitações para as regularizações de demandas que ainda não estão em conformidade com o exigido, através de expediente interno foram expedidas as notificações e protocoladas para resolução.

- **A Secretaria Municipal Da Fazenda** ao longo do exercício de 2023 atuou com a finalidade de garantir a realização da receita pública e o controle da aplicação do orçamento público, com justiça fiscal, contribuindo para sustentabilidade econômica do Município. Coordena a contabilidade geral do Poder Executivo Municipal. Esteve responsável pela administração, fiscalização e arrecadação dos tributos municipais (ISS, IPTU, ITBI, TAXAS e CONTRIBUIÇÕES) provendo meios para o financiamento das ações do Governo Municipal, a partir da arrecadação, gestão e controle de recursos financeiros, através dessas ações esta secretaria tem buscado o desenvolvimento da cidade e à melhoria da qualidade de vida da população.

- **Secretaria Municipal De Planejamento E Projetos, Indústria e Comércio:** a secretaria de planejamento está à frente na elaboração de todos os projetos de obras e serviços do município de Augustinópolis, atuando de forma efetiva no acompanhamento da execução do objeto do contrato e administra os Convênios do Governo Federal e Estadual desde a elaboração do projeto até a prestação de contas.

Realizamos fiscalização e vistorias em cada execução de medição de obras em parceria com o Engenheiro Fiscal do Município e Arquiteto responsável, bem como, interagindo com todas as secretarias visando o bom andamento das operações com recursos federais, estaduais e municipais.



- **A Secretaria Municipal De Agricultura** atua de forma direta e indireta, através de parcerias, junto aos agricultores do município.

Durante o ano de 2023, manteve parceria junto a Associação de Agricultores Rurais de Augustinópolis, disponibilizando cursos de capacitações e sementes para fomento da agricultura local. Coordenou e desenvolveu as atividades do SIM (Sistema de Inspeção Municipal) onde atuou buscando a oferta de produtos de qualidade.

Organiza e acompanha a Feira Livre de produtos agrícolas, que é realizada uma vez na semana, aos domingos, além de serviços e atividades diversas para melhorias nas propriedades do pequeno agricultor incentivando a produção.



- **A Secretaria De Meio Ambiente** atua efetivamente cuidando do meio ambiente do município, é responsável pela limpeza pública da cidade, atua de forma coordenada e através de escala na coleta do lixo domiciliar, desenvolvendo um papel eficaz. A limpeza das ruas também faz parte de sua demanda onde conta com uma equipe e realiza as atividades em horários específicos e pré-programados.

Os cuidados especializados nos jardins públicos das praças e órgãos públicos são feitos por profissionais capacitados que compõem esta secretaria. A Secretaria atuou também nas escolas do município incentivando nossas crianças na preservação do meio ambiente, realizou capacitação para servidores da Brigada de Incêndio e seguindo a tendência de preservação ambiental, disponibilizou mudas frutíferas, ornamentais e de sombreamento para a população Augustinopolina. O objetivo é incentivar a preservação do meio ambiente e proporcionar um clima mais agradável a nossa cidade.



- **Secretaria De Esporte E Juventude:** realizou diversas atividades esportivas durante o ano de 2023, reformas e manutenção em campos de futebol do município, reforma e climatização dos vestiários do Estádio O Bicão e disponibilização de materiais esportivos para incentivar a prática de esporte.

Foram realizados diversos torneios intercolégiais com diversas modalidades e participação da comunidade. Realizou também a Campeonato Municipal de Futebol 2023 – Série B, Campeonato Municipal de Futebol 2023 – Série A , A II Copa Augustinópolis de Futebol 2023, e a SUPERCOPA 2023 no Estádio Municipal O Bicão, como também realizou a premiação dos melhores jogadores do ano de 2023 com todos os atletas do município.



