

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA Nº 022/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 140/2026

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2026

VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos 10 dias do mês de agosto de 2026, nesta cidade de Augustinópolis, Estado do Tocantins, de um lado a **PREFEITURA DE AUGUSTINÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 00.237.206/0001-30, situada na Rua Dom Pedro I, 352, Centro, Augustinópolis/TO, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **RONIVON TEODORO DA SILVA**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº. 119.475 SSP/TO, com inscrição no CPF nº. 827.962.541-00, residente e domiciliado na Rua João Teodoro da Silva, S/Nº - Bairro Portal do Sol - Augustinópolis/TO, e de outro lado as empresas **EMPREENDEIMENTOS RK LTDA - ME**, inscrita no CNPJ sob nº 61.657.969/0001-24, com sede na Rua Paraíba, nº 108, Bairro Jussara, na cidade de Imperatriz/MA, neste ato representado por sua sócia Administradora, a Senhora **JULIANA MONTEIRO AMARAL**, portadora da Carteira de Identidade nº 0679974920182 SESP-MA e do CPF nº 012.355.972-37, residente na 5ª Avenida João Lisboa, Nº 561 – Centro, na cidade de Imperatriz/MA; **MULT ARTES MALHARIA LTDA - EPP**, Pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 37.584.113/0001-91, com sede na Rua Dílson Martins, nº 14-A, Bairro Santa Rita, na cidade de Augustinópolis/TO, neste ato representado por seu representante legal, o Senhor **JEFFERSON BRENO BRITO OLIVEIRA**, brasileiro, empresário, portador da Carteira de Identidade nº 0680432420184 SESP-MA, inscrito no CPF sob nº 062.519.831-08, residente na Rua 04, s/nº – Bairro Portal do Lago, na cidade de Augustinópolis/TO; e **REIS DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA - EPP**, Pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 23.065.738/0001-32, sito à Rua Leonino de Ramos Caiado, Nº 1392 – Centro, na cidade de Sitio Novo do Tocantins/TO, neste ato representado pelo Sr. **DIOGO DOS REIS BERTO**, brasileiro, empresário, portador do RG nº 1986.033.2002-9 GEJUSPC/MA e do CPF nº 026.444.223-70, residente à Av. Pedro Neiva de Santana, Nº 50 A – João Paulo II, na cidade de Imperatriz/MA, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão de Registro de Preços nº 031/2026, Ata de julgamento de Preços, HOMOLOGADA pelo Sr. Prefeito Municipal, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

ORGÃO GERENCIADOR:

PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTINÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 00.237.206/0001-30, com sede à Rua Dom Pedro I, nº 352 - Centro, nesta cidade de Augustinópolis/TO.

ÓRGÃOS PARTICÍPES:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE AUGUSTINÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.421.097/0001-22, com sede à Rua Dom Pedro I, nº 275 - Centro, nesta cidade de Augustinópolis/TO.

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AUGUSTINÓPOLIS, inscrita no CNPJ sob o nº. 33.338.353/0001-55, com sede à Rua Dom Pedro I, nº 378 - Centro, Augustinópolis/TO.





FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE AUGUSTINÓPOLIS, inscrita no CNPJ sob o nº. 14.587.634/0001-05, com sede à Rua Dom Pedro I, nº 352 - Centro, Augustinópolis/TO.

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE AUGUSTINÓPOLIS, Estado do Tocantins, inscrita no CNPJ sob o nº. 22.035.542/0001-32, com sede à R. Antônio de Sousa Gomes, nº 94, Centro, Augustinópolis/TO

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços de malharia e confecção personalizada, compreendendo o fornecimento de camisetas, uniformes, bonés, coletes, bolsas, fardamento e demais itens correlatos, destinados ao atendimento das necessidades da Prefeitura e Fundos Municipais de Augustinópolis/TO.

1.1.1. Fica entendido que todos os documentos da licitação são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será válido.

1.1.2. Todos os produtos deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes, atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

1.2. Os quantitativos são estimados para um período de 12 (doze) meses e não implicam em obrigatoriedade de contratação pela Administração, não podendo ser exigidos nem considerados como referência para pagamento durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes.

1.3. Nos preços finais deverão estar incluídos todos os custos operacionais, despesas administrativas, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, mão-de-obra que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

1.4. Os preços e quantitativos registrados para o fornecimento do objeto são os constantes na tabela abaixo:

1.4.1. FORNECEDORES:

FORNECEDOR: REIS DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA - EPP						
CNPJ: 23.065.738/0001-32						
LOTE/ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	V. UNIT.	V. TOTAL
1/2	UND	600	5185 - CAMISETA MANGA CURTA ESTAMPADA EM SUBLIMAÇÃO, EVENTOS: Características do Tecido: (Malha PP, Composição: 100% Poliéster Viscose/ solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, Solidez da cor a fricção) cores: a ser definida, gola e viés, com aplicação da logo do Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais p/ ações e Eventos. Tamanhos variados.	PRÓPRIA	R\$ 35,90	R\$ 21.540,00
2/2	UND	300	5186 - JALECO NA COR BRANCA MANGA LONGA OU CURTA. ESPECIFICAÇÃO: composição 100% algodão, bordado, com aplicação da logomarca da Prefeitura e Fundos Municipais. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG	PRÓPRIA	R\$ 97,70	R\$ 29.310,00
3/2	UND	300	5191 - CAMISETA GOLA POLO - Uniforme, para agentes comunitários de saúde, endemias e vigilância sanitária, manga curta. Especificação: em malha PV, a ser definida, com aplicação da logomarca da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos: P, M, G, e GG, XG e XGG. PARA IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES.	PRÓPRIA	R\$ 59,90	R\$ 17.970,00
3/17	UND	200	5206 - JALECO NA COR BRANCA MANGA LONGA OU CURTA. ESPECIFICAÇÃO: composição 100% algodão, bordado, com aplicação da logomarca da Prefeitura e Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG	PRÓPRIA	R\$ 105,80	R\$ 21.160,00

