



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 025/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 133/2025

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2025

VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos 26 dias do mês de setembro de 2025, nesta cidade de Augustinópolis, Estado do Tocantins, de um lado a **PREFEITURA DE AUGUSTINÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 00.237.206/0001-30, situada na Rua Dom Pedro I, 352, Centro, Augustinópolis/TO, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ANTONIO CAYRES DE ALMEIDA**, brasileiro, casado, portador do RG nº 579.344 2ª Via SSP-GO e CPF nº 047.445.601-30, residente nesta cidade, e de outro lado as empresas **GRAFICA ALIANCA LTDA – ME**, Pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 14.655.866/0001-45, com sede na Rua Dilson Martins, s/nº, Bairro Santa Rita, na cidade de Augustinópolis/TO, neste ato representado por sua sócia Administradora, a Senhora **MÁRCIA PEREIRA DE OLIVEIRA**, brasileira, solteira, empresária, portadora da Carteira de Identidade nº 3.802.117 SSP-PA e do CPF nº 634.917.372-49, residente na Rua José Sabino, nº 01, Bairro Santa Rita, na cidade de Augustinópolis/TO; **SLP MULTIPLOS SERVIÇOS E COMERCIO LTDA - EPP**, Pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 00.732.085/0001-00, com sede na Rua Sergipe, nº 573, Centro, na cidade de Imperatriz/MA, neste ato representado por seu sócio Administrador, o Senhor **SIDNEY LIMA PEREIRA**, brasileiro, empresário, portador da Carteira de Identidade nº 055293372015-0 SESC-MA e do CPF nº 177.275.963-53, residente na Rua Bahia, nº 971, Apto. 602, Edifício Grumari – Bairro Três Poderes, na cidade de Imperatriz/MA e **VALDIAN PEREIRA DE SOUSA - ME**, Pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 05.914.192/0001-65, com sede na Rua Tiradentes, nº 143, Centro, na cidade de Augustinópolis/TO, neste ato representado por seu sócio Administrador, o Senhor **VALDIAN PEREIRA DE SOUSA**, brasileiro, divorciado, empresário, portador da Carteira de Identidade nº 823.922 SSP-TO e do CPF nº 438.164.101-97, residente na Rua Tiradentes, nº 143 – Andar Superior, Centro, na cidade de Augustinópolis/TO, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão de Registro de Preços nº 030/2025, Ata de julgamento de Preços, HOMOLOGADA pelo Sr. Prefeito Municipal, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

ORGÃO GERENCIADOR:

PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTINÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 00.237.206/0001-30, com sede à Rua Dom Pedro I, nº 352 - Centro, nesta cidade de Augustinópolis/TO.

ÓRGÃOS PARTICÍPES:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE AUGUSTINÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.421.097/0001-22, com sede à Rua Dom Pedro I, nº 275 - Centro, nesta cidade de Augustinópolis/TO.

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AUGUSTINÓPOLIS, inscrita no CNPJ sob o nº. 33.338.353/0001-55, com sede à Rua Dom Pedro I, nº 378 - Centro, Augustinópolis/TO.



FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE AUGUSTINÓPOLIS, inscrita no CNPJ sob o nº. 14.587.634/0001-05, com sede à Rua Dom Pedro I, nº 352 - Centro, Augustinópolis/TO.

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE AUGUSTINÓPOLIS, Estado do Tocantins, inscrita no CNPJ sob o nº. 22.035.542/0001-32, com sede à R. Antônio de Sousa Gomes, nº 94, Centro, Augustinópolis/TO

FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE AUGUSTINÓPOLIS, inscrita no CNPJ sob o nº. 22.524.256/0001-30, com sede à Rua Dom Pedro I, nº 352 - Centro, Augustinópolis/TO.

FORNECEDOR (S) REGISTRADO (S):

Empresa: GRAFICA ALIANCA LTDA – ME		
CNPJ: 14.655.866/0001-45		Telefone: (63) 99233-7186
Endereço: Rua Dilson Martins, s/nº, Bairro Santa Rita, Augustinópolis/TO.		E-mail: graficaalianca2021@gmail.com
Representante Legal: MÁRCIA PEREIRA DE OLIVEIRA		
Cargo: Sócia Administradora	RG: 3.802.117 SSP-PA	CPF: 634.917.372-49

Empresa: SLP MULTIPLOS SERVIÇOS E COMERCIO LTDA – EPP		
CNPJ: 00.732.085/0001-00		Telefone: (99) 98440-4646
Endereço: Rua Sergipe, nº 573, Centro, Imperatriz/MA		E-mail: vendas@splmultiservcomercio.com.br
Representante Legal: SIDNEY LIMA PEREIRA		
Cargo: Sócio Administrador	RG: 055293372015-0 SESC-MA	CPF: 177.275.963-53

Empresa: VALDIAN PEREIRA DE SOUSA – ME		
CNPJ: 05.914.192/0001-65	Telefone: (63) 99972-6870	
Endereço: Rua Tiradentes, nº 143, Centro, Augustinópolis/TO		E-mail: artplacadigital@gmail.com
Representante Legal: VALDIAN PEREIRA DE SOUSA		
Cargo: Sócio Administrador	RG: 823.922 SSP-TO	CPF: 438.164.101-97

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para contratação de empresa visando o eventual e futuro fornecimento de materiais gráficos para atender a demanda da Prefeitura e Fundos Municipais de Augustinópolis/TO.

1.1.1. Fica entendido que todos os documentos da licitação são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será válido.

1.1.2. Todos os produtos deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes, atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

1.2. Os quantitativos são estimados para um período de 12 (doze) meses e não implicam em obrigatoriedade de contratação pela Administração, não podendo ser exigidos nem considerados como referência para pagamento durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes.