- **Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Habitação:** esta secretaria desenvolveu ações viabilizando o atendimento a famílias em situação de vulnerabilidade social, através do Centro de Referência em Assistência Social- CRAS - foram atendidos 58 idosos e 90 crianças e adolescentes no ano 2023, com objetivo de fortalecer os vínculos e evitar vulnerabilidades sociais. Também, através da Gestão da Assistência Social, foram atendidas pessoas que se enquadram na proteção social de média e alta complexidade. Ainda, 36 famílias acessaram o benefício eventual Auxílio funeral e 37 famílias acessaram benefícios eventuais, 12 usuários tiveram acesso ao Benefício de prestação Continuada (BPC) e 42 BPC na escola e 34 tiveram acesso a serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para pessoa com deficiência e idosos.

O Serviço de Convivência e fortalecimento de Vínculos atenderam 1.057 pessoas, entre crianças, adolescente e idosos.

Através do Programa Criança feliz, foram realizadas diversas ações durante o ano de 2023 com o intuito de atender o público alvo desse programa que são 200 crianças atendidas.

O Centro de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS trabalhou em ações, voltado às famílias ao público infantil e infanto-juvenil, que foram assistidas pelo programa: 38 famílias e 18 crianças, vítimas de algum tipo de violência ou em situação de vulnerabilidade. O CREAS também realizou palestras, caminhada de conscientização, roda de conversa e orientações sobre a importância em preservar nossas crianças, contra os riscos a exploração ou violência sexual.

Foi realizado a Conferência Municipal dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes.

A secretaria de Desenvolvimento Social realizou diversos cursos de capacitações no Centro Vocacional Tecnológico.

A sala do empreendedor desenvolveu ações voltadas para o fomento da economia local, prestando assistência aos empreendedores e empresários local.



- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Serviços Públicos:** A secretaria trabalhou na manutenção de estradas vicinais no interior do município, bem como na manutenção das ruas e avenidas urbanas, realizou serviços de manutenção nos poços artesanais localizados nos Povoados e Assentamentos. Através dos trabalhos desta secretaria diversas vias receberam pavimentações em bloquetes e instalação de bueiros.

Foram desenvolvidos e aprimorados no município, os serviços de fabricação de bloquetes, os quais são exclusivamente destinados à manutenção e recuperação de vias que não fazem parte de Convênio específico.

Esta Secretaria atua em todo o município, dando suporte a todas as secretarias e repartições públicas no serviço de estruturação, reparos, manutenção e construções diversas.



- **Secretaria Municipal de Transportes:** Esta unidade administrativa é responsável por toda frota de veículos e a trafegabilidade das vias públicas, atua de forma a garantir um transporte de qualidade tanto para os usuários e comunidade como para a prestação dos serviços ofertados pelo município.



Secretaria Municipal de Educação: A Secretaria de Educação do município de Augustinópolis, tem tido grande destaque no desenvolvimento das atividades e ações no município, é visível os avanços e conquistas pedagógicas adquiridas no exercício de 2023. Após realização do SAETO 2023, a educação do município alcançou o 1º lugar na Superintendência Regional de Araguatins-TO, mérito de toda comunidade escolar, gestores, professores, alunos, trabalhadores, pais e familiares que juntos, trilhando cada passo, superando os desafios conseguiram fazer de Augustinópolis uma referência de qualidade na educação.

Dentre as atividades e ações realizadas podemos destacar:

- Avaliação de conhecimentos acadêmicos e funcionais, coordenação motora, cores e formas, concentração, percepção e atenção.



- Datas Comemorativas/Projetos – Páscoa, Sustentabilidade, Festa Junina, Independência do Brasil, Consciência Negra, Semana Nacional do Trânsito, Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla e Saberes e Sabores do Campo.



- **Entrega de recursos pedagógicos e materiais permanentes:** foram entregues conforme a necessidade de cada Unidade Escolar ou programas específicos.



- **Manutenção, Reforma e ampliação das unidades escolares:**



A Secretaria Municipal de Saúde: No ano de 2023 a equipe de saúde atuou em ações de promoção de saúde. Com a continuidade de grupos específicos de saúde familiar e as ações da atenção básica em saúde.