Jrre





3/21	UND	100	5210 - CAPOTE CIRÚRGICO HOSPITALAR EM BRIM. Especificação: capote cirúrgico hospitalar em brim cor verde água manga longa, gola, sem gola, decote V, com aplicações Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde, hospital. Cores a ser definidas. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)	PRÓPRIA	R\$ 95,00	R\$ 9.500,00
3/24	UND	100	5213 - FARDAMENTO COXINHA CAMISA E CALÇA-HOSPITAL Características do tecido composição 67% os 33% algodão, cor a definir, camisa, manga curta, aberta com botão, bolsos chapados na parte superior externa, lado esquerdo do peito, com vista larga de 3 cm de largura, calça, cós, frente, reto, costa com elástico, zíper frontal, bolso, 2 bolsos chapados na parte superior externa, com aplicação Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde, hospital. Cores a ser definidas. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)	PRÓPRIA	R\$ 163,49	R\$ 16.349,00
3/25	UND	100	5214 - BOTA EM COURO VULCANIZADO. Especificações: em couro, cano médio com elásticos na lateral cor preta. Tamanhos (a ser definidos)	PRÓPRIA	R\$ 83,45	R\$ 8.345,00
3/33	UND	50	5222 - SAIA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE SAIA: . confeccionada em helanca 85% poliéster e 15% Poliamida tipo de malha em malharia Urdume, acabamento final, com gramatura de 190 g/m², com tolerância de +/- 5%. Forma de caimento: Reta, tipo midi, abaixo do joelho, com elástico total na cintura e cordão regulável para um ajuste confortável e seguro. Possuir 2 bolsos frontais, na cor azul marinho, cor azul marinho Pantone 282 C hex #041E42, tingimento em cores firmes resistentes ao uso e lavagens, com aplicação da logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Cores a ser definidas. Todos os tamanhos	PRÓPRIA	R\$ 70,90	R\$ 3.545,00
3/34	UND	50	5223 - CAMISETA GOLA CARECA - SAMU-192 Confeccionado em tecido de malha 100% algodão, fio penteado 30/1, gramatura 240BRS/M, com pré-encolhimento (resistente ao uso de lavagens) mangas curtas, com reforço de costura nos ombros, cava, gola, acabamento da manga e barra de camiseta. PERSONALIZAÇÃO: aplicação do logotipo em silk-screen do SAMU 192, logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Cores a ser definidas. Todos os tamanhos, no peito da esquerda de quem veste, medindo aproximadamente 7 cm em toda sua circunferência, Deve obedecer ao manual de identidade visual do SAMU emitido pelo Ministério da Saúde.	PRÓPRIA	R\$ 44,75	R\$ 2.237,50
4/1	UND	268	5189 - CAMISA MANGA GOLO PÓLO, UNIFORME: Características do Tecido: (em Malha PV ou Pique, Composição: 63% Poliéster e 27% Viscose/ solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, Solidez da cor a fricção) cores: a ser definida, gola e viés, com aplicação da logo da Prefeitura de Augustinópolis e fundos municipais p/ação e Eventos. Tamanhos variados.	PRÓPRIA	R\$ 63,80	R\$ 17.098,40
4/6	UND	20	5186 - JALECO NA COR BRANCA MANGA LONGA OU CURTA. ESPECIFICAÇÃO: composição 100% algodão, bordado, com aplicação da logomarca da Prefeitura e Fundos Municipais. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)	PRÓPRIA	R\$ 98,00	R\$ 1.960,00
4/8	UND	30	5233 - UNIFORME COMPLETO SELEÇÃO DE FUTSAL, CONJUTO SHORT E CAMISETA DRY-FIT	PRÓPRIA	R\$ 879,00	R\$ 26.370,00
TOTAL REGISTRADO						R\$ 175.384,90