1.3. Nos preços finais deverão estar incluídos todos os custos operacionais, despesas administrativas, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, mão-de-obra que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

1.4. Os preços e quantitativos registrados para o fornecimento do objeto são os constantes na tabela abaixo:



LOTE/ITEM	EMPRESA
1/1, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/17, 1/21, 1/22, 1/24, 1/25, 1/29, 1/31, 1/32, 1/34, 1/35, 1/37, 1/39, 1/42, 1/43, 1/44, 1/45, 1/47, 1/49, 1/50, 1/51, 1/52, 1/53, 1/54, 1/55, 1/56, 1/57, 1/64, 1/65, 1/67, 1/70, 1/71, 1/72, 1/75, 1/80, 1/81, 1/89, 1/90, 1/91, 1/92, 1/93, 1/95, 1/96, 1/97, 1/98, 1/99, 1/100, 1/102, 1/105, 1/108, 1/110, 1/111, 1/112, 1/114, 1/115, 1/120, 1/121, 1/126, 1/127, 1/128, 1/129, 1/136, 1/137, 1/138, 1/139, 1/140, 1/142, 1/143, 1/146, 1/147, 1/148, 1/149, 1/150, 1/151, 1/152, 1/153, 1/155, 1/159, 1/160, 1/164, 1/165, 1/166, 1/167, 1/169, 1/170, 1/171, 1/172, 1/173, 1/174	GRAFICA ALIANCA LTDA - ME
1/2, 1/9, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/18, 1/19, 1/20, 1/23, 1/26, 1/27, 1/28, 1/30, 1/33, 1/36, 1/38, 1/40, 1/41, 1/48, 1/58, 1/59, 1/60, 1/61, 1/62, 1/63, 1/66, 1/68, 1/69, 1/73, 1/74, 1/76, 1/77, 1/78, 1/79, 1/82, 1/83, 1/84, 1/85, 1/86, 1/87, 1/88, 1/101, 1/103, 1/104, 1/106, 1/107, 1/109, 1/113, 1/116, 1/117, 1/118, 1/119, 1/122, 1/123, 1/124, 1/125, 1/130, 1/131, 1/132, 1/133, 1/134, 1/135, 1/141, 1/144, 1/145, 1/163	SLP MULTIPLOS SERVIÇOS E COMERCIO LTDA - EPP
1/94, 1/154, 1/156, 1/157, 1/158, 1/161, 1/162, 1/168	VALDIAN PEREIRA DE SOUSA - ME

1.4.1. O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

RAZÃO SOCIAL: GRAFICA ALIANCA LTDA - ME

ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL
1 / 1	BLC	250	ATESTADO MÉDICO (SULFIT 75GR) FT° 16	17,1400	4.285,0000
1 / 3	BLC	500	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS	20,5000	10.250,0000
1 / 4	BLC	100	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO (VIGILÂNCIA EM SAÚDE), FT° 8	21,9000	2.190,0000
1 / 5	BLC	100	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO RG-01 (RESUMO DE QUARTEIRÃO)	22,5000	2.250,0000
1 / 6	BLC	100	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO RG-02 (RESUMO DE QUARTEIRÃO)	23,4000	2.340,0000
1 / 7	BLC	250	BOLETIM MENSAL DO NÚMERO DE VISITAS DOMICILIARES PELOS ACS PARA MOBILIZAÇÃO SOCIAL NA NOTIFICAÇÃO DE INSETOS	21,7000	5.425,0000
1 / 8	UND	500	CANECAS ACRÍLICO PERSONALIZADAS 400ML	17,4800	8.740,0000
1 / 17	BLC	200	REQUISIÇÃO CONTROLE DE PCCU (EXAME CITOPATOLOGICO), AP. 75G	21,6500	4.330,0000
1 / 21	BLC	100	FICHA APAC	22,4500	2.245,0000
1 / 22	UND	2.500	FICHA CLINICA DE CONTINUAÇÃO, SULFITE 180GR, F/V, F° 12	2,6800	6.700,0000
1 / 24	BLC	50	FICHA DE CONTROLE DE COMUNICANTES TUBERCULOSE	22,2500	1.112,5000
1 / 25	BLC	75	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO-HANSENIASE (SULFIT 75GR 21X31CM)	24,3000	1.822,5000
1 / 29	BLC	50	FICHA DE RESUMO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL	22,3000	1.115,0000
1 / 31	BLC	250	GUIA DE ENCAMINHAMENTO (SULFIT 75GR) FT° 16	17,3000	4.325,0000
1 / 32	BLC	100	ITINERÁRIO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS, FT° 8, AP. 75GR	24,3800	2.438,0000
1 / 34	UNIDADE	11.500	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO COLORIDA	1,1000	12.650,0000
1 / 35	BLC	200	PEDIDO DE EXAMES (SULFIT 75GR 21X31CM)	22,7000	4.540,0000
1 / 37	BLC	150	PLANILHA DE VISITA DOMICILIAR 100X1 (SULFITE 75GR 21X31 CM)	20,4000	3.060,0000
1 / 39	BLC	100	PRESCRIÇÃO MÉDICA E CONTROLE DE APLICAÇÃO, F/V, SULFIT 75GR21X31CM	28,7000	2.870,0000