A Farmácia básica municipal realizou atendimentos de acordo a demanda solicitada pela comunidade e atendendo também as UBS.

As ações de campanhas de vacinação foram realizadas de forma organizada e bem atrativa para a comunidade, procurando sempre incentivar a vacinação.

Com o trabalho constante da equipe e dos agentes comunitário de saúde levando informações a população, as atividades pertinentes à Estratégia de Saúde da Família foram mantidas dentro da normalidade e com avanços em relação à continuidade dos tratamentos e a prevenção e promoção a Saúde. Os agentes de Endemias atuaram de forma efetiva eliminando os agentes ofensivos a saúde.

No fortalecimento das atividades desta secretaria o funcionamento da UPA 24h fez uma grande diferença na garantia de atendimento de qualidade e ampla oferta de serviços de saúde, realizando em média mais 20.141 (vinte mil e cento e quarenta e um) atendimentos de urgência e emergência com observação, foram 3.800 (três mil e oitocentos) atendimentos médicos e 153 (cento e cinquenta e três) atendimentos ortopédicos com imobilizações durante todo o ano.

Foram realizadas diversas ações no decorrer do ano de 2023 e podemos destacar algumas:

- ✓ Palestras educativas com o objetivo de conscientização e prevenção;
- ✓ Campanhas educativas e informativas para levar à comunidade a importância da prevenção e os cuidados com a saúde, com os temas: Janeiro Branco, Fevereiro Roxo & Laranja, Agosto Dourado, Setembro amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, Saúde do Idoso, IST's/AIDS, Saúde da Gestante, Tuberculose, Saúde da Mulher, Prevenção ao suicídio, Câncer do Colo do útero, Hanseníase;
- ✓ Capacitações aos profissionais da saúde;
- ✓ Realizações de consultas e exames através da Carretada do Amor e da Carreta "RODA-HANS";
- ✓ Projeto Terceira Idade;
- ✓ Projeto saúde da mulher;
- ✓ Programa Saúde na Escola, com a realização do IV Fórum Municipal;
- ✓ Assistência e cuidados aos servidores municipais em horário de expediente;
- ✓ Campanha de imunização com diversas parcerias, para intensificar a vacinação no município;
- ✓ Entrega de Uniformes e EPI'S aos Agentes de Saúde (ACS)
- ✓ Mutirão de limpeza em combate a DENGUE, entre outros.
- ✓ Adesão ao programa de Desenvolvimento Institucional do Sistema Único de Saúde – PROADI-SUS e entrega de equipamentos e acessórios



4.8.1 Políticas de RECURSOS HUMANOS

Para atender aos diversos serviços públicos prestados à população no exercício de 2023, o poder executivo municipal apresentou uma estrutura organizacional administrativa composta do Gabinete do Prefeito e de 10 Secretarias.

Em 31 de Dezembro de 2023 o quadro de servidores era de 899 (oitocentos e noventa e nove) servidores, dentre servidores efetivos, comissionados, contratados e conselheiros tutelares, distribuídos conforme no quadro a baixo:

CÓDIGO	Cargo em Exercício	Quantidade
001	<i>Agentes Políticos</i>	07
002	<i>Efetivos</i>	283
003	<i>Efetivos em cargo comissionados</i>	22
004	<i>Comissionados</i>	132
005	<i>Contratados</i>	455
006	<i>Pensionistas</i>	
Total		899

Integra, ainda, a estrutura da Administração Direta os 14 Conselhos Municipais, equipes de assessoramento que servem de apoio à descentralização administrativa, como órgãos de consulta do Prefeito e dos órgãos da Administração Direta e Indireta.