Jro





FORNECEDOR: MULT ARTES MALHARIA LTDA - EPP CNPJ: 37.584.113/0001-91						
LOTE/ ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ MODELO	V. UNIT.	V. TOTAL
1/1	UND	200	5189 - CAMISA MANGA GOLO PÓLO, UNIFORME: Características do Tecido: (em Malha PV ou Pique, Composição: 63% Poliéster e 27% Viscose/ solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, Solidez da cor a fricção) cores: a ser definida, gola e viés, com aplicação da logo da Prefeitura de Augustinópolis e fundos municipais p/ação e Eventos. Tamanhos variados.	MULT ARTS	R\$ 60,91	R\$ 12.182,00
2/1	UND	2.000	5185 - CAMISETA MANGA CURTA ESTAMPADA EM SUBLIMAÇÃO, EVENTOS: Características do Tecido: (Malha PP, Composição: 100% Poliéster Viscose/ solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, Solidez da cor a fricção) cores: a ser definida, gola e viés, com aplicação da logo do Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais p/ ações e Eventos. Tamanhos variados.	MULT ARTS	R\$ 35,85	R\$ 71.700,00
2/3	UND	200	5187 - Toca de tecido capilar não descartável tecido brim ou similar tipo cozinheiro com aba em tergal com brasão da prefeitura sublimada	MULT ARTS	R\$ 29,85	R\$ 5.970,00
2/4	UND	300	5188 - FARDAMENTO MOTORISTAS, CAMISA E CALÇA. Especificações: características do tecido composição 67% os 33% algodão, cor a definir, camisa, manga curta, aberta com botão, bolsos chapados na parte superior externa, lado esquerdo do peito, com vista larga de 3 cm de largura, calça, cós, frente, reto, costa com elástico, zíper frontal, bolso, 2 bolsos chapados na parte superior externa, com aplicação Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Educação. Cores a ser definida. Tamanho (P, M, G, GG, XG E XGG).	MULT ARTS	R\$ 175,00	R\$ 52.500,00
2/5	UND	400	5189 - CAMISA MANGA GOLO PÓLO, UNIFORME: Características do Tecido: (em Malha PV ou Pique, Composição: 63% Poliéster e 27% Viscose/ solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, Solidez da cor a fricção) cores: a ser definida, gola e viés, com aplicação da logo da Prefeitura de Augustinópolis e fundos municipais p/ação e Eventos. Tamanhos variados.	MULT ARTS	R\$ 64,85	R\$ 25.940,00
3/3	UND	150	5192 - CAMISETA MANGA LONGA GOLA POLO - uniforme, para agentes comunitários de saúde, endemias e vigilância sanitária, manga longa ou curta. ESPECIFICAÇÕES, em malha PV, a ser definida, com aplicação da logomarca da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos (P, M, G, E GG, XG E XGG) para identificação dos servidores	MULT ARTS	R\$ 69,55	R\$ 10.432,50
3/13	UND	600	5202 - SACOLA DE TECIDO TNT-REFORÇADO. Sacola de tecido largura 45 x 45cm altura, alça largura 40 x 30 cores a definir. com aplicações da logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. tamanho únicos CAMPANHAS E EVENTOS.	MULT ARTS	R\$ 18,00	R\$ 10.800,00
3/14	UND	500	5203 - CONFECCÃO DE SQUEEZE: Especificação em polietileno, com aplicação da logo da Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais. Tamanhos únicos. CAMPANHAS E EVENTOS	MULT ARTS	R\$ 19,90	R\$ 9.950,00
3/16	UND	200	5205 - AVENTAL/AVENTAL PARA COLETA DE EXAME E ATIVIDADES AFINS, AZUL, VERDE ÁGUA OU BRANCO. Especificação: tecido misto algodão/poliéster Faixa de amarrar nas costas, tamanho a definir, com aplicações	MULT ARTS	R\$ 37,55	R\$ 7.510,00

JSSC





			da logo da prefeitura de Augustinópolis, secretaria municipal de saúde. Tamanhos (único)			
3/18	UND	200	5207 - LENÇOL HOSPITALAR PARA CAMA COM ELÁSTICO (VIROL). Especificação: Tamanho a definir, 50% de algodão poliéster 160/180 fios, 260g/my personalizado com a logomarca da secretaria municipal de saúde, prefeitura e hospital. Tamanhos únicos	MULT ARTS	R\$ 48,00	R\$ 9.600,00
3/23	UND	70	5212 - FARDAMENTO AGENTES DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO HOSPITAL, CAMISA E CALÇA, COM TARJA REFLETIVA. Especificação: características do tecido composição 67% os 33% algodão, cor a definir, camisa, manga curta, aberta com botão, bolsos chapados na parte superior externa, lado esquerdo do peito, com vista larga de 3 cm de largura, calça, cós, frente, reto, costa com elástico, zíper frontal, bolso, 2 bolsos chapados na parte superior externa, com aplicação Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde, hospital. Cores a ser definidas. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)	MULT ARTS	R\$ 184,90	R\$ 12.943,00
4/2	UND	374	5230 - CAMISETA MANGA LONGA COM PROTEÇÃO	MULT ARTS	R\$ 67,00	R\$ 25.058,00
4/9	UND	100	5234 - CAMISETA COM MAGA PARA EVENTOS ESPORTIVOS	MULT ARTS	R\$ 33,00	R\$ 3.300,00
5/1	UND	20	5189 - CAMISA MANGA GOLO PÓLO, UNIFORME: Características do Tecido: (em Malha PV ou Pique, Composição: 63% Poliéster e 27% Viscose/ solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, Solidez da cor a fricção) cores: a ser definida, gola e viés, com aplicação da logo da Prefeitura de Augustinópolis e fundos municipais p/ação e Eventos. Tamanhos variados.	MULT ARTS	R\$ 60,95	R\$ 1.219,00
5/2	UND	250	5225 - FARDAMENTO AGENTES DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO HOSPITAL, CAMISA E CALÇA, COM TARJA REFLETIVA. Especificação: características do tecido composição 67% os 33% algodão, cor a definir, camisa, manga curta, aberta com botão, bolsos chapados na parte superior externa, lado esquerdo do peito, com vista larga de 3 cm de largura, calça, cós, frente, reto, costa com elástico, zíper frontal, bolso, 2 bolsos chapados na parte superior externa, com aplicação Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais. Cores a ser definidas. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)	MULT ARTS	R\$ 188,00	R\$ 47.000,00
5/6	UND	100	5228 - MOCHILA TIPO SACO C/ CORDÃO 35X44CM. TECIDO E COSTURAS REFORÇADOS. Modelo: Padrão. Tecido: 100% Algodão. Cordão 100% Algodão. Sistema de puxa/fecha. Com Cordão grosso para uso transversal nas costas e ombros. Com Silk Colorido. Cor a escolha da solicitante. Com aplicações da logo da Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais. Tamanhos (único)	MULT ARTS	R\$ 24,00	R\$ 2.400,00
TOTAL REGISTRADO						R\$ 308.504,50