1 / 42	BLC	100	REQUISIÇÃO DE EXAMES FITOPATOLOGICO-COLO DO UTERO, FTº 9	22,3000	2.230,0000
1 / 43	BLC	200	REQUISIÇÃO E RESULTADO DE EXAMES, AP. 75G, FTº 16	16,0000	3.200,0000
1 / 44	BLC	200	RESUMO DIÁRIO DE SERVIÇOS ANTVETORIAL, OFF-SET 75G, 21X31CM	23,5000	4.700,0000
1 / 45	BLC	100	SOLICITAÇÃO DE EXAMES, OFF-SET 75GR, FTº 16	16,0000	1.600,0000
1 / 46	BLC	50	REQUISIÇÃO OU ESTORNO	20,2000	1.010,0000
1 / 47	BLC	300	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA	22,5000	6.750,0000
1 / 49	M²	1.200	BANNERS DIVERSOS EM LONA	124,0000	148.800,0000
1 / 50	BLC	200	BOLETIM DE ATIVIDADE DIÁRIO DO AGENTE DE SAÚDE-MALÁRIA 100X1, SULFIT 75GR 21X31CM	24,8000	4.960,0000
1 / 51	BLC	80	BOLETIM EPIDEMIOLÓGICO	23,0000	1.840,0000
1 / 52	BLC	60	BOLETIM MENSAL SIO CHAGAS 06	20,8000	1.248,0000
1 / 53	BLC	50	BOLETIM MENSAL SIO CHAGAS 05	20,5000	1.025,0000
1 / 54	BLC	10	BOLETIM CHAGAS – 01 (ATIVIDADES ESTRATÉGICAS A1 E A3)	21,0000	210,0000
1 / 55	BLC	10	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DE LEVANTAMENTO RÁPIDO DE INDECES (LIRA)	21,8000	218,0000
1 / 56	BLC	5	BOLETIM DE CAMPO DE LABORATÓRIO DE (LIRA) FORMULÁRIO PARA DIGITAÇÃO	21,4000	107,0000
1 / 57	BLC	300	CADASTRO DOMICILIAR 100X1 (SULFITE 75GR 21X31CM)	22,9500	6.885,0000
1 / 64	BLC	100	DENGUE/ENTOMOLOGIA (SULFIT 75GR) FTº 9	23,7000	2.370,0000
1 / 65	BLC	20	ETIQUETAS DE REMESSA PARA ESPÉCIMES	24,0000	480,0000
1 / 67	BLC	100	FICHA CLÍNICA DE HANSENÍASE	20,3500	2.035,0000
1 / 70	BLC	100	FICHA DE ATENDIMENTOS, 100X1 (SULFITE 75GR 21X31CM) F/V	23,6000	2.360,0000
1 / 71	BLC	200	FICHA DE CONTINUAÇÃO	23,9000	4.780,0000
1 / 72	BLC	100	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, 100X1 (SULFITE 75GR 21X31CM) F/V	23,0000	2.300,0000
1 / 75	BLC	100	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL, AP. 75G, FTº 8	21,1000	2.110,0000
1 / 80	BLC	100	FORMULÁRIO P/CLASS.DE GRAU DE INCAPACIDADE FISICA, HANSENIASE, F/V (SULFIT 75GR 21X31CM)	24,7500	2.475,0000
1 / 81	BLC	100	FORMULARIO P/LEVANT.DE RECURSOS PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE (SULFIT 75GR 21X31CM)	23,5000	2.350,0000
1 / 89	BLC	1.000	RECEITUÁRIOS COMUM	15,9000	15.900,0000
1 / 90	BLC	100	RESUMO DIÁRIO PCND, F/V	22,9000	2.290,0000
1 / 91	BLC	100	RESUMO MENSAL DAS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO ENTOMOLÓGICO	23,3500	2.335,0000
1 / 92	BLC	100	SOLICITAÇÃO DE SANGUE E HEMODERIVADOS (SULFIT 75GR 21X31CM)	24,7500	2.475,0000
1 / 93	BLC	200	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO PARA EXAMES /PROCEDIMENTOS E VACINAÇÃO	21,6500	4.330,0000
1 / 95	BLC	50	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO	23,7500	1.187,5000
1 / 96	BLC	50	BLOCOS BUSCA ATIVA DE DOENÇAS IMUNOPREVINÍVEIS	22,9500	1.147,5000
1 / 97	BLC	220	BOLETIM DIÁRIO DE VEICULO	22,5000	4.950,0000
1 / 98	BLC	200	BUSCA ATIVA HANSENÍASE	23,7000	4.740,0000





1 / 99	BLC	60	CADASTRO DAS FAMILIAS, F/V (SULFIT 75GR 21X31CM)	24,4000	1.464,0000
1 / 100	BLC	100	CADASTRO INDIVIDUAL 100X1 (SULFITE 75GR 21X31CM), F/V	22,6000	2.260,0000
1 / 102	UND	20.000	CAPA DE PROCESSO (SULFIT 180GR) 31,5X46CM	2,5000	50.000,0000
1 / 105	UND	200	CARTÃO DE ENCAMINHAMENTO CASO SUSPEITO DE MENINGITE	2,8500	570,0000
1 / 108	UND	100	CARTÃO MALÁRIA	2,6000	260,0000
1 / 110	BLC	200	CONSOLIDADO MENSAL DE PERDAS DE CÁPSULA DE VITAMINA A, AP.75G.FTº 8	25,0000	5.000,0000
1 / 111	BLC	250	CONTROLE DE TEMPERATURA, AP. 75G. FTº 8	19,6000	4.900,0000
1 / 112	UND	6.000	ENVELOPES TIMBRADO 18X25 1 COR	1,8000	10.800,0000
1 / 114	UND	4.000	ENVELOPES TIMBRADOS OFÍCIO	3,3000	13.200,0000
1 / 115	M²	1.300	FAIXAS DIVERSAS EM LONA 280g	94,9000	123.370,0000
1 / 120	BLC	200	FICHA DE PROCEDIMENTOS, 100X1 (SULFITE 75GR 21X31CM)	22,3500	4.470,0000
1 / 121	BLC	150	FICHA DE VISITA 100X1 (SULFIT 75GR) FTº 32	21,3500	3.202,5000
1 / 126	BLC	100	FORMULÁRIO DE CONSOLIDAÇÃO DAS VISITAS DIÁRIAS AOS IMÓVEIS, AP.75G	26,3000	2.630,0000
1 / 127	BLC	100	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO, AP. 75G, FTº 8	23,1000	2.310,0000
1 / 128	BLC	100	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A, EM UÉRPERAS-UF, AP.75	21,0500	2.105,0000
1 / 129	BLC	100	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A, EM CRIANÇA – UF, AP.75G	22,9000	2.290,0000
1 / 136	BLC	100	PROGRAMA DE CONTROLE DE HANSENIASE 100X1 (SULFIT 75GR 21X31CM)	24,9000	2.490,0000
1 / 137	BLC	300	RECEITA AZUL 50X1 OFFSET 56g FTº 24	17,9000	5.370,0000
1 / 138	BLC	300	RECEITUARIOS CHEQUINHO, (SULFIT 75GR) FTº 24	17,0000	5.100,0000
1 / 139	BLC	600	RECEITUÁRIOS CONTROLE ESPECIAL	18,8000	11.280,0000
1 / 140	BLC	100	REGISTRO DE PASSAGEM E RECEBIMENTOS DE PLANTÃO	21,8200	2.182,0000
1 / 142	BLC	250	RESULTADOS DE EXAMES TESTE RÁPIDOS	25,2600	6.315,0000
1 / 143	BLC	150	SIOC CHAGAS 01, AP. 75GR, FTº 8	16,1000	2.415,0000
1 / 146	BLC	100	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTO, FTº 8	21,7000	2.170,0000
1 / 147	UND	520	CRACHÁS EM PVC 8/5CM COM CORDINHA	24,8500	12.922,0000
1 / 148	UND	570	IMPRESSÃO DE PROJETOS /PLOTAGEM Ao/AI	18,9000	10.773,0000
1 / 149	BLC	240	BLOCOS DIVERSOS PERSONALIZADOS	12,6000	3.024,0000
1 / 150	UND	2.000	CERTIFICADOS COLORIDO FT - 9, PAPEL AP 60	5,8500	11.700,0000
1 / 151	UND	2.000	PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO, FORMATO 4, PAPEL 60 GRAMAS,	2,5500	5.100,0000
1 / 152	UND	1.000	PASTA INDIVIDUAL DO FUNCIONÁRIO, FORMATO 4, PAPEL 60 GRAMAS,	2,4300	2.430,0000
1 / 153	UND	500	CRACHÁS COLORIDO 10 X 15 PAPEL AP 60	2,7500	1.375,0000
1 / 155	M²	600	PLACA EM LONA COM ESTRUTURA METALICA (METALON)	159,9000	95.940,0000
1 / 159	M²	200	BACKDROP BANNER EM LONA COM ILHÓS 3m X 2m	139,9000	27.980,0000