Em relação à Política do Desenvolvimento Humano do Município, podemos verificar, dentre alguns aspectos relevantes, que:

- O Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (Lei Ordinária nº 662/2017 de 02 de Outubro de 2017), estabelece o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município.
- O planejamento e ações de capacitação para os servidores ainda não foi definida.
- O registro de frequência dos servidores é eletrônico, na sede da administração e no setor da saúde, feita pelo próprio servidor, onde é registrada a entrada e saída, as demais secretarias ainda é feito manual (Folha de Ponto);
- O magistério municipal possui plano de carreira e remuneração, com tabela de vencimento de acordo com piso nacional previsto para o magistério.
- A Secretaria Municipal de Educação promove atualização periódica específica para seus servidores.
- O Plano de Cargos e Salários dos demais servidores municipais necessita de elaboração.
- Os servidores do Município estão vinculados ao regime geral de previdência social (INSS).
- O último laudo de programas de Saúde e Segurança do Trabalho, LTCAT (Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho) elaborado foi em Setembro de 2018.

EXAMES E ACOMPANHAMENTOS REALIZADOS

5. ANÁLISE DA GESTÃO GOVERNAMENTAL

5.1 PLANO PLURIANUL – PPA

A Lei Municipal Ordinária Nº. 786/2022, que instituiu o Plano Plurianual que dita às diretrizes, objetivos e as metas para se seguir no quadriênio 2022 – 2025, que estabeleceu o planejamento governamental, atrelado aos investimentos e despesas de capital, bem como outras decorrentes de programas de duração continuada, foi publicada em 30 de dezembro de 2022, no Diário Oficial do Município de Augustinópolis-To, no endereço eletrônico: <https://diario.augustinopolis.to.gov.br/> e Portal da Transparência: <https://transparencia.augustinopolis.to.gov.br/>. Portanto em atendimento ao disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 101/00 – LRF.

O PPA estabeleceu as ações regionalizadas, os indicadores por programas conforme dispõem o art. 165, §1.º, da Constituição da República.

5.1.1 Avaliação dos programas e metas físicas do PPA

A elaboração do PPA faz-se necessário para ajustar as peças orçamentárias para os exercícios de 2022 a 2025, para que benefícios sejam trazidos para o município de Augustinópolis-To, melhorando assim a qualidade de vida da nossa comunidade;

As peças orçamentárias são fundamentais para a boa gestão municipal e as mesmas devem ser o mais próximo possível da realidade, possibilitando assim uma maior transparência na prestação de contas dos ordenadores de despesa dos Poderes Públicos Municipais e também uma melhor execução do mesmo;

Para Elaboração do Plano Plurianual 2022-2025 foram realizadas audiências públicas com a comunidade em geral e representantes das instituições. Foi feita transmissão ao vivo através das redes social da prefeitura e disponibilizados formulário on line na BIO do Instagram institucional e no site da Prefeitura de Augustinópolis, para incluir as ideias e propostas da comunidade em geral.



5.2 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO

A Lei Municipal nº 787/2022, de 30 de Dezembro de 2022, que fixou as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2023, foi publicada no Diário Oficial do Município de Augustinópolis-TO, no endereço eletrônico <https://diario.augustinopolis.to.gov.br/>.

Dessa forma, em atendimento ao disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 101/00 – LRF.



5.3 LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA

A Lei Orçamentária Anual é o documento que estabelece limites de despesas, em função da receita estimada para o exercício financeiro a que se referir.

A Lei Ordinária Nº785/2022, de 30 de Dezembro de 2022, estimou em igual valor a receita e fixou despesa para o exercício de 2023 no valor de R\$ 73.622.477,74 (setenta e três milhões, seiscentos e vinte e dois mil e quatrocentos e setenta e sete reais, setenta e quatro centavos), bem como foi publicada em observância disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 101/00 – LRF no Diário Oficial do Município em Augustinópolis-To: <https://diario.augustinopolis.to.gov.br/> e Portal da Transparência: <https://transparencia.augustinopolis.to.gov.br/>

Do valor fixado R\$ 54.153.446,65 são relativos ao orçamento fiscal e R\$ 19.469.031,09 do orçamento da seguridade social.