FORNECEDOR: EMPREENDIMENTOS RK LTDA

CNPJ: 61.657.969/0001-24

LOTE/ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	V. UNIT.	V. TOTAL
1/3	UND	150	5239 - CHAPEU AUSTRALIANO	PRÓPRIA	R\$ 38,00	R\$ 5.700,00

JR





3/1	UND	1.000	5190 - Camisetas MANGA estampadas em Sublimação. Malha PV, Composição: poliéster, viscoose solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, solidez da cor com fricção cor, gola viés, com aplicação da logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Cores a ser definidas. Todos os tamanhos. CAMPANHAS E EVENTOS	PRÓPRIA	R\$ 36,95	R\$ 36.950,00
3/4	UND	200	5193 - CAMISA MANGA CURTA EM BRIN UNIFORME, PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, ENDEMIAS E VIGILÂNCIA SANITÁRIA. ESPECIFICAÇÃO: Modelo, feminino e masculino em tecido brim sol a sol 100% algodão. Cor a ser definida, com aplicação da logomarca da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. TAMANHOS: (P, M, G, E GG, XG E XGG). PARA IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES.	PRÓPRIA	R\$ 55,00	R\$ 11.000,00
3/5	UND	150	5194 - CAMISA MANGA LONGA EM BRIN - UNIFORME- PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, ENDEMIAS E VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Especificação: Calça com cós e zíper na frente e elástico nas costas. Modelo: feminino e masculino em tecido Brim Sol a sol 100% algodão. Cor a ser definida com aplicação da logomarca da Prefeitura e Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos P, M, Ge GG, XG E XGG. PARA IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES	PRÓPRIA	R\$ 75,00	R\$ 11.250,00
3/6	UND	200	5195 - CALÇA EM BRIN UNIFORME - AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, AGENTES DE ENDEMIAS E VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Especificação: Calça com cós e zíper na frente e elástico nas costas. Modelo: feminino e masculino em tecido Brim Sol a sol 100% algodão. Cor a ser definida com aplicação da logomarca da Prefeitura e Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos P, M, Ge GG, XG E XGG. PARA IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES	PRÓPRIA	R\$ 75,00	R\$ 15.000,00
3/7	UND	200	5196 - CALÇA UNISSEX EM TECIDO JEAN AZUL MARINHO COM BOLSOS E ELASTICO NAS COSTAS, AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, AGENTES DE ENDEMIAS E VIGILÂNCIA SANITÁRIA. ESPECIFICAÇÃO: confeccionada em tecido tipo jeans (tecido de uso profissional), cós com elástico na parte das costas para MELHOR ajustar-se à cintura, dois bolsos frontais tipo faca e dois traseiros. Tamanho do 34 ao 58. PARA IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES	PRÓPRIA	R\$ 100,00	R\$ 20.000,00
3/8	UND	100	5197 - COLETES UNIFORMES PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS E VIGILANCIA SANITARIA. Especificações: coletes sem manga, modelo masculino e feminino em tecido brim sol a sol 100% algodão cores a definir. Com aplicações da logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)	PRÓPRIA	R\$ 78,50	R\$ 7.850,00
3/9	UND	100	5198 - BOLSA DE LONA TIPO ALPARGATAS PADRÃO FNS. PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS. Especificações: com alça e pegador de mão 2 zíperes repartido no tamanho 40x60 cm, cor a definir. Com aplicações da logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)	PRÓPRIA	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00
3/10	UND	100	5199 - CHAPÉU AUSTRALIANO PARA AGENTES DE SAÚDE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS. Especificações: tecido em brim com cordão e abotoador cores diversas, com	PRÓPRIA	R\$ 38,00	R\$ 3.800,00