1 / 160	UND	203.000	XEROX PRETO/BRANCA FRENTE E VERSO	0,3400	69.020,0000
1 / 164	UND	400	BOTTON DE CAMPANHA TAMANHO 4,5M	5,9000	2.360,0000
1 / 165	UND	450	COPOS LONG DRINK PERSONALIZADOS EM ACRILICO 360ML.	9,4900	4.270,5000
1 / 166	UND	500	GARRAFAS:350 ML PERSONALIZADAS (SQUEEZE).	14,4500	7.225,0000
1 / 167	UND	2.500	PASTA PERSONALIZADA COM ORELHA - 100 PASTAS.	6,8000	17.000,0000
1 / 169	BLC	30	INFORME MENSAL DE PROFILAXIA DE RAIVA HUMANA E ANIMAL	24,8000	744,0000
1 / 170	BLC	5	LV.5 - MANEJO AMBIENTAL	20,8000	104,0000
1 / 171	BLC	30	BPA-I	23,2600	697,8000
1 / 172	BLC	30	BPA-C	23,7000	711,0000
1 / 173	BLC	20	FICHA DE COLETA DE DADOS-FICHA DE CADASTRO DE ÓBITO (MEIA FOLHA - A4)	22,1000	442,0000
1 / 174	BLC	30	DISTRIBUIÇÃO DE CASOS DE DIARREIA POR FAIXA ETÁRIA, PLANO DE TRATAMENTO E PROVIDÊNCIA	24,8600	745,8000
VALOR TOTAL REGISTRADO					RS 868.803,60

RAZÃO SOCIAL: SLP MULTIPLOS SERVIÇOS E COMERCIO LTDA - EPP

ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL
1 / 2	BLC	1.850	BLOCOS PARA ANOTAÇÕES PERSONALIZADOS TAM.0,10X0,15 50X1 1-COR	6,9300	12.820,5000
1 / 9	BLC	400	CADASTRO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO (SULFIT 75GR 21X31CM)	24,9000	9.960,0000
1 / 10	UND	800	CADERNETA DE VACINAÇÃO - COLORIDA COM 105 PAGINAS -MENINA	40,3000	32.240,0000
1 / 11	UND	2.000	CARTÃO DE APRAZAMENTO DE ENTREGA SUPERVISANDO DE MEDICAÇÃO DE HANSENÍASE	1,8000	3.600,0000
1 / 12	UND	4.000	CARTÃO VACINAÇÃO ADULTO, F/V (SULFIT 180GR) FTº 24	1,9000	7.600,0000
1 / 13	UND	3.000	CARTÃO DE VACINA CRIANÇA	2,5500	7.650,0000
1 / 14	BLC	100	CENTRO ESPECIALIDADE AGENDAMENTO REFERENCIA (SULFIT 75GR) FTº 20	22,7500	2.275,0000
1 / 15	BLC	100	CONSOLIDADO MENSAL DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A, AP. 75G FTº 8	25,1000	2.510,0000
1 / 16	BLC	40	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA	18,2500	730,0000
1 / 18	BLC	50	RECEITUÁRIO HOSPITALAR /CONTROLADOS E ANTIBIÓTICOS	21,8500	1.092,5000
1 / 19	BLC	40	FICHA QUESTIONÁRIO DE AANEMIA EM GESTANTES (SULFIT 75GR 21XS1CM)	26,0000	1.040,0000
1 / 20	BLC	150	FICHA DE ATENDIMENTO ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	30,9000	4.635,0000
1 / 23	BLC	100	FICHA DE CONTROLE DE COMUNICANTES	21,0000	2.100,0000
1 / 26	BLC	100	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE AGRAVOS À SAÚDE (SINAM) FTº 8	22,2000	2.220,0000
1 / 27	BLC	400	FICHA GERAL ATENDIMENTO F/V (SULFIT 75GR 21XS1CM)	21,9000	8.760,0000
1 / 28	BLC	150	FICHA RGI - RURAL, (SULFITE 75GR 21X31CM) F/V	22,0000	3.300,0000
1 / 30	BLC	50	FICHA DE CONTROLE DE AMOSTRAS COLETADAS	21,3000	1.065,0000
1 / 33	BLC	100	MONITORAMENTO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDA	26,2000	2.620,0000