5.3.1 Da Autorização para Abertura de Créditos Adicionais Suplementares

A Lei Orçamentária autorizou abertura de créditos adicionais suplementares nos limites e com a utilização dos recursos previstos no art. 7º da Lei Ordinária Nº785/2022, de 30 de Dezembro de 2022, abaixo indicados:

- ✓ Decorrentes de superávit financeiro até o limite de 100 % (por cento) do mesmo, de acordo com o estabelecido no art. 43, § 1º, Inciso I e § 2º da Lei 4.320/64;
- ✓ Decorrentes do excesso de arrecadação até o limite de 100 % (por cento) do mesmo, conforme estabelecido no art. 43, § 1º, Inciso II e §§ 3º e 4º da Lei 4.320/64;



6. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A Execução Orçamentária foi efetuada em acordo com o disposto na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e Legislação Complementar.

Verificou-se que os valores autorizados no orçamento foram algebricamente registrados na contabilidade.

6.1 Acompanhamento Da Execução Do Orçamento

O Município de Augustinópolis/TO, vem adotando medidas, para que se mantenha o equilíbrio financeiro dentro de sua programação, mantendo o equilíbrio fiscal, realizando investimentos necessários ao bem estar dos cidadãos, buscando auxílios dos governo Federal e Estadual mediante convênios, para realização de investimentos em benefício da sociedade.

Conforme verificado no quadro abaixo, observa-se um saldo positivo, mantendo a situação financeira do município em condições para prestar serviços e realizar ações em benefício da sociedade.

Receita Orçamentária	R\$ 69.163.052,36
Despesa	R\$ 66.972.001,40
Superávit	R\$ 3.445.121,70

Conforme demonstrado houve o resultado orçamentário positivo, demonstrando o equilíbrio do orçamento. O comportamento orçamentário se manteve dentro do programado, sempre observando a entrada de receitas, para execução das despesas e investimentos.

6.2 RECEITA

A receita orçamentária NO EXERCÍCIO DE 2022 foi de R\$ 69.163.052,36 (Sessenta e nove milhões, cento e sessenta e três mil, cinquenta e dois reais e trinta e seis centavos).

6.3 DESPESA

A despesa realizada até 30.12.2023 corresponde a R\$ 66.972.001,40 (Sessenta e seis milhões, novecentos e setenta e dois, e um real e quarenta centavos) dentro do limite do valor autorizado.



7. CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS LEGAIS E OUTROS

7.1 DESPESAS COM SAÚDE:

O Município aplicou até 30.12.2023 em ações da saúde **20,34% (por cento)**, cumprindo o índice Constitucional permitido que é de 15% (por cento) da receita.

7.2 DESPESAS COM O PESSOAL:

O gasto com PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS no exercício atingiu a importância de **R\$ 32.429.388,14** (*Trinta e dois Milhões, quatrocentos e vinte e nove Mil, trezentos e oitenta e oito reais e quatorze centavos*).

Correspondendo a **52,69% (por cento)** da Receita Corrente Líquida, já com limites de alertas pelo TCE/TO para a redução dos gastos com pessoal.

7.3 DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO:

Cumpre-nos destacar que a despesa com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino corresponde a **26,00% (por cento)**, Cumprindo o índice Constitucional mínimo permitido que é de 25% da receita líquida.

7.4 RESULTADO ORÇAMENTARIO

Realizando o confronto entre Receita/Despesa verifica-se um **SUPERAVIT** na execução orçamentária até 30.12.2023 no valor de **R\$ 3.445.121,70**. Evidenciando que as receitas arrecadadas foram superiores ao valor das despesas empenhadas no exercício e demonstrando equilíbrio entre os referidos valores, em atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal.