17/02





			aplicações da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos único.			
3/11	UND	300	5200 - BONÊS MODELO BASEBOL. Especificações: confeccionado em brim cor a definir, santista ou similar com entretela de tecido autocolante na parte frontal com regulador braseiro em PVC, com bordado frontal, com aplicações da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos Único.	PRÓPRIA	R\$ 32,00	R\$ 9.600,00
3/12	UND	500	5201 - KIT CICLISMO (CAMISA, MOCHILA COSTA E SQUEEZA). ESPECIFICAÇÃO- camisa em tecido dry-fit-tamanhos (P, M, G e GG, XG E XGG) - mochila costa c/ cordão 35x44cm. Tecido em tacle e cordão em nylon 1000 mm - Squeeze em polietileno com estampa digitalizada, com aplicações da logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. CAMPANHAS E EVENTOS	PRÓPRIA	R\$ 100,00	R\$ 50.000,00
3/15	UND	400	5204 - MOCHILA TIPO SACO C/CORDÃO 35X44CM. TECIDO E COSTURAS REFORÇADOS. Modelo: Padrão. Tecido: 100% Algodão. Cordão 100% Algodão. Sistema de puxa/fecha. Com Cordão grosso para uso transversal nas costas e ombros. Com Silk Colorido. Cor a escolha da solicitante. Com aplicações da logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos (único)	PRÓPRIA	R\$ 25,40	R\$ 10.160,00
3/19	UND	100	5208 - KIT HOSPITALAR (2 CAPOTE, 4 CAMPOS SIMPLES 1,5 X 1,5 MTS, 1 CAMPO MESA, 1 CAMPO PONO DE FORA) Cor a ser definida 100% algodão cru, com aplicação da logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde, hospital. Tamanhos únicos	PRÓPRIA	R\$ 450,00	R\$ 45.000,00
3/20	UND	100	5209 - ROUPA CIRÚRGICA EM TECIDO BRIM. (CAMISOLA). Especificação: camisola- uso hospitalar, material 100% algodão, cor verde musgo, tipo abertura atrás, tipo fechamento em tiras p/ amarrar no pescoço e na cintura, comprimento na altura dos joelhos, com aplicações da logo Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde, hospital. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG).	PRÓPRIA	R\$ 90,00	R\$ 9.000,00
3/22	UND	70	5211 - FARDAMENTO MOTORISTAS E AGENTE DE PORTARIA HOSPITAL, CAMISA E CALÇA. Especificações: características do tecido composição 67% os 33% algodão, cor a definir, camisa, manga curta, aberta com botão, bolsos chapados na parte superior externa, lado esquerdo do peito, com vista larga de 3 cm de largura, calça, cós, frente, reto, costa com elástico, zíper frontal, bolso, 2 bolsos chapados na parte superior externa, com aplicação Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde, hospital. Cores a serem definidas. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG).	PRÓPRIA	R\$ 173,00	R\$ 12.110,00
3/26	UND	100	5215 - SANDÁLIAS CROC PARA PESSOAL DE ENFERMAGEM/ PARA HOMEM/ PARA MULHER/ ANTIDERRAPANTE Crocslockb nada de rodagem antiderrapante totalmente moldado e fácil de limpar com água e sabão desenho do dedo do pé fechado e a área mais grossa do metatarso ajudam a proteger o pé de derrames camas e pés com contornos contribuem para o conforto, leve flexível. Conforto a 360 graus. ASTM F2913-11 testado, certificados CE cumpre ou excede a EM ISSO 20347,2012, OB, SR. Tamanhos a ser definidos	PRÓPRIA	R\$ 94,00	R\$ 9.400,00
3/27	UND	100	5216 - CAMPO CIRÚRGICO HOSPITALAR. Especificações, medindo 0,90 metros de largura, 50% algodão poliéster, 160/180 fios, 260 g/mi. Com tamanhos e formatos homogêneos (médio a grande)	PRÓPRIA	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00

JBSO





3/28	UND	100	5217 - CAMPO CIRÚRGICO DUPLOHOSPITALAR. Especificações, medindo 0,90 metros de largura, 50% algodão poliéster, 160/180 fios, 260 g/mi. Com tamanhos e formatos homogêneos (médio a grande)	PRÓPRIA	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
3/29	UND	100	5218 - CAMPO CIRÚRGICO SIMPLES HOSPITALAR. Especificações, medindo 1,50x 1,50 metros de largura, 50% algodão poliéster, 160/180 fios, 260 g/mi. Com tamanhos e formatos homogêneos (médio a grande)	PRÓPRIA	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
3/30	UND	100	5219 - CAMPO CIRÚRGICO FENESTRADO SIMPLES HOSPITALAR. Especificações, medindo 0,50x 0,50 metros de largura, 50% algodão poliéster, 160/180 fios, 260 g/mi. Com tamanhos e formatos homogêneos (médio a grande)	PRÓPRIA	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
3/31	UND	100	5220 - CAMPO CIRÚRGICO FENESTRADO SIMPLES HOSPITALAR. Especificações, medindo 1x1 metros de largura, 50% algodão poliéster, 160/180 fios, 260 g/mi. Com tamanhos e formatos homogêneos (médio a grande)	PRÓPRIA	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
3/32	UND	200	5221 - CONJUNTO PIJAMA CIRÚRGICO/SCRUB UNISSEX, confeccionado em tecido GABARDINE, 100% poliéster ou misto, composto por 1 (uma) blusa decote V com 3 (três) bolsos e 1 (um) calça corte reto com elástico e cordão. Costura reforçada com fio de alta resistência. Lavável, alta durabilidade e resistente a agentes químicos de lavanderia hospitalar. Com aplicação Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde, UPA. Cores a serem definidas. Tamanhos (P, M, G, XGG).	PRÓPRIA	R\$ 150,00	R\$ 30.000,00
3/35	UND	50	5224 - BONÉ SAMU-192 CONFECCIONADO EM TECIDO RIP STOP, cor azul marinho, modelo francês, com entretela frontal, com regulador tipo jacaré, de metal com tratamento antiferrugem, aplicação da logomarca SAMU, Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Cores a ser definidas, bordada na parte frontal, tamanho único, com perfeito acabamento interno e externo.	PRÓPRIA	R\$ 32,00	R\$ 1.600,00
4/3	UND	382	5231 - CALÇA	PRÓPRIA	R\$ 50,00	R\$ 19.100,00
4/4	UND	166	5232 - BONÉ	PRÓPRIA	R\$ 36,00	R\$ 5.976,00
4/5	UND	1.000	5185 - CAMISETA MANGA CURTA ESTAMPADA EM SUBLIMAÇÃO, EVENTOS: Características do Tecido: (Malha PP, Composição: 100% Poliéster Viscose/ solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, Solidez da cor a fricção) cores: a ser definida, gola e viés, com aplicação da logo do Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais p/ ações e Eventos. Tamanhos variados.	PRÓPRIA	R\$ 35,75	R\$ 35.750,00
4/7	UND	100	5225 - FARDAMENTO AGENTES DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO HOSPITAL, CAMISA E CALÇA, COM TARJA REFLETIVA. Especificação: características do tecido composição 67% os 33% algodão, cor a definir, camisa, manga curta, aberta com botão, bolsos chapados na parte superior externa, lado esquerdo do peito, com vista larga de 3 cm de largura, calça, cós, frente, reto, costa com elástico, zíper frontal, bolso, 2 bolsos chapados na parte superior externa, com aplicação Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais. Cores a ser definidas. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)	PRÓPRIA	R\$ 195,00	R\$ 19.500,00
5/3	UND	10	5226 - COLETES UNIFORMES PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, Especificações: coletes sem manga, modelo masculino e feminino em tecido brim sol a sol 100% algodão cores a definir. Com aplicações da logo da	PRÓPRIA	R\$ 78,00	R\$ 780,00