1 / 36	BLC	100	PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO (PTFD), 50X3, 1a VIA, SULFIT 75GR 2a E 3a VIAS SUPERBOND, 21X31CM	35,7500	3.575,0000
1 / 38	BLC	100	PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM (PAPEL JORNAL 21X3 ICM)	24,1000	2.410,0000
1 / 40	BLC	100	REGISTRO DAS ATIVIDADES E NOTIFICAÇÕES, F/V (SULFIT 75GR21X31CM)	23,7000	2.370,0000
1 / 41	BLC	100	REGISTRO DE ATIVIDADES, PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES	23,0000	2.300,0000
1 / 48	BLC	300	ACOMPANHAMENTO DO SISVAN, SULFIT 75GR 21X31CM	24,6000	7.380,0000
1 / 58	UND	200	CADERNETA DA GESTANTE COLORIDA COM 48 PAGINAS	48,2000	9.640,0000
1 / 59	UND	600	CADERNETA DE VACINAÇÃO COLORIDA COM 105 PAGINAS -MENINO	43,5000	26.100,0000
1 / 60	UND	1.000	CARTÃO DA GESTANTE, F/V, 4X4 CORES (SULFIT 180GR) FTº 8	5,0000	5.000,0000
1 / 61	UND	250	CARTÃO DO USUÁRIO ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL DENGUE	6,2000	1.550,0000
1 / 62	UND	500	CARTÃO PARA CONTROLE DO TRATAMENTO DE TUBERCULOSE	3,6000	1.800,0000
1 / 63	UND	200	CARTILHAS DA SAÚDE PRISIONAL, MIOLO AP. 75G, CAPA COUCHÊ 150G FTº 8	33,5000	6.700,0000
1 / 66	BLC	100	DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICO E MATERIAIS(AR), AP. 75G, FTº 8	20,0000	2.000,0000
1 / 68	UND	400	FICHA CLINICA ODONTOLOGICA, AP. 75GR, FTº 8	22,1000	8.840,0000
1 / 69	BLC	100	FICHA COMPLEMENTAR SINDROME NEUROLÓGICA/ZICA/MICROCEFALIA	21,0000	2.100,0000
1 / 73	BLC	80	FICHA DE AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA, SIMPLIFICADA EM HANSENÍASE	23,4500	1.876,0000
1 / 74	BLC	200	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL, F/V, AP. 75G, FTº 8	22,2000	4.440,0000
1 / 76	UND	600	FICHA DE VISITAS DOMICILIAR PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE / ENDEMIAS E OUTROS	23,9500	14.370,0000
1 / 77	BLC	100	FICHA INVESTIG. LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA F/V (SULFIT 75G)	23,9000	2.390,0000
1 / 78	BLC	100	FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, AP. 75G, FTº 8	22,7500	2.275,0000
1 / 79	BLC	150	FORMULÁRIO DE VISITAS DIÁRIAS AOS IMÓVEIS, AP. 75G, FTº 8	22,0000	3.300,0000
1 / 82	BLC	400	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO(LM) 25X4, 1ª VIA SULFITE 75GR, 2ª, 3ª E 4ª VIAS SUPERBOND, 21X31CM)	20,9000	8.360,0000
1 / 83	UND	12.000	PANFLETOS DIVERSOS PAPEL COUCHÊ FTº18 4/0	1,1000	13.200,0000
1 / 84	BLC	100	PESQUISA DE SINTOMÁTICO RESPIRATÓRIO	19,6000	1.960,0000
1 / 85	BLC	300	PESQUISA ENTOMOLOGICA/TRATAMENTO (VIGILANCIA EM SAÚDE), FTº 8	17,0000	5.100,0000
1 / 86	BLC	100	PROGRAMA DE CONTROLE INTEGRADO DA MALÁRIA (SULFIT 75GR) FTº 16	22,2000	2.220,0000
1 / 87	BLC	200	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE-PNCD (SULFIT 75GR 21X31CM)	21,9000	4.380,0000
1 / 88	BLC	100	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (2 VIA E CARBONO)	24,1500	2.415,0000
1 / 101	UND	400	CADERNETA DA SAÚDE DO ADOLESCENTE	35,9500	14.380,0000
1 / 103	UND	1.000	CARTÃO DA CRIANÇA MASCULINO, F/V 4X4 CORES (SULFIT 180GR), FTº 8	5,1000	5.100,0000
1 / 104	UND	1.500	CARTÃO DE CONTROLE DE HANSENÍASE	4,4000	6.600,0000
1 / 106	UND	1.500	CARTÃO DE MATRICULA PROGRAMA PLANEJAMENTO FAMILIAR (SULFIT 180GR, FTº 24	2,7000	4.050,0000