8. RELAÇÃO DE OBRAS

8.1 Recursos Próprio e Convênios com União e Estado:

- **CONVÊNIO Nº 909457/2020 – CONST. DA ORLA DO BALNEÁRIO PÚBLICO**
OBJETO: CONSTRUÇÃO DA ORLA DO BALNEÁRIO PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE AUGUSTINÓPOLIS-TO
VALOR REPASSE: R\$ 4.785.919,00
VALOR CONTRAPARTIDA: R\$ 169.353,90
VALOR CONTRATADO: R\$ 4.651.364,20
EMPRESA CONTRATADA: CAMPO ALEGRE EMPREENDIMENTOS LTDA
FASE: EM EXECUÇÃO
- **PROPOSTA Nº 025553/2021 – ESTRUTURAÇÃO/RECUPERAÇÃO ESTRADAS VICINAIS**
OBJETO: ESTRUTURAÇÃO/RECUPERAÇÃO ESTRADAS VICINAIS NO MUNICÍPIO DE AUGUSTINÓPOLIS-TO
VALOR REPASSE: R\$ 319.775,50
VALOR CONTRAPARTIDA: R\$ 3.750,00
VALOR CONTRATADO: 323.525,50
EMPRESA CONTRATADA: CHAVES CONSTRUTORA E LOCADORA DE MÁQUINAS EIRELI LTDA - EPP
FASE: CONCLUÍDA
PRESTAÇÃO DE CONTAS APROVADA
- **PROPOSTA Nº 032786/2021 – CONSTRUÇÃO DE PONTES E BUEIROS**
OBJETO: CONSTRUÇÃO DE PONTES E BUEIROS EM ESTRADAS VICINAIS NO MUNICÍPIO DE AUGUSTINÓPOLIS-TO
VALOR REPASSE: R\$ 477.500,00
VALOR CONTRAPARTIDA: R 18.914,39
VALOR CONTRATADO: 495.016,96
EMPRESA CONTRATADA: CHAVES CONSTRUTORA E LOCADORA DE MÁQUINAS EIRELI LTDA - EPP
FASE: EM EXECUÇÃO
- **PROPOSTA Nº 049414/2021 – AQUISIÇÃO CAÇAMBA**
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PATRULHA MECANIZADA
VALOR REPASSE: R\$ 477.500,00
VALOR CONTRAPARTIDA: R\$ 90.500,00
VALOR CONTRATADO: 568.000,00
FASE: PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ANÁLISE
- **TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS – R\$ 500.000,00**
OBJETO: PAVIMENTAÇÃO EM BLOQUETES COM DRENAGEM PLUVIAL DAS RUAS JOÃO TEODORO DA SILVA E LINDORO ALVES (TRECHO), LOCALIZADAS NO BAIRRO PORTAL DO SOL I.
EXECUÇÃO: CHAVES CONSTRUTORA E LOCADORA DE MÁQUINAS EPP.
VALOR DO REPASSE: R\$ 500.000,00
VALOR CONTRATADO: R\$ 496.692,41
FASE: CONCLUÍDA



- **TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS – R\$ 1.500.000,00**
OBJETO: PAVIMENTAÇÃO EM BLOQUETES COM DRENAGEM PLUVIAL DAS RUAS 6, OTÁVIO DE SOUZA ALMEIDA E EROTILDE ALVES NO BAIRRO PORTAL DO LAGO, RUAS ARLEY LEONARDO E JOÃO AMARO (TRECHO) NO BAIRRO SÃO JOSÉ E RUA LINDORO ALVES (TRECHO) NO BAIRRO PORTAL DO SOL I.
EXECUÇÃO: CHAVES CONSTRUTORA E LOCADORA DE MÁQUINAS EPP.
VALOR DO REPASSE: R\$ 1.500.000,00
VALOR CONTRATADO: R\$ 1.499.324,48
FASE: EM EXECUÇÃO
- **PROPOSTA Nº 052395/2023 – RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS – POV. TRÊS IRMÃOS**
OBJETO: RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS NO MUNICÍPIO DE AUGUSTINÓPOLIS-TO
VALOR REPASSE: R\$ 477.500,00
VALOR CONTRATADO: R\$ 479.826,84
VALOR CONTRAPARTIDA: R\$ 4.278,91
FASE: AGUARDANDO RECURSO
- **PROJETO Nº 010409.00581/2021 – REFORMA DO CAMPO DE FUTEBOL SÃO PEDRO**
OBJETO: REFORMA DO CAMPO DE FUTEBOL SÃO PEDRO, COM INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO, ALAMBRADO E RECUPERAÇÃO DO GRAMADO.
VALOR DO REPASSE: R\$ 177.300,00
CONTRAPARTIDA: 9.318,90
EMPRESA CONTRATADA: O. DINIZ EDIFICAÇÕES LTDA - ME
DATA DO CONVÊNIO: 23.12.2021
FASE: CONCLUÍDA