JRBS



			Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)			
5/4	UND	100	5185 - CAMISETA MANGA CURTA ESTAMPADA EM SUBLIMAÇÃO, EVENTOS: Características do Tecido: (Malha PP, Composição: 100% Poliéster Viscose/ solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, Solidez da cor a fricção) cores: a ser definida, gola e viés, com aplicação da logo do Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais p/ ações e Eventos. Tamanhos variados.	PRÓPRIA	R\$ 31,00	R\$ 3.100,00
5/5	UND	100	5227 - BONÊS MODELO BASEBOL. Especificações: confeccionado em brim cor a definir, santista ou similar com entretela de tecido autocolante na parte frontal com regulador braseiro em PVC, com bordado frontal, com aplicações da Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais. Tamanhos Único.	PRÓPRIA	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00
5/7	UND	100	5229 - ECOBAGS	PRÓPRIA	R\$ 25,33	R\$ 2.533,00
TOTAL REGISTRADO						R\$ 408.159,00

1.5. Os produtos deverão ser confeccionados com materiais de primeira qualidade, respeitando as características de cada item, tais como composição do tecido, gramatura, resistência, durabilidade, cores, tamanhos, acabamento e métodos de personalização, garantindo conforto, funcionalidade e adequada identificação institucional. As artes, logomarcas, brasões e demais elementos gráficos serão fornecidos pela Administração Municipal, cabendo à contratada reproduzi-los com fidelidade e qualidade.

1.6. Considerando que as necessidades das Secretarias e dos Fundos Municipais são variáveis ao longo do exercício, em razão da realização de campanhas, programas, eventos, projetos e demais ações governamentais, o fornecimento ocorrerá de forma parcelada, mediante emissão de Ordens de Fornecimento, possibilitando que os quantitativos sejam solicitados conforme a demanda efetiva de cada unidade administrativa.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DA ARP

2.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação da presente ARP no portal de transparência e diário oficial de praxe, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2. A contratação com os fornecedores registrados nesta ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 2.2 deverá ser assinado no prazo de validade desta ata de registro de preços.

2.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

JBF



CLÁUSULA TERCEIRA – DO LOCAL DA ENTREGA DOS PRODUTOS

3.1. Após a emissão da Ordem de Fornecimento, a licitante vencedora terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis para fazer a entrega no endereço indicado na ordem de fornecimento, sendo este em local previamente definido pela Gestora Demandante, ora requisitante.

3.2. A depender da quantidade dos materiais a serem confeccionados, a demandante poderá determinar na ordem de fornecimento um prazo menor para a entrega, ficando a Fornecedora ciente e obrigada a cumprir os prazos ali determinados, assim como um prazo maior a depender da quantidade.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. Os produtos especificados neste termo de referência deverão ser entregues:

- a) Em dia e horário de expediente do órgão contratante, de segunda a sexta, em horário de expediente local e previamente agendado;
- b) Adequadamente acondicionados, de modo a permitir completa segurança durante o transporte;
- c) Em conformidade com as quantidades, especificações e características definidas neste Termo de Referência e no correspondente Edital;
- d) Livres de qualquer tipo de tributos, fretes, seguros, encargos sociais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o preço proposto;

4.2. O recebimento não exime a empresa fornecedora da responsabilidade civil e penal pelo produto fornecido.

4.6. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual;

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. Os pedidos são emitidos de acordo com as necessidades do requisitante;

5.2. Em caso de comprovada superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade do adjudicatário e que altere substancialmente as condições de seu cumprimento, será examinado pedido de prorrogação.

5.3. O pedido, formulado com as pertinentes razões e/ou acompanhado de comprovante do legado, deverá ser elaborado e/ou dirigido ao Prefeito Municipal da Cidade de Augustinópolis/TO, antes do término do prazo inicialmente estipulado, ficando a critério de a autoridade competente acolher ou não o requerimento da contratada.