1 / 107	UND	2.000	CARTÃO DE MATRICULA, F/V (SULFIT 180GR) FTº 24	2,7000	5.400,0000
1 / 109	UND	2.250	CARTAZES, FORMATO 4, COLORIDO EM FOTOLITO, PAPEL COUCHÊ 115 GRAMAS	7,6000	17.100,0000
1 / 113	UND	6.000	ENVELOPES TIMBRADO 24X34 1 COR	2,8000	16.800,0000
1 / 116	BLC	100	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA TOMADA DIÁRIA DE MEDICAÇÃO TUBERCULOSE	22,2000	2.220,0000
1 / 117	BLC	100	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES, 100X1(SULFITE 75G 21X31CM)	24,5000	2.450,0000
1 / 118	BLC	100	FICHA DE ADMISSÃO (SULFIT 75GR) FTº 12	22,8500	2.285,0000
1 / 119	BLC	150	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL, F/V, AP. 75G, FTº 8	21,8000	3.270,0000
1 / 122	BLC	150	FICHA DE VISITA DOMICILIAR 100X1 (SULFITE 75G 21X31CM)	22,1500	3.322,5000
1 / 123	UND	6.000	FOLDERS DIVERSOS, NO PAPEL COUCHÊ 115GR, Fº 8, F/V	2,4500	14.700,0000
1 / 124	BLC	100	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO DO SI-CTA, F/V (SULFIT 75GR 21X31CM)	24,1000	2.410,0000
1 / 125	BLC	200	FORMULÁRIO DE BUSCA ATIVA, SULFITE 75GR, FTº 12, F/V	23,0000	4.600,0000
1 / 130	BLC	100	MAPA MENSAL DE ÓBITOS DE MULHERES EM IDADE FERTIL, DE 10 A 49 ANOS (SULFIT 75GR 21X31CM)	24,8000	2.480,0000
1 / 131	BLC	250	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA ESPECIAL	25,8000	6.450,0000
1 / 132	BLC	100	ORIENTAÇÃO DO RN, FTº 9	24,9000	2.490,0000
1 / 133	BLC	100	PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA (SULFIT 75GR) FTº 16	23,2000	2.320,0000
1 / 134	BLC	50	PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE (SULFIT 75GR) FTº 16	22,4000	1.120,0000
1 / 135	BLC	50	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD (SULFIT 75GR 21X31CM)	24,5500	1.227,5000
1 / 141	BLC	100	RELAÇÃO DA SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS	25,5000	2.550,0000
1 / 144	BLC	200	SISVAN MAPA DE ACOMP. NUTRICIONAL, OFF-SET 75G, 21X31CM	24,6000	4.920,0000
1 / 145	BLC	100	SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL SIA/SUS, FTº 8, AP. 75G	21,0000	2.100,0000
1 / 163	UND	1.500	PASTA CANGURU PERSONALIZADAS 23X32CM.	5,9000	8.850,0000
VALOR TOTAL REGISTRADO					R\$ 393.464,00

RAZÃO SOCIAL: VALDIAN PEREIRA DE SOUSA - ME

ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL
1 / 94	M²	2.000	ADESIVOS DIVERSOS	120,0000	240.000,0000
1 / 154	UND	400	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE SALA EM ACRÍLICO 25CM X 12CM	45,0000	18.000,0000
1 / 156	M²	870	PLOTAGEM EM VEICULOS DE ADESIVOS IMPRESSOS E RECORTADOS	155,0000	134.850,0000
1 / 157	UND	40	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO REFLETIVA 70cm X 70cm	275,0000	11.000,0000
1 / 158	UND	100	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO REFLETIVA 50cm X 50cm	260,0000	26.000,0000
1 / 161	UND	25	PLACA DE INAUGURAÇÃO 50X70CM (AÇO INOX – TEXTOS – LOGOMARCAS – BRASÕES COLORIDOS)	1.210,0000	30.250,0000
1 / 162	M²	160	FACHADA DE ACM COM LETRA EM CAIXA	1.420,0000	227.200,0000
1 / 168	UND	400	CHAVEIRO: ANZOL MATERIAL: METAL GRAVAÇÃO: IMPRESSÃO DIGITAL / RESINA ÁREA PARA	9,2000	3.680,0000



		GRAVAÇÃO: 23X15 MM.		
VALOR TOTAL REGISTRADO				RS 690.980,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DA ARP

2.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação da presente ARP no portal de transparência e diário oficial de praxe, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 2.2 deverá ser assinado no prazo de validade desta ata de registro de preços.

2.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO LOCAL E DA ENTREGA DOS PRODUTOS

3.1. A entrega deverá ser realizada em até 02 (dois) dias úteis após formalização do pedido de compras, diretamente na Unidade ora indicada como órgão demandante, conforme endereços indicados neste termo.

3.3. O fiscal deve acompanhar e fiscalizar a conformidade dos produtos.

3.4. Caso não seja cumprido o prazo estabelecido os produtos não serão recebidos e os custos deverão ser arcados pelos respectivos fornecedores. Também fica ciente de que não serão aceitos os produtos entregues em outros endereços e/ou locais.

3.5. Demais condições de entrega:

Conforme solicitação do setor de compras, sendo que os pedidos devem:

- a) Ser entregues em sua totalidade e não parcial, ou seja, a entrega deve ser conforme quantidade indicada em cada pedido, ficando os fornecedores cientes que em caso de entrega parcial os produtos serão devolvidos e os custos ficarão a cargo dos respectivos fornecedores;
- b) Ser entregues conforme descrição dos produtos no ato da licitação, ficando os fornecedores cientes que em caso de entrega fora dos padrões estabelecidos, os produtos serão devolvidos e os custos ficarão a cargo dos respectivos fornecedores;

3.6. A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, as suas expensas, o produto ou parte, se vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação.

3.7. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Edital, determinando sua substituição;
- b) Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes;
- c) Em caso de irregularidade na qualidade do produto, deverá a empresa, providenciar a substituição imediatamente após notificação expedida.

3.8. As irregularidades deverão ser sanadas imediatamente, contados do recebimento pela DETENTORA da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES E CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

4.1. Os produtos especificados no termo de referência deverão ser entregues:

- a) Em dia e horário de expediente do órgão contratante, de segunda a sexta, em horário de expediente local e previamente agendado;
- b) Adequadamente acondicionados, de modo a permitir completa segurança durante o transporte;
- c) Em conformidade com as quantidades, especificações e características definidas neste Termo de Referência e no correspondente Edital;
- d) Livres de qualquer tipo de tributos, fretes, seguros, encargos sociais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o preço proposto;

4.2. O recebimento não exime a empresa fornecedora da responsabilidade civil e penal pelo produto fornecido.

4.3. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual;

4.4. Os produtos serão recebidos:

- a) Provisoriamente para efeito de verificação da conformidade das especificações constantes neste termo de referência
- b) Definitivamente, após a conformidade das especificações constantes neste termo de referência, e sua consequente aceitação, que se dará em até 02 dias úteis a partir do recebimento provisório pela Secretaria Municipal requisitante.
- c) O acompanhamento e a fiscalização do recebimento dos produtos serão de responsabilidade da Secretária Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico.
- d) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. A necessidade de entrega no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis é em detrimento desta Prefeitura, suas Secretarias e Fundos não possuem almoxarifado que comporte todo esse material e nem recursos suficientes para efetuar pedidos de grande quantidade constantes nesta licitação;

5.2. Os pedidos são emitidos diariamente e de acordo com as necessidades do requisitante;

5.3. Em caso de comprovada superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade do adjudicatário e que altere substancialmente as condições de seu cumprimento, será examinado pedido de prorrogação.