CONVÊNIOS ESTADUAIS

- **PROJETO Nº 010409.00581/2021 – REFORMA DO CAMPO DE FUTEBOL SÃO PEDRO**
OBJETO: REFORMA DO CAMPO DE FUTEBOL SÃO PEDRO, COM INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO, ALAMBRADO E RECUPERAÇÃO DO GRAMADO.
VALOR DO REPASSE: R\$ 177.300,00
CONTRAPARTIDA: 9.318,90
EMPRESA CONTRATADA: O. DINIZ EDIFICAÇÕES LTDA - ME
DATA DO CONVÊNIO: 23.12.2021
FASE: CONCLUÍDA
PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ANÁLISE
- **OBJETO: PORTAL MONUMENTO NA ROTATÓRIA DO TREVO NORTE**
VALOR CONTRATADO: R\$ 422.666,13
EMPRESA CONTRATADA: CAMPO ALEGRE EMPREENDIMENTOS LTDA
TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS FEDERAL E ESTADUAL
INÍCIO: 24/08/2022
FASE: CONCLUÍDA



- **CONVÊNIO 37010.000001/2023: CONSTRUÇÃO DO MURO DE CONTENÇÃO DE ATERRO DO BALNEÁRIO NO MUNICÍPIO DE AUGUSTINÓPOLIS-TO**
OBJETO: CONSTRUÇÃO DO MURO DE CONTENÇÃO DE ATERRO DO BALNEÁRIO
VALOR DE REPASSE: R\$ 692.957,76
CONTRAPARTIDA: R\$ 7.863,21
VALOR CONTRATADO: R\$ 699.817,75
EMPRESA CONTRATADA: CAMPO ALEGRE EMPREENDIMENTO LTDA
FASE: EM EXECUÇÃO

OBRAS DE RECURSO PRÓPRIO

- **OBJETO: REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DO POVOADO 16**
EMPRESA CONTRATADA: SUPREMA CONSTRUÇÃO E ENGENHARIA LTDA
CNPJ: 41.041.437/0001-50
VALOR CONTRATADO: R\$ 452.420,90
FASE: EXECUÇÃO
- **OBJETO: REFORMA DO PRÉDIO DE ATENDIMENTO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS AD**
EMPRESA CONTRATADA: CHAVES CONSTRUTORA E LOCADORA DE MÁQUINAS EPP
CNPJ: 08.569.476/0001-50
VALOR CONTRATADO: R\$ 112.990,26
FASE: CONCLUÍDA



9. CONCLUSÃO

Em atenção às competências legais, notadamente o Art. 74 da Constituição Federal, art. 59 da Lei Complementar nº 101/2000, art. 75 ao art. 80 da Lei Federal nº. 4.320/1964, da Lei Orgânica do Município e, especialmente, em atendimento ao disposto a Resolução do TCE/TO apresento o Relatório Anual de Controle Interno.

As informações constantes deste Relatório foram extraídos do sistema contábil desta Prefeitura e conferidos com os balancetes, balanço orçamentário, patrimonial, financeiro e demonstração das variações patrimoniais devidamente informados ao SICAP/CONTÁBIL.

Procuramos, no presente RELATÓRIO, focar os principais aspectos do desenvolvimento da gestão municipal e financeira do exercício relatado, evidenciado no SICAP/CONTÁBIL e coletados através de vistorias e documentos apresentados, com clareza e objetividade, uma vez colocando-nos à disposição dessa Corte de Contas para quaisquer outros esclarecimentos que se fizerem necessárias.

Augustinópolis-To, 15 de Abril de 2024.

GILZIELLEN OLIVEIRA SÁ
Diretora de Controle Interno