5.4. A empresa registrada na Ata deverá fornecer somente o produto que atendam integralmente às características e especificações consignadas em sua proposta comercial, além de TODA a LEGISLAÇÃO PERTINENTE em vigor, bem como observar as condições e prazos propostos, assumindo toda e qualquer responsabilidade por sua integridade;

5.5. As unidades administrativas competentes dos órgãos participantes acompanharão a qualidade dos produtos e serviços, verificando se suas características se encontram em conformidade com as Normas, devendo notificar ao órgão gerenciador qualquer ocorrência de irregularidades, via protocolo;

5.6. Os produtos serão inspecionados qualitativa e quantitativamente, bem como a validade dos produtos, na hora da entrega;

5.7. Os produtos serão recebidos provisoriamente para verificação de conformidade e, após a conferência das especificações e da qualidade, serão recebidos definitivamente pelo servidor designado para a fiscalização do contrato;

5.7.1. Caso sejam constatadas irregularidades, defeitos ou divergências em relação às especificações estabelecidas, a contratada deverá promover a substituição dos produtos, sem ônus para a Administração, no prazo fixado pela fiscalização.

5.8. A critério da CONTRATANTE, os produtos poderão ser entregues diretamente no local indicado pela mesma, ficando o custo de transporte a cargo da CONTRATADA;

J. B. B.

5.9. Caso fique constatada a irregularidade na entrega, o detentor do preço registrado após comunicação pela Comissão do objeto deverá saná-la **IMEDIATAMENTE**.

5.10. Em caso de irregularidade não sanada pelo detentor do preço registrado, o fiscal, representante desta ata, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade máxima do órgão participante para aplicação de penalidades em coordenação com o órgão gerenciador do registro de preços.

5.11. Em caso de necessidade de providências por parte do vencedor, o prazo de pagamento será suspenso e considerado o fornecimento em atraso, sujeitando-o à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento;

5.12. Os produtos e serviços, objeto deste Registro de Preços, mesmo entregues e aceitos, ficam sujeitos à substituição, desde que comprovada a má fé do fornecedor ou condições inadequadas de uso dos mesmos.

5.13. O horário do fornecimento deverá obedecer às normas internas da administração.

5.14. A empresa deverá indicar na (s) nota (s) fiscal (is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação própria:

- a) Especificação correta do objeto;
- b) Número da licitação, ata de registro de preços e contrato;
- c) Marca dos produtos.

5.15. Reserva-se a CONTRATANTE o direito de solicitar da empresa contratada (fabricante ou distribuidor), Laudo(s) do(s) produto(s) oferecido(s), expedido por empresas competentes sem ônus para a Prefeitura.

5.16. Reserva-se a CONTRATANTE o direito de solicitar do fabricante informações relacionadas a aquisição dos produtos, objeto desta contratação e;

5.17. Os produtos, objeto desta licitação, deverão ser entregues na sede da CONTRATANTE, ficando facultado ao demandante indicar na solicitação o local de entrega.

CLÁUSULA SEXTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

6.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

6.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

6.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

6.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

6.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

6.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

6.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

6.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observado os requisitos do item 6.1.

SB





6.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

6.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VALIDADE E CONTRATAÇÃO

7.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação da presente ARP no portal de transparência e diário oficial de praxe, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

7.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

7.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

7.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.5. O instrumento contratual de que trata o item 7.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

7.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA OITVA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

8.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;

8.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA NONA – DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

9.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

JBB



9.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

9.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

9.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vista à alteração contratual, observada o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

9.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

9.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceita manter seus preços registrados.

9.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

9.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

9.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avalie a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ARP

10.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre órgãos ou às entidades participantes e não participantes do registro de preços.

10.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

10.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

10.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

10.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

10.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

10.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

JBC



10.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observada as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

10.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 10.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

11.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

11.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

11.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

11.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

11.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 11.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

11.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

11.4.1. Por razão de interesse público;

11.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

11.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

12.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

12.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

12.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

12.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 11.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

JBB



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

13.1. Os pagamentos serão realizados mediante apresentação de nota fiscal, contendo:

- a) Data de emissão;
- b) Estar endereçada ao órgão solicitante, conforme CNPJ e endereço do órgão solicitante.
- c) Valor unitário;
- d) Valor total;
- e) Menção ao presente procedimento licitatório e ao respectivo contrato.

13.2. O gestor do contrato somente atestará o serviço e liberará a(s) Nota(s) Fiscal (is)/Fatura(s) para pagamento quando cumpridas pela Contratada, todas as condições pactuadas.

13.3. Para habilitar-se ao pagamento a CONTRATADA deverá protocolar na Sede da Prefeitura, Nota Fiscal/Fatura, especificando o serviço e/ou produto fornecido, devendo estar formalmente atestado pelo servidor designado para tal.

13.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminando o material, a quantidade fornecida, o valor unitário e o valor total, devidamente atestada, seguido de recibo de quitação e requerimento solicitando o pagamento do valor faturado, acompanhados das certidões necessárias.

13.5. Caso a proponente não protocolize seu pedido de pagamento nos prazos avençados, reserva-se a Contratante o direito de pagar o valor da Nota Fiscal/Fatura, somente no mês subsequente sem alteração de valor, ou aplicação de qualquer cominação legal.

13.6 O eventual erro nos valores constantes da nota fiscal/fatura será comunicado à Contratada, ficando o pagamento susinado/suspenso até a correção do erro.

13.7 O pagamento ficará condicionado até que a Contratada atenda todo o edital e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

14.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do contrato e/ou ARP junto ao Diário Oficial do Município - DOM, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 107 da Lei 14.133/2021.

14.2. A Administração analisará anualmente, a pertinência, oportunidade e conveniência das prorrogações do contrato. Em caso de decisão de não ser prorrogado o contrato, será o contratado notificado oficialmente, 90 dias antes do término da vigência contratual, com confirmação de recebimento, acompanhando a notificação, das justificativas e motivações da decisão. Não haverá apreciação de contrarrazões da notificação, por se tratar de ato administrativo unilateral, materializando o princípio de poder de império da Administração, dentro da margem de sua discricionariedade, e nos limites da Lei 14.133/2021.