5.4. O pedido, formulado com as pertinentes razões e/ou acompanhado de comprovante do legado, deverá ser elaborado e/ou dirigido ao Prefeito Municipal da Cidade de Augustinópolis/TO, antes do término do prazo inicialmente estipulado, ficando a critério de a autoridade competente acolher ou não o requerimento da contratada.

5.5. A empresa registrada na Ata deverá fornecer somente o produto que atenda integralmente às características e especificações consignadas em sua proposta comercial, além de TODA a LEGISLAÇÃO PERTINENTE em vigor, bem como observar as condições e prazos propostos, assumindo toda e qualquer responsabilidade por sua integridade;

5.6. As unidades administrativas competentes dos órgãos participantes acompanharão a qualidade dos produtos e serviços, verificando se suas características se encontram em conformidade com as Normas, devendo notificar ao órgão gerenciador qualquer ocorrência de irregularidades, via protocolo;

- 5.7. Os produtos serão inspecionados qualitativa e quantitativamente, bem como a validade dos produtos, na hora da entrega;
- 5.8. A critério da CONTRATANTE, os produtos poderão ser entregues diretamente no local indicado pela mesma, ficando o custo de transporte a cargo da CONTRATADA;
- 5.9. Caso fique constatada a irregularidade na entrega, o detentor do preço registrado após comunicação pela Comissão do objeto deverá saná-la IMEDIATAMENTE.
- 5.10. Em caso de irregularidade não sanada pelo detentor do preço registrado, o fiscal, representante desta ata, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade máxima do órgão participante para aplicação de penalidades em coordenação com o órgão gerenciador do registro de preços.
- 5.11. Em caso de necessidade de providências por parte do vencedor, o prazo de pagamento será suspenso e considerado o fornecimento em atraso, sujeitando-o à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento;
- 5.12. Os produtos e serviços, objeto deste Registro de Preços, mesmo entregues e aceitos, ficam sujeito à substituição, desde que comprovada a má fé do fornecedor ou condições inadequadas de uso dos mesmos.
- 5.13. O horário do fornecimento deverá obedecer às normas internas da administração.
- 5.14. A empresa deverá indicar na (s) nota (s) fiscal (is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação própria:
- a) Especificação correta do objeto;
 - b) Número da licitação, ata de registro de preços e contrato;
 - c) Marca dos produtos.
- 5.15. Os produtos, objeto desta licitação, deverão ser entregue na sede da CONTRATANTE, ficando facultado ao demandante indicar na solicitação o local de entrega.

CLÁUSULA SEXTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 6.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- 6.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 6.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 6.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 6.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 6.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 6.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 6.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 6.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observado os requisitos do item 6.1.



6.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

6.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VALIDADE E CONTRATAÇÃO

7.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação da presente ARP no portal de transparência e diário oficial de praxe, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

7.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

7.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

7.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.5. O instrumento contratual de que trata o item 7.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

7.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA OITVA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

8.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;

8.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA NONA – DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.





9.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

9.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

9.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vista à alteração contratual, observada o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

9.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

9.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceita manter seus preços registrados.

9.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

9.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

9.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avalie a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ARP

10.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre órgãos ou às entidades participantes e não participantes do registro de preços.

10.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

10.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

10.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

10.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

10.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

AP

[Assinatura]



10.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

10.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observada as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

10.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 10.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

11.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

11.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

11.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

11.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

11.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 11.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

11.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

11.4.1. Por razão de interesse público;

11.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

11.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

12.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

12.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

12.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

12.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 11.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

13.1. Os pagamentos serão realizados mediante apresentação de nota fiscal, contendo:

- a) Data de emissão;
- b) Estar endereçada ao órgão solicitante, conforme CNPJ e endereço do órgão solicitante.
- c) Valor unitário;
- d) Valor total;
- e) Menção ao presente procedimento licitatório e ao respectivo contrato.

13.2. O gestor do contrato somente atestará o serviço e liberará a(s) Nota(s) Fiscal (is)/Fatura(s) para pagamento quando cumpridas pela Contratada, todas as condições pactuadas.

13.3. Para habilitar-se ao pagamento a CONTRATADA deverá protocolar na Sede da Prefeitura, Nota Fiscal/Fatura, especificando o serviço e/ou produto fornecido, devendo estar formalmente atestado pelo servidor designado para tal.

13.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminando o material, a quantidade fornecida, o valor unitário e o valor total, devidamente atestada, seguido de recibo de quitação e requerimento solicitando o pagamento do valor faturado, acompanhados das certidões necessárias.

13.5. Caso a proponente não protocolize seu pedido de pagamento nos prazos avençados, reserva-se a Contratante o direito de pagar o valor da Nota Fiscal/Fatura, somente no mês subsequente sem alteração de valor, ou aplicação de qualquer cominação legal.

13.6 O eventual erro nos valores constantes da nota fiscal/fatura será comunicado à Contratada, ficando o pagamento sustado/suspenso até a correção do erro.

13.7 O pagamento ficará condicionado até que a Contratada atenda todo o edital e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

14.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do contrato e/ou ARP junto ao Diário Oficial do Município - DOM, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 107 da Lei 14.133/2021.