14.3. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data da apresentação das propostas;

14.4. Após o interregno de um ano, nos termos anteriores, a pedido do contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, por apostilamento, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE ou outro vigente e legal aplicável. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo. O reajuste será realizado por simples apostilamento, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

14.6. Os preços ajustados poderão ser objeto de revisão visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe (reforma tributária) ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

JBB





CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

- I. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Multa;
- III. Impedimento de licitar e contratar;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.2.1. A sanção prevista no inciso I deste será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 15.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.2.2. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base o valor total dos itens ora registrados.

15.2.3. Será configurada a inexecução parcial do objeto, quando a CONTRATADA deixar de entregar 25% (vinte e cinco) do quantitativo solicitado, considerando cada pedido.

15.2.4. Será configurada a inexecução total do objeto quando houver atraso injustificado da entrega dos produtos, por mais de 30 (trinta) dias após a emissão do pedido.

15.2.5. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 15.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do Contrato.

15.2.6. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 15.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do Contrato.

15.2.7. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 15.1.

15.2.8. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 15.1.

15.2.9. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o município de Augustinópolis/TO, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

JABO



15.2.10. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

15.2.11. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 15.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

15.2.12. O somatório de todas as multas aplicadas ao longo da execução contratual não poderá exceder o percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato.

15.2.13. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

15.2.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.2.15. As sanções serão processadas de acordo com a Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

16.1. A fiscalização do contrato será realizada pelo servidor abaixo indicado, ou por quem a Autoridade Competente indicar formalmente, com as devidas publicidades:

Servidor Responsável: GUILHERME DA CONCEIÇÃO

Cargo/Função Encarregado da Divisão de Patrimônio/Fiscal de Contratos

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA GESTÃO DO CONTRATO

17.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

17.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

17.3. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

17.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato. Obs. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

17.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

17.5.1 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

17.5.2. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

17.5.3. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

17.5.4. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

17.5.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

J.B.P.

17.5.6. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

17.5.7. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

17.5.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

17.5.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

17.5.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

17.5.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa.

17.5.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

17.5.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.5.14. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

17.5.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA FONTE DE RECURSOS

18.1 As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos financeiros provenientes da Lei Orçamentária – LOA/2026.

18.2. Por se tratar de sistema de registro de preço a dotação orçamentária será informada na formalização de contrato ou de outro instrumento hábil decorrente da Ata de Registro de Preço, conforme disposto no Art. 17 do Decreto nº 11.462, de 31 de março 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Integra esta Ata, o Edital do Pregão Presencial n.º 031/2026, as propostas com preços, especificação, por item na ordem classificatória das empresas.

19.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/21 e suas alterações posteriores e, com as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

20.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Augustinópolis/TO como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

JRBO

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando arquivadas na sede da GERENCIADORA, na forma do art. 91 da Lei 14.133/21.

Augustinópolis/TO, 10 de agosto de 2026.

RONIVON TEODORO DA SILVA:82796254100 Assinado de forma digital
por RONIVON TEODORO
DA SILVA:82796254100

RONIVON TEODORO DA SILVA
Prefeito Municipal

JOSYELE DA CRUZ SILVA:02498379355 Assinado de forma digital
por JOSYELE DA CRUZ
SILVA:02498379355

JOSYELE DA CRUZ SILVA
Secretária Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico
Gerenciadora

TACIANNY PADILHA TARGINO:02237046107 Assinado de forma digital por
TACIANNY PADILHA
TARGINO:02237046107

TACIANNY PADILHA TARGINO
Secretária e Gestora do FMS de Augustinópolis/TO
Órgão Partícipe

RENATA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA:93729014153 Assinado de forma digital por RENATA
PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA:93729014153

RENATA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Secretária e Gestora do FME de Augustinópolis/TO
Órgão Partícipe

DOMINGAS JORGE COSTA:94533725368 Assinado de forma digital
por DOMINGAS JORGE
COSTA:94533725368

DOMINGAS JORGE COSTA
Secretária e Gestora do FMDS de Augustinópolis/TO
Órgão Partícipe



FERNANDO RODRIGUES
CARDOSO:01085367185

Assinado de forma digital por
FERNANDO RODRIGUES
CARDOSO:01085367185

FERNANDO RODRIGUES CARDOSO

Secretário e Gestor do FMMA de Augustinópolis/TO
Órgão Partícipe

JULIANA
MONTEIRO
AMARAL:01235
597237

Assinado de forma
digital por JULIANA
MONTEIRO
AMARAL:01235597237

EMPREENDEIMENTOS RK LTDA – ME
JULIANA MONTEIRO AMARAL
Fornecedor

Jefferson Breno Brito Oliveira

MULT ARTES MALHARIA LTDA – EPP
JEFFERSON BRENO BRITO OLIVEIRA
Fornecedor

REIS DISTRIBUIDORA E
SERVICOS
LTDA:23065738000132

Assinado de forma digital por
REIS DISTRIBUIDORA E SERVICOS
LTDA:23065738000132

REIS DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA – EPP
DIOGO DOS REIS BERTO
Fornecedor

Testemunhas:

1. *Celine da Silva de Araújo*
Nome:
CPF: 045.978.051-42

2. *Andréia Setubal de Sousa*
Nome:
CPF: 963.899.311-15