14.2. A Administração analisará anualmente, a pertinência, oportunidade e conveniência das prorrogações do contrato. Em caso de decisão de não ser prorrogado o contrato, será o contratado notificado oficialmente, 90 dias antes do término da vigência contratual, com confirmação de recebimento, acompanhando a notificação, das justificativas e motivações da decisão. Não haverá apreciação de contrarrazões da notificação, por se tratar de ato administrativo unilateral, materializando o princípio de poder de império da Administração, dentro da margem de sua discricionariedade, e nos limites da Lei 14.133/2021.

14.3. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da apresentação das propostas;

14.4. Após o interregno de um ano, nos termos anteriores, a pedido do contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, por apostilamento, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE ou outro vigente e legal aplicável. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo. O reajuste será realizado por simples apostilamento, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

14.6. Os preços ajustados poderão ser objeto de revisão visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe (reforma tributária) ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências



incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

- I. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Multa;
- III. Impedimento de licitar e contratar;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.2.1. A sanção prevista no inciso I deste será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 15.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.2.2. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base o valor total da Obra.

15.2.3. Será configurada a inexecução parcial do objeto, quando a CONTRATADA deixar de entregar 25% (vinte e cinco) do quantitativo solicitado, considerando cada pedido.

15.2.4. Será configurada a inexecução total do objeto quando houver atraso injustificado da entrega dos produtos, por mais de 30 (trinta) dias após a emissão do pedido.

15.2.5. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 15.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do Contrato.

15.2.6. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 15.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do Contrato.

15.2.7. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 15.1.

15.2.8. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 15.1.

15.2.9. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o município de Augustinópolis/TO, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

15.2.10. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

15.2.11. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 15.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

15.2.12. O somatório de todas as multas aplicadas ao longo da execução contratual não poderá exceder o percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato.

15.2.13. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

15.2.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.2.15. As sanções serão processadas de acordo com a Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

16.1. A fiscalização do contrato será realizada pelo servidor abaixo indicado, ou por quem a Autoridade Competente indicar formalmente, com as devidas publicidades:

Servidor Responsável: GUILHERME DA CONCEIÇÃO

Cargo/Função: Fiscal de Contratos

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA GESTÃO DO CONTRATO

17.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

17.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

17.3. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

17.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato. Obs. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

17.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

17.5.1 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

17.5.2. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

17.5.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.



17.5.4. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

17.5.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

17.5.6. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

17.5.7. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

17.5.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

17.5.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

17.5.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração..

17.5.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa.

17.5.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. 17.5.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.5.14. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

17.5.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA FONTE DE RECURSOS

18.1 As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos financeiros provenientes da Lei Orçamentária – LOA/2025.

18.2. Por se tratar de sistema de registro de preço a dotação orçamentária será informada na formalização de contrato ou de outro instrumento hábil decorrente da Ata de Registro de Preço, conforme disposto no Art. 17 do Decreto nº 11.462, de 31 de março 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Integra esta Ata, o Edital do Pregão Presencial n.º 030/2025, as propostas com preços, especificação, por item na ordem classificatória das empresas.

19.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/21 e suas alterações posteriores e, com as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.



CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

20.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Augustinópolis/TO como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando arquivadas na sede da GERENCIADORA, na forma do art. 91 da Lei 14.133/21.

Augustinópolis/TO, 26 de setembro de 2025.

ANTONIO CAYRES DE
ALMEIDA:04744560130

Digitally signed by ANTONIO
CAYRES DE ALMEIDA:04744560130
Date: 2025.09.26 09:56:23 -03'00'

ANTONIO CAYRES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

LANNA THAYLLANA
OLIVEIRA DA SILVA
FREITAS:03867094160

Digitally signed by LANNA
THAYLLANA OLIVEIRA DA SILVA
FREITAS:03867094160
Date: 2025.09.26 09:56:49 -03'00'

LANNA THAYLLANA OLIVEIRA DA SILVA FREITAS
Secretária Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico
Demandante

José Waldir de Araújo
Secretário Municipal de Saúde
Decreto Nº 204/2025 de 26/08/2025
(Substituto)

JOSÉ WALDIR DE ARAÚJO
Secretário e Gestor do FMS de Augustinópolis/TO

MARIA JOSE LIMA DE
OLIVEIRA:78705312191

Digitally signed by MARIA JOSE
LIMA DE OLIVEIRA:78705312191
Date: 2025.09.26 10:05:23
-03'00'

MARIA JOSÉ LIMA DE OLIVEIRA
Secretária e Gestora do FME de Augustinópolis/TO

DOMINGAS JORGE
COSTA:94533725368

Digitally signed by DOMINGAS
JORGE COSTA:94533725368
Date: 2025.09.26 10:06:45
-03'00'

DOMINGAS JORGE COSTA
Secretária e Gestora do FMDS de Augustinópolis/TO

VALTEI FERREIRA
SALES:88120163168

Digitally signed by VALTEI
FERREIRA SALES:88120163168
Date: 2025.09.26 09:59:26
-03'00'

VALTEÍ FERREIRA SALES
Secretário e Gestor do FMMA de Augustinópolis/TO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



JOAO FRANCISCO
PAULO DA

COSTA:45023131149

Digitally signed by JOAO

FRANCISCO PAULO DA

COSTA:45023131149

Date: 2025.09.26 10:07:22 -03'00'

JOÃO FRANCISCO PAULO DA COSTA

Secretário e Gestor do FMDCA de Augustinópolis/TO

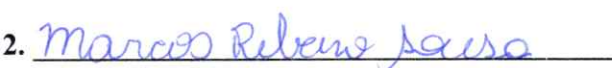

GRAFICA ALIANCA LTDA – ME
MÁRCIA PEREIRA DE OLIVEIRA
Fornecedor


SLP MULTIPLOS SERVICOS E COMERCIO LTDA – EPP
SIDNEY LIMA PEREIRA
Fornecedor


VALDIAN PEREIRA DE SOUSA – ME
VALDIAN PEREIRA DE SOUSA
Fornecedor

Testemunhas:

1. 
Nome:
CPF: 098.626.801-13

2. 
Nome:
CPF: 044.328.425.